



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 8

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Addì **QUATTRO FEBBRAIO DUEMILAQUINDICI**, alle ore **16:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabrizio Maurizio</b>	- SINDACO	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- VICE-SINDACO	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- ASSESSORE	<b>Assente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- ASSESSORE	<b>Presente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- ASSESSORE	<b>Presente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabrizio Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E SCHEMA DI CONVENZIONE.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- La Conferenza Metropolitana, nella seduta del 17 dicembre 2012, ha positivamente valutato le "Linee d'indirizzo per la realizzazione di appalti pubblici che facilitino inserimenti lavorativi delle persone in condizione di svantaggio";
- Il documento è stato elaborato da un gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni della cooperazione sociale di tipo B, della Provincia di Bologna, coordinato dall'Ufficio di Piano del Distretto Pianura Est, e costituito in sede di "Cantiere per il contrasto alla vulnerabilità sociale" della Provincia di Bologna;
- La Conferenza Metropolitana ha altresì condiviso la proposta che tali Linee ed il relativo Regolamento siano recepiti dai Comuni del nostro territorio provinciale;

**DATO ATTO CHE:**

- il Comune di Castiglione dei Pepoli intende promuovere l'inserimento lavorativo di persone disabili e di persone in condizione di svantaggio sociale attraverso i contratti di fornitura di beni e servizi e, laddove possibile, di lavori;
- il Consiglio Comunale ha quindi approvato i documenti sopracitati e precisamente: "Approvazione delle linee d'indirizzo e del regolamento tipo delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio" con delibera n. 70 del 16/12/2014

**CONSIDERATO CHE:**

- per quanto attiene al servizio di spezzamento della viabilità e spazi pubblici dei centri urbani è stato eseguito, fino al collocamento a riposo, da personale dipendente del Comune;
- attualmente non è possibile provvedere direttamente all'espletamento di detto servizio in quanto il personale esterno rimasto in servizio è talmente ridotto da permettere il mantenimento dei soli servizi essenziali;
- l'importo complessivo annuo previsto per la esecuzione del servizio in oggetto è pari a € 35.000,00;
- a livello locale è presente la cooperativa sociale di tipo B "Lo Scoiattolo" (Coop A+B) avente sede in Monzuno, via n. codice fiscale 03807460377 partita IVA 00663841203 la quale è iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali, sezione B, con provvedimento n. A129458 del 30.03.2005;

**PRESO ATTO CHE:**

- le convenzioni di cui all'art. 5 della L.R. n. 381/1991 non vengono assorbite dal nuovo sistema di approvvigionamento previsto dalla legge n. 135/2012, di conversione del D.L. n. 95/2012., in coerenza tra l'altro con la determina n. 3 del 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- che il servizio di spazzamento rientra tra quelli individuati nella deliberazione consiliare per le quali si può far fronte attraverso il convenzionamento con cooperative sociali di tipo B per l'inserimento di persone svantaggiate - ai sensi

della L.R. 381/1991, della Legge n. 68/1999 e del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, recepito con decreto legislativo 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni in legge 12 luglio 2011, n. 106;

- la cooperativa suddetta si è resa disponibile a convenzionarsi con il Comune per l'espletamento del servizio in oggetto;

**RITENUTO** di stabilire:

- che la convenzione abbia durata di un anno, al fine di verificarne l'efficacia e l'adeguatezza della organizzazione prevista;
- che l'aggiudicazione avvenga secondo quanto stabilito;

**VISTI:**

- Lo schema di convenzione proposto dalla cooperativa sociale di tipo B "Lo Scoiattolo", che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- Il capitolato speciale d'appalto redatto dall'ufficio tecnico comunale allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

**RISCONTRATA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 - comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che il servizio di spazzamento della viabilità e spazi pubblici dei centri urbani rientra tra quelli individuati nella deliberazione consiliare n. 70/2014 per i quali si può far fronte attraverso il convenzionamento con cooperative sociali di tipo B per l'inserimento di persone svantaggiate - ai sensi della L.R. 381/1991, della Legge n. 68/1999 e del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, recepito con decreto legislativo 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni in legge 12 luglio 2011, n. 106 -;
2. **DI AFFIDARE** il servizio sopra citato secondo quanto previsto dalle "linee d'indirizzo per la realizzazione di appalti pubblici che facilitino inserimenti lavorativi delle persone in condizione di svantaggio" e dal "regolamento tipo delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio", approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 16/12/2014;
3. **DI APPROVARE:**
  - Lo schema di convenzione proposto dalla cooperativa sociale di tipo B "Lo Scoiattolo", che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
  - Il capitolato speciale d'appalto redatto dall'ufficio tecnico comunale allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
4. **DI NOMINARE** secondo quanto previsto dall'Art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 del "Regolamento - tipo delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 70/2014,

quale responsabile di procedimento per l'affidamento del servizio il Responsabile dell'Area territorio e sviluppo, Alessandro Aldrovandi, che provvederà all'adozione di tutti gli atti conseguenti;

5. **DI DICHIARARE** il presente atto **immediatamente eseguibile** stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole resa per alzata di mano. -



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035

Tel. 0534 / 801611

Fax 0534 / 801700

PEC [comune.castiglioneideipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglioneideipepoli@cert.provincia.bo.it)

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

## AREA TERRITORIO E SVILUPPO

**Servizio spazzamento piazze, strade, parchi pubblici,  
percorsi pedonali nel Comune di Castiglione dei Pepoli (BO)**

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Art. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio per lo spazzamento di piazze, strade, parchi pubblici, percorsi pedonali, nonché di tutte le aree urbane del territorio comunale inteso come viabilità pubblica sia comunale che vicinale, con la sola esclusione di quella privata (salvo specifici casi richiesti direttamente dall'Amministrazione) oltre alla ripulitura di cunette e scoline stradali.

E' inserito nel medesimo appalto il servizio manuale di spalatura neve da pubblica via oltre all'eventuale distesa di sale da disgelo.

### Art. 2 - PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO

**Tutte le strade comunali e vicinali di uso pubblico del territorio comunale.**

I percorsi verranno comunicati tenendo conto delle necessità che si dovessero riscontrare anche in occasione di Eventi (sagre, feste, fiere, mercati, ecc.).

### CAPOLUOGO:

#### PERCORSO 1

1. Scala e parcheggio Prà Palazzo (compresi percorsi pedonali di collegamento);
2. Parco rimembranza (compresi percorsi pedonali di collegamento);
3. Piazza Marconi;
4. Via S. Anna (compresi percorsi pedonali di collegamento);
5. Piazza San. Lorenzo;
6. Via G. Pepoli (compresi percorsi pedonali di collegamento);

#### PERCORSO 2

1. Incrocio "Torretta"
2. Via Bolognese (fino a via Garibaldi);
3. Via Garibaldi;
4. Via toscana (dall'incrocio tra via Garibaldi fino a via Bolognese);

#### PERCORSO 3

1. Via Fiera (dall'incrocio tra via Toscana fino a via M. Girotti);
2. Via Sdrucchiola;
3. Via Santa Croce;
4. Via S.M.E.Giorgi;

PERCORSO 4

1. Via pian Bugatta;
2. Scalette collegamento via D. Alighieri via A. Moro;
3. Via D. Alighieri (dall'incrocio tra via A. Moro fino a via Prà Palazzo);
4. Piazza del Mercato;
5. Via U. Nobili;
6. Via Sensi (anche il parco Robinson);
7. Area sportiva San Giovanni (velodromo);

**BARAGAZZA:**

PERCORSO 1

1. Spazi attigui alla Chiesa Parrocchiale;
2. Via S. Antonio (dalla Chiesa alla Piazza Caduti 1944);
3. Piazza Caduti 1944);
4. Spazi attigui alla scuola (compreso parco pubblico);

**LAGARO:**

PERCORSO 1

1. Spazi attigui alla Chiesa Parrocchiale;
2. Spazi attigui alla Palestra;
3. Via del Corso;

**Art. 3 - COMPENSO PER L' EFFETTUAZIONE DEI LAVORI E AMMONTARE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo annuo presunto dei lavori relativo all'esecuzione di quanto previsto nell'art. 2, ammonta ad **€ 35.000,00** = (diconsi euro trentacinquemila/00), comprensivo degli oneri di sicurezza, compresa l'I.V.A. di legge.

Tale importo deve intendersi a corpo e compensativo di tutti gli oneri nessuno escluso per l'esecuzione dei servizi di cui sopra.

Il quadro Economico dell'opera è il seguente:

Costi per il personale	<b>Euro 26.988,00</b>
Costi per attrezzature, materiali e costi generali	<b>Euro 1.300,00</b>
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	<b>Euro 400,00</b>
IVA 22%	<b>Euro 6.312,00</b>
IMPORTO COMPLESSIVO lordo	<b>Euro 35.000,00</b>

**Art. 4 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli impegni assunti la Ditta appaltatrice dovrà prestare un deposito cauzionale del 10% dell'importo netto contrattuale, che potrà essere costituito, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, anche a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa.

#### **Art. 5 - OBBLIGHI DELL' APPALTATORE**

Dopo l'affidamento definitivo, l'appaltatore ha l'obbligo tenersi immediatamente pronto ad iniziare il servizio a seguito della comunicazione scritta del direttore lavori.

Ai fini operativi, l'appaltatore farà esclusivo riferimento al Tecnico che verrà incaricato della direzione lavori dal Comune stesso.

In caso di andamenti climatici avversi l'impresa potrà richiedere al direttore lavori competente la sospensione dei servizi; il Tecnico, valutata la situazione, potrà concedere quanto richiesto definendo la durata della sospensione ed annotando specifica sospensione.

L'appaltatore è tenuto:

- Ad eseguire le lavorazioni con attrezzature manuali in buono stato di manutenzione ed in piena efficienza;
- a utilizzare personale idoneo e dotato dei necessari dispositivi di prevenzione individuali ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, formati ed informati sugli specifici rischi connessi allo svolgimento del servizio;
- a segnalare il cantiere stradale, nel caso se ne rendesse la necessità, ai sensi del Codice della Strada, disponendo la segnaletica prescritta;
- ad asportare prontamente, e comunque entro le 24 ore successive all'intervento, i materiali di risulta, provvedendo al conferimento in discarica autorizzata, oppure a sistemarli idoneamente in loco, in accordo con il tecnico competente;
- a segnalare immediatamente al direttore lavori ogni danno alla proprietà comunale o di terzi, arrecato nell'espletamento dei servizi;
- a segnalare immediatamente al direttore lavori ogni danno alla proprietà comunale cagionato da terzi;

#### **Art. 6 - ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE**

L'impresa appaltatrice deve disporre della seguente attrezzatura:

- automezzo in carico alla Ditta o di prop. dei singoli dipendenti di essa necessario ad eseguire gli spostamenti su tutto il territorio comunale del personale ed eventualmente anche delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.
- attrezzature per la pulizia, spazzamento, spargimento sale, rimozione neve e pulizia cunette;

#### **Art. 7 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale fornito dall'impresa dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali a cura e spese dell'Appaltatore e con esclusione di ogni diritto di rivalsa. Il personale dell'impresa che opera in condizioni di esposizione al traffico dovrà essere dotato di indumenti di lavoro fluorescenti in conformità all'art. 37 del Regolamento di esecuzione del nuovo Codice della Strada.

#### **Art. 8 - SORVEGLIANZA SULL' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Sarà assicurata dal direttore dei lavori che avrà il compito di sorvegliare l'esecuzione dei lavori, impartendo disposizioni affinché le lavorazioni si svolgano nel migliore dei modi e tenendo informata l'Amministrazione stessa di tutto quanto ritiene opportuno segnalare, ai fini del miglior espletamento del servizio.

L'Ufficio Tecnico Comunale andrà altresì a definire i termini d'intervento e la programmazione dei lavori sulla base delle reali esigenze del Comune.

Verrà redatto apposito rapportino di lavoro che dovrà essere compilato al termine di ogni giornata di servizio e consegnato il lunedì di ogni settimana al responsabile del Comune.

**Art. 9 - DURATA DELL' APPALTO**

L'appalto avrà la durata **di mesi 10 (dal 01/03/2015 al 31/12/2015)**, necessari a consentire l'espletamento delle lavorazioni previste.

**Art. 10 - INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi si intendono fissi ed invariabili.

**Art. 11 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento sarà effettuato mensilmente a fronte di specifica fattura che dovrà essere vistata per approvazione dei servizi svolti da parte del referente dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 12 - SUBAPPALTO**

Non risulta possibile sub appaltare alcuna lavorazione

**Art. 13 - PENALITA'**

Nel caso di mancato adempimento in tempi e modi dovuti, la stazione appaltante, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio addebitando alla Ditta inadempiente gli oneri a tal scopo sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni. In tal caso l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Qualora i lavori vengano completati oltre il termine stabilito sarà applicata una penale di € **50,00**, per ogni giorno di ritardo.

**Art. 14 - REVOCA DELL' APPALTO**

In caso di inadempimento dell'appaltatore la risoluzione è dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento, previa ingiunzione della direzione ai sensi dell'art. 137 del dlgs 163/06.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori(art. 135 del D.Lgs 163/06).

**Art. 15 - CONTROVERSIE FRA LE PARTI**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed Appaltatore, in ordine all'esecuzione del presente Appalto, le parti rinunciando espressamente ad azioni giudiziali si rimettono al voto di un giudizio arbitrale, formato da un presidente di nomina del Presidente del Tribunale e di un rappresentante liberamente scelto da ciascuna delle parti.

**Art. 16 - DOMICILIO DELL' IMPRESA APPALTATRICE**

A tutti gli effetti del presente appalto, l'impresa elegge domicilio presso la segreteria del Comune di Castiglione dei Pepoli.

**Art. 17 - SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

**Art. 18 - OSSERVANZA DI NORME DI LEGGE**

La ditta è tenuta all'osservanza delle norme di legge in materia, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato.

Si richiama in particolare l'osservanza dell'art. 106 del nuovo Codice della Strada (artt. 269 - 289

del regolamento di attuazione);

**Art. 19 - NORME SULLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

L'impresa è tenuta al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro; in particolare è obbligata a produrre un Piano delle misure di sicurezza e/o documento di valutazione dei rischi del cui rispetto è integralmente responsabile.

In Castiglione dei Pepoli, 03/02/2015

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(*Geom. Alessandro Aldrovandi*)

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE,  
STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI.**

L'anno    il giorno    del mese di    presso

**TRA**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli, rappresentato legalmente dal Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo (geom. Alessandro Aldrovandi)

**E**

la cooperativa sociale di tipo B "Lo Scoiattolo" (Coop A+B) (di seguito denominata cooperativa sociale) avente sede in Monzuno , via n. codice fiscale 03807460377 partita IVA 00663841203 la quale è iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali, sezione B, con provvedimento n. A129458 del 30.03.2005, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Baraldi Terence nato a Bologna il 23/10/1981e residente a Sasso Marconi (BO) in Via Mongardino 21, Presidente della Cooperativa sopra indicata;

***Premesso che:***

- la cooperativa sociale ha, tra le proprie finalità statutarie, quella dello svolgimento dell'inserimento lavorativo attraverso attività di pulizie, ed è a tal fine dotata di idonea organizzazione tecnologica e aziendale e che tali attività sono finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- che pertanto il Comune di Castiglione dei Pepoli può, in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, concedere direttamente, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, alla cooperativa sociale la fornitura dei seguenti beni e/o servizi;
- che la cooperativa sociale ha depositato tutti i documenti richiesti per l'iscrizione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 7/94, come da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante;

in esecuzione della Determina n. \_\_\_\_\_

**si conviene e stipula quanto segue**

**Art 1 - Oggetto della convenzione**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli affida alla cooperativa sociale la fornitura dei servizi relativi allo Spazzamento e manutenzione nelle seguenti posizioni :

<b>PERCORSO - UBICAZIONE</b>	<b>FREQUENZA</b>
CASTIGLIONE DEI PEPOLI	3 volte a sett.
LAGARO	1 volta a sett. / 1 volta ogni 15 gg.
BARAGAZZA	1 volta a sett. / 1 volta ogni 15 gg.
A ROTAZIONE SU ALTRE FRAZIONI	1 volta a sett.

ore settimanali mediamente previste per il servizio n°  
32 così suddivise:

	lun	mar	mer	giovedì	ven	sab
Operatore 1		08.00-13.00	13.00-16.30		08,00-13,00	08.00-11.30
Operatore 2	08.00 13.00		13.00-18.00			08.00-13.00
percorsi	C1/C2	Lagaro/Barag.	C1-C3	riposo	Varie	C1-C4

Al costo complessivo annuo di euro: **€ 35.000,00** (*trentacinquemila/00*)

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi per esigenze straordinarie, In tal caso verrà applicato il costo sotto indicato:

**costo orario € 18,00 oltre oneri di legge**

## **Articolo 2 Obblighi della Cooperativa Lo Scoiattolo**

La cooperativa sociale si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 1 nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nelle allegate "indicazioni operative", che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tramite la propria organizzazione aziendale idonea alla realizzazione dell'esatta fornitura e al raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previste.

## **Articolo 3 Oneri a carico del Comune di Castiglione dei Pepoli**

Il Comune si impegna a:

- Nominare un referente per il contratto
- Nominare un referente operativo che farà da raccordo sulle operazioni pratiche relative al servizio
- Garantire alla Cooperativa un corrispettivo complessivo indicativamente quantificato in € 35.000,00 comprensivi dell'iva sulla base di quanto sopra meglio indicato
- da liquidarsi mensilmente a 30 giorni presentazione fattura.
- Comunicare tempestivamente eventuali possibili variazioni, legate alla frequenza o alle necessità specifiche sopraggiunte e, nel caso, concordare con la Cooperativa le modifiche del servizio.

## **Articolo 4 Disciplina delle prestazioni**

Le elencazioni di cui all'articolo 2 non hanno carattere esaustivo e non esimono l'Impresa dagli ulteriori adempimenti, utili all'esecuzione delle operazioni

necessarie per eventuali esigenze peculiari di pulizia e attività invernali di rimozione manuale della neve o spargimento sale, assicurando un risultato funzionale decoroso e funzionale per la collettività.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in maniera da non creare danno alle strutture e alle attrezzature nonché a garantire una regolare fruizione degli spazi pubblici, ed in particolare seguendo le seguenti prescrizioni:

- la pulitura e spazzamento manuale e automatizzato di aree pubbliche (strade, piazze, percorsi pedonali, parchi e giardini pubblici);
- la rimozione della neve da aree pubbliche (principalmente scale e percorsi pedonali) ma anche eventualmente in spazi ed aree private che su richiesta dell'Amministrazione (disabili, portatori di handicap, ecc);
- la distesa di sale da disgelo stradale negli spazi di cui al precedente punto;
- la segnalazione in apposito report di anomalie e/o problemi legati al pubblico decoro (danneggiamenti ad attrezzature, malfunzionamento di esse, ecc.) nonché problemi rilevati alla rete di deflusso acque stradali (caditoie, griglie stradali, ecc.);
- la segnalazione al referente operativo di eventuali pericoli, insidie che potenzialmente possano arrecare danno o pericolo alla collettività;
- le attrezzature usate per l'esecuzione delle varie operazioni dovranno essere concordate con il referente operativo;
- tutti gli attrezzi ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti a cura e spese della Ditta contraente il quale ne risponde direttamente per qualsivoglia controversia;
- considerato che tutte le operazioni si svolgono in aree pubbliche è onere della Ditta contraente di fornire ai rispettivi dipendenti idonei D.P.I. nel rispetto della normativa D.lgs.81/2008 e S.M.I.; oltre all'obbligo di indossare indumenti alta visibilità, l'approvvigionamento di tale vestiario, la sostituzione di esso è a carico esclusivo della Ditta contraente;
- è facoltà del referente operativo sospendere immediatamente da qualsivoglia lavorazione l'operatore che si riscontri essere in carenza dei dispositivi di protezione individuali sopradetti, salvo riammetterlo al servizio dopo averne dato specifica segnalazione al responsabile della Ditta contraente ed aver verificato che l'operatore abbia adempiuto agli obblighi sopradetti;
- la responsabilità per eventuali sinistri cagionati a terzi e/o al patrimonio pubblico nonché a eventuali sinistri e/o patologie rilevatesi nei confronti degli operatori sono a totale carico della Ditta contraente;
- allo scopo di verificare la regolare esecuzione dei servizi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare ispezioni con o senza la presenza del personale della ditta contraente e di redigere apposito verbale relativo alla situazione constatata;
- Il committente consegnerà alla Ditta contraente copia delle chiavi necessarie ad accedere ai locali nei quali dovranno essere riposte le attrezzature e/o i materiali da utilizzarsi durante le varie lavorazioni;

## **Articolo 5 Macchine, attrezzature e prodotti d'uso.**

Il materiale di consumo: SCOPE, BADILI, PALETTE DI RACCOLTA RIFIUTI, CARRELLI DI TRASPORTO CASSONETTO RIFIUTI, ZAPPE, RASTRELLI, PRODOTTI CHIMICI PER LA PULIZIA E DISINFEZIONE, ECC. è a carico della Ditta

contraente che ha l'obbligo di servirsi dei mezzi e attrezzature collaudati e dichiarati idonei per la specifica lavorazione.

L'impresa appaltatrice per l'espletamento del servizio dovrà utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le eventuali macchine per la pulizia impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

## **Articolo 6 applicazione contratto di lavoro**

La cooperativa sociale dichiara che la condizione dei lavoratori svantaggiati impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione è già documentata agli atti della Cooperativa.

Dichiara altresì che a tutti i lavoratori è applicato il Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali.

## **Articolo 7 Lavoratori svantaggiati**

Per l'adempimento delle obbligazioni di fornitura di beni e servizi di cui alla presente convenzione, la cooperativa sociale si impegna ad occupare lavoratori svantaggiati. Per lavoratori svantaggiati si intendono le categorie indicate nell'art. 4 della L. 381/91, dal successivo Regolamento C.E. n° 800/2008 e dal D.L. n° 70/2011.

In relazione al progetto individuale del soggetto inserito e al numero di servizi che verranno affidati potranno essere inseriti altri lavoratori, in tal caso la cooperativa si impegna a relazionare periodicamente sull'andamento degli inserimenti in particolare se nuovi.

La cooperativa sociale si impegna altresì:

- a) a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati secondo la normativa vigente.
- b) a nominare responsabile del contratto il sig. Baraldi Terence e il Sig. Livi Matteo quale referente tecnico operativo ;
- c) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art.2 della legge 381/91, per prestazioni complementari.

## **Articolo 8 Verifiche e controlli**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del rapporto convenzionato e sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo. Questi ultimi avverranno anche attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa ed i lavoratori svantaggiati; tali verifiche sono effettuate con i responsabili della cooperativa sociale e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla cooperativa stessa.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli nomina il geom. Alessandro Aldrovandi quale suo referente per la convenzione e il geom. Nicola Montiglioni quale referente operativo

cui la cooperativa si potrà rivolgere per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

### **Articolo 9 Corrispettivo**

Per la fornitura dei beni/servizi di cui alla presente convenzione, Il Comune di Castiglione dei Pepoli corrisponde alla cooperativa sociale un corrispettivo annuo complessivo pari a € 35.000,00 a carico del committente, suddiviso per 12 mensilità oltre eventuali altri ordinativi commissionati specificatamente.

La fatturazione sarà mensile e il pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

### **Articolo 10 Riqualificazione e aggiornamento**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli favorisce e concorda con la cooperativa sociale iniziative di riqualificazione e aggiornamento nelle materie connesse all'oggetto della presente convenzione.

### **Articolo 11 Modifiche**

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

La Cooperativa Lo Scoiattolo può avvalersi della facoltà di risoluzione della presente convenzione nel caso in cui sia obbligata a dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 , lett. B), dell'art. 37 del CCNL delle Cooperative sociali.

### **Articolo 12 Inadempienze**

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanze della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione;
- per mancato inserimento di soggetti svantaggiati, come indicati nell'art. 7 della presente Convenzione.

### **Articolo 13 Durata**

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/03/2015 ed ha validità fino al 31/12/2015.

Alla scadenza del periodo di validità della convenzione le parti sottopongono a verifica i risultati conseguiti.

### **articolo 14 Revisione prezzi**

La richiesta di revisione dei prezzi deve essere motivata e documentata e dovrà pervenire all'Azienda entro il 01 settembre dell'anno precedente per essere applicata, se concordata, a partire dal 01 gennaio dell'anno successivo.

#### **articolo 15 Registrazione**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso di uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26/4/86, n. 131. Le spese di bollo e di registrazione sono a carico della cooperativa; che in quanto ONLUS è esente dal pagamento delle stesse.

#### **Articolo 16 – Danni e Assicurazioni**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Castiglione dei Pepoli o a terzi, a cose o alle persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Cooperativa Lo Scoiattolo.

È fatto obbligo alla Cooperativa, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.T. per danni a persone o cose inviandone copia alla stazione Appaltante.

Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune di Castiglione dei Pepoli.

#### **Articolo 17 – Tracciabilità**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura –ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Cooperativa lo Scoiattolo

Baraldi Terence

Per il Comune di Castiglione dei Pepoli

Aldrovandi Alessandro



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

---

## *Allegato A) alla delibera n. 8 /GC del 04/02/2015*

avente ad oggetto: **SERVIZIO SPAZZAMENTO PIAZZE, STRADE, PARCHI PUBBLICI, PERCORSI PEDONALI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) - APPROVAZIONE CAPITOLATO E SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(F.to Aldrovandi Alessandro)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(F.to Antonelli Denise)

---

---

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 14/02/2015 al 01/03/2015, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 14/02/2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **04/02/2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 04/02/2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to GIARDINI ANGELA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 14/02/2015

\_\_\_\_\_