



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 5

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- **Seduta Pubblica** -

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E LA CROCE ROSSA ITALIANA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.**

Addì **VENTOTTO GENNAIO DUEMILAQUINDICI**, alle ore **20:30**, nella sala del Consiglio Comu

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) <b>FABBRI MAURIZIO</b>	<b>P</b>	8) <b>NUCCI MARGHERITA</b>	<b>A</b>
2) <b>AURELI DANIELA ENRICA</b>	<b>P</b>	9) <b>BETTAZZI MARCO</b>	<b>P</b>
3) <b>MAZZONI DAVIDE</b>	<b>P</b>	10) <b>MARCHIONI RITA</b>	<b>P</b>
4) <b>ROCCHFORTI ELENA</b>	<b>P</b>	11) <b>NUCCI RINA</b>	<b>P</b>
5) <b>TARABUSI TOMMASO</b>	<b>P</b>	12) <b>VIGNOLI PAMELA</b>	<b>P</b>
6) <b>VANDELLI PAOLO</b>	<b>P</b>	13) <b>CARBONI GERMANO</b>	<b>A</b>
7) <b>CLORITI ERMANN0</b>	<b>P</b>		

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, **Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Fabbri Maurizio**, **SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Vandelli Paolo**, **Cloriti Ermanno**, **Vignoli Pamela**.

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E LA CROCE ROSSA ITALIANA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.**

Il sindaco espone la proposta di convenzione evidenziando che riprende quella precedente. Evidenzia il ruolo importante della CRI per il territorio di Castiglione dei Pepoli con le relative attività poste in essere quali ad esempio il banco alimentare.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 19/12/2012 avente ad oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E LA CROCE ROSSA ITALIANA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI”;

**CONSIDERATO** che la suddetta convenzione è scaduta in data 31/12/2014;

**CONSIDERATO:**

- Che questo ente, in base alla propria dotazione di personale e mezzi, non riesce attualmente a garantire tutti i servizi socio – sanitari assistenziali di ausilio alle persone in stato di indigenza ed inabilità di cui la collettività necessita;
- Che fa capo alla gestione della Casa Residenza Anziani, “Nucleo Comune” l’accompagnamento degli ospiti alle visite specialistiche prescritte dal medico di struttura e/o da medici specialisti;
- Che la locale sezione della Croce Rossa Italiana ha dichiarato la propria disponibilità a proseguire nella collaborazione per la più ampia soddisfazione delle necessità avanzate dalle persone in stato di bisogno;
- Che la C.R.I., ente morale dotato di personalità giuridica ha tra i propri compiti previsti dallo Statuto le suddette finalità e rientra a pieno titolo, avendo tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa, tra le Associazioni di volontariato che possono stipulare convenzioni e protocolli d’intesa con un ente pubblico;

**RITENUTO** di regolamentare con apposita convenzione gli aspetti economici e organizzativi relativi all’utilizzo di personale e mezzi della C.R.I. di Castiglione dei Pepoli per il più ampio supporto alle famiglie ed alle persone che versino in stato di bisogno al fine di garantire per quanto di competenza il più ampio rispetto del diritto fondamentale di ciascun individuo alla salute sancito dall’art. 32 della Costituzione;

**PRESO ATTO** che la C.R.I. si impegna a mettere a disposizione per i servizi suddetti personale e mezzi in base alla propria disponibilità e che il Comune di Castiglione dei Pepoli a sua volta si obbliga a mettere a disposizione un automezzo qualora occorra per i trasporti degli utenti individuati dall’Ufficio Servizi sociali;

**VISTO** l’allegato schema di convenzione e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 266/1991;

VISTO l’art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 26 e 27 dello Statuto Comunale;

ACQUISITI, in base all'art. 49, primo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CON VOTI UNANIMI resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la convenzione con la sezione provinciale della Croce Rossa Italiana per lo svolgimento di servizi socio – assistenziali nell'ambito e per conto del Comune di Castiglione dei Pepoli per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, il cui testo viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** alla Responsabile dell'Area Istituzione per i Servizi sociali la sottoscrizione e l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti ai fini della stipula della Convenzione, autorizzandola ad apportare eventuali modifiche non sostanziali allo schema approvato per il buon esito della stessa;
4. **DI RENDERE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** con separata **VOTAZIONE UNANIME**, resa nei modi di legge.

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**Provincia di Bologna**

---

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
E LA CROCE ROSSA ITALIANA PER LO SVOLGIMENTO DI  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle  
ore \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale.

Tra l'Amministrazione Comunale di Castiglione dei Pepoli (C.F. 80014510376, P.Iva 00702191206) avente sede in piazza Marconi n. 1 – Castiglione dei Pepoli (di seguito indicata come Comune), rappresentata dalla Responsabile dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona Dott.ssa Ilaria Sacchetti, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva

ed il Comitato Provinciale di Bologna della Croce Rossa Italiana con sede in Bologna (C.F. 01906810583, P.Iva 01019341005) nella persona del \_\_\_\_\_ – Commissario pro tempore (di seguito denominato C.R.I.);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

L'Amministrazione comunale di Castiglione dei Pepoli e la C.R.I. cooperano per favorire attraverso la prestazione di personale volontario, nel rispetto della normativa vigente, ed in particolare della legge n. 266/1991, degli obiettivi e disposizioni emanate dall'Amministrazione e senza che in alcun modo l'attività del personale volontario possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Amministrazione, interventi di assistenza sociale e di accompagnamento a favore degli ospiti del Nucleo "Comune" della Casa Residenza per Anziani – fino al trasferimento del Servizio all'Unione di Comuni dell'Appennino Bolognese (presumibilmente durante il mese di Aprile 2015) - nonché di persone anziane, invalide e/o disabili residenti nel comune di Castiglione dei Pepoli, su specifica richiesta dell'Ufficio Servizi sociali del Comune.

**ART. 2**

Le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività di cui trattasi dovranno essere preventivamente concordate tra le parti che si riservano di verificare e controllare la qualità e la quantità delle prestazioni.

Le stesse potranno essere attuate mediante utilizzo di mezzi e strutture in dotazione alla C.R.I. ovvero con utilizzo di veicoli a tal fine destinati dal Comune di Castiglione dei Pepoli a personale volontario della C.R.I..

**ART. 3**

In considerazione di quanto stabilito dal precedente art. 2, l'utilizzo dei veicoli messi a disposizione dal Comune dovrà avvenire secondo le seguenti istruzioni e prescrizioni:

1. L'autovettura dovrà essere presa in consegna, all'inizio del servizio, nel luogo indicato da questo Comune dove trovasi depositata e riconsegnata, al termine del servizio, nel

- luogo stesso od in altro luogo eventualmente indicato dal Comune stesso, con obbligo del volontario di compilare correttamente il registro di bordo del veicolo;
2. Il Volontario C.R.I. adibito alla guida dovrà essere in possesso di regolare patente di guida in corso di validità;
  3. Il veicolo dovrà essere utilizzato con cura e diligenza, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di circolazione stradale e delle eventuali istruzioni specifiche impartite dal Comune;
  4. Il Comune si obbliga a garantire a propria cura e spesa la manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo ed effettuare tutti quegli interventi necessari a garantirne la circolazione in piena regolarità e sicurezza;
  5. Il Comune si obbliga altresì a provvedere alla regolare copertura assicurativa del veicolo;
  6. Le spese di gestione inerenti al veicolo stesso, ivi compresi i consumi di carburante e lubrificante, anche se derivanti da sinistri, con esclusione dei danni ascrivibili a colpa grave o dolo del conducente, resteranno a carico del Comune;

#### **ART. 4**

L'Amministrazione, per propria parte, riconosce alla C.R.I. un rimborso spese, ai sensi dell'art. 2 della legge 266/91 (legge quadro del volontariato) per la quota parte di spese di funzionamento, per spese eventualmente sostenute a livello locale per la formazione dei volontari e per tutte le spese vive, in genere, che i volontari impegnati nell'attività di cui trattasi dovranno sostenere direttamente.

L'entità del citato rimborso viene calcolata in euro 1.500,00 annui.

Le parti danno atto su conforme dichiarazione del Commissario pro tempore della C.R.I. che tale rimborso non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 22/10/1972 n. 633.

L'Amministrazione si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento quantitativo e qualitativo dei citati interventi.

#### **ART. 5**

Il numero dei volontari della C.R.I. impegnati nelle attività da svolgere non sarà inferiore a cinque.

A tal fine la C.R.I. indica il Sig. De Caria Francesco quale responsabile operativo dei propri volontari.

#### **ART. 6**

Il presente protocollo d'intesa avrà scadenza il 31.12.2015. Ciascuna delle parti potrà disdire il presente protocollo d'intesa con tre mesi di preavviso tramite lettera raccomandata A.R. L'Amministrazione ha facoltà di rescissione del presente protocollo d'intesa ove si verificassero situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art. 1.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Croce Rossa Italiana  
Il Commissario pro tempore  
( \_\_\_\_\_ )

Per il Comune  
La Responsabile d'Area  
(Dott.ssa Ilaria Sacchetti)



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

## *Allegato A) alla delibera n. 5 /CC del 28/01/2015*

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E LA CROCE ROSSA ITALIANA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(F.to Sacchetti Ilaria)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(F.to Antonelli Denise)

---

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 05/02/2015 al 20/02/2015, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009.

Castiglione dei Pepoli, addì 05/02/2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **28/01/2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 28/01/2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 05/02/2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

---