



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

**DELIBERAZIONE**

**N. 28**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2014: APPROVAZIONE.**

Addì **UNO APRILE DUEMILAQUINDICI**, alle ore **14:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

OGGETTO:

REFERITO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2014: APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. in particolare agli artt. 196, 197, 198 e 198/bis che provvedono che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca il referto di detto controllo agli amministratori, ai responsabili dei servizi ed anche alla Corte dei Conti;

**VISTI** i seguenti documenti elaborati dal Responsabile del servizio Controllo di Gestione dell'Ente, in capo all'Area Economico-Finanziaria:

1. **“Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2014”**, rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione;
2. **“Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2014”** rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione;

### CONSIDERATO:

- Che tali documenti sono stati redatti dalla struttura operativa Ufficio Controllo di Gestione dall'Ente in capo all'Area Economico- Finanziaria del Comune di Castiglione dei Pepoli, in collaborazione con le aree “Territorio e Sviluppo”, “Servizi Sociali, Generali e alla persona” e “Servizi demografici e Scolastici”;
- Che il loro contenuto è stato elaborato in rispondenza alla normativa vigente, a quanto individuato dalla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo nella deliberazione n. 6/2004 (Referto), nonché alle linee guida individuate dal gruppo Controller della Regione Emilia Romagna;

**VISTO** il TUEL, di cui al D. Leg.vo n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTA** la legislazione vigente in materia;

**ACQUISITI**, in base all'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**CON VOTI UNANIMI** resi nei modi di legge;

## DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** la “Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2014”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI APPROVARE** il “Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2014”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale i cui risultati verranno recepiti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015

con la successiva deliberazione consiliare di approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno 2014;

- 3) **DI DARE MANDATO** all'Area Economico-Finanziaria di pubblicare la Relazione Consip sul sito web del Comune di Castiglione dei Pepoli;
- 4) **DI DARE MANDATO** alla struttura operativa "Ufficio Controllo di Gestione" dell'Ente di procedere agli adempimenti di cui agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/2000 (comunicazione del Referto alla Corte dei Conti sezione regionale del controllo per l'Emilia Romagna);
- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** a mente dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.

**ALLEGATO A)**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**RELAZIONE CONSIP ESERCIZIO 2014**

**Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER, Me.PA.  
Relazione annuale sull'osservanza dei parametri di qualità – prezzo.**

Il comma 4, dell'art. 26 della legge 488/1999 così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) ha attribuito agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzione della spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER.

Nella seduta del 7 novembre 2005 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la Direttiva per il coordinamento delle iniziative intercent-ER con quelle assunte da Consip .

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Annualmente i responsabili di Area dell'Ente sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati ottenuti nell'esercizio da rendere disponibile anche sul sito internet dell'amministrazione.

Nell'anno 2014 il Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI ha adottato i seguenti provvedimenti di acquisto di beni e servizi non utilizzando le convenzioni citate per le motivazioni sotto riportate:

<b>Anno 2014 numero</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Motivazioni</b> per le quali non sono state utilizzate le convenzioni CONSIP e INTERCENTER
19	Acquisto nuovo software applicativo Datagraph per il servizio tributi - Progetto Sistema di Rete CN-ER: impegno di spesa per l'anno 2014.	Trattasi di acquisto collegato al contratto di fornitura del software applicativo in dotazione all'Ente.
44	Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali tramite buoni pasto elettronici per l'anno 2014.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
74	Acquisto materiale hardware per SERVER di rete, travaso dati ed intervento da remoto: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
74	Sostituzione macchine fotocopiatrici uffici P.M.	Trattasi di sostituzione epermuta di macchinari con subentro e integrazione del contratto di assistenza con la medesima ditta fornitrice.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

91	Attivazione del servizio di conservazione dei documenti telematici: impegno dis pesa per l'anno 2013	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
151	Acquisto nuovo software applicativo Datagraph ad implementazione del pacchetto Tributi - gestione TASI.	Trattasi di acquisto collegato al contratto dio fornitura del software applicativo in dotazione all'Ente.
153	Aggiornamento alle versioni SQL dei Programmi di gestione dei Servizi Contabili per il sistema informativo dell'Ente; autorizzazione e impegno di spesa.	Trattasi di acquisto delle versioni aggiornate del pacchetto di contabilità pertanto previsto all'interno del contratto di fornitura del pacchetto applicativo in dotazione all'Ente.
194	Acquisto cancelleria e materiale d'archivio per l'ente mediante O.D.A. sul MEPA	O.D.A. sul MEPA
195	Acquisto carta in risme per fotocopiatrici e stampanti dell'Ente mediante O.D.A. sul MEPA	O.D.A. sul MEPA
238	Abbonamento triennale al portale "Formula": impegno di spesa 2014	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
258	Abbonamento al portale "Enti on-line" per l'anno 2014: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
282	Abbonamento portale Memoweb - progetto Omnia esercizio 2014	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
326	Acquisto nuovo software applicativo datagraph per la fatturazione digitale e comunicazione alla piattaforma certificazione crediti.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
351	Attivazione del servizio di "Conservazione dei documenti telematici" per il periodo 1/1/2014-31/12/217	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
398	Acquisto bollettini di conto corrente postale preintestati per riscossioni COSAP e violazioni ai tributi ai tributi comunale: autorizzazione e impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
434	Interventi sistemistici on-site per fornitura, installazione e prove di funzionalità delle parabole wireless per l'Ente:.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
480	Attivazione licenze antivirus triennio 2015/2017.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

86	ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI 25 MAGGIO 2014: FORNITURA DI STAMPATI NON FORNITI DIRETTAMENTE DALLO STATO. CIG ZE20E4CA63	MEPA
141	CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI DI PULIZIA 3": ATTIVITA' EXTRACANONE PER SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DI SEGGIO ELETTORALE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 25 MAGGIO 2014	Convenzione INTERCENT-ER
225	ACQUISTO CARTUCCE TONER PER STAMPANTI SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO ELETTORALE	MEPA
227	STAMPATI CARTE D'IDENTITA'	stampati specialistici - ordine diretto alla Prefettura di Bologna
233	FORNITURA DI BUONI MENSA SCOLASTICA A.S. 2014/2015. CIG Z580FEF503	MEPA
246	FORNITURA DI STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER CARTE D'IDENTITA'. CIG Z6B100F022	MEPA
288	FORNITURA DI FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2015. CIG Z111066B70	MEPA
304	ACQUISTO DISTRUGGIDOCUMENTI PER SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO ELETTORALE. CIG Z0F107FAEE	MEPA
334	ELEZIONI REGIONALI DEL 23 NOVEMBRE 2014: FORNITURA DI STAMPATI PER ADEMPIMENTI ELETTORALI. CIG Z9410F63B5	MEPA
354	RILEGATURA REGISTRO DI STATO CIVILE ANNI 2013 E 2014. CIG Z511119DCD	MEPA
387	CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI DI PULIZIA 3": ATTIVITA' EXTRACANONE PER SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DI SEGGIO ELETTORALE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 23 NOVEMBRE 2014	Convenzione INTERCENT-ER
453	ACQUISTO TAVOLI PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI LAGARO. CIG ZF212321DE	MEPA
32	SERVIZIO RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI C/O CASA RESIDENZA PER ANZIANI - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabile e la convenzione presente su Intercent-ER non risponde all'esigenza del servizio in quanto prevede la contemporanea erogazione di "servizi integrati"
33	SERVIZIO LAVANOLEGGIO BIANCHERIA PIANA PER CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto
47	INTERVENTO MANUTENTIVO SEDIA DOCCIA CARENDO C/O CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA	Intervento eseguito dalla ditta affidataria del servizio di manutenzione periodica programmata dell'attrezzatura in questione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

49	ACQUISTO LEGNA DA ARDERE PER NUCLEO FAMILIARE E.H.A.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
65	ACQUISTO DI CARBURANTE PER VEICOLI IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano presenti sul territorio comunale distributori aderenti alla convenzione attiva INTERCENTER
67	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PODOLOGIA PER GLI OSPITI DELLA CRA - NUCLEO COMUNE - ANNO 2014	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
71	CANONE DI HOSTING, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL PORTALE - ANNO 2014	Servizio acquisito da ditta specializzata, fornitrice del software/sito.
82	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BARBIERE E PARRUCCHIERE PER LA CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
83	ACQUISTO PRODOTTI DI PASTICCERIA PER FESTE DI COMPLEANNO OSPITI CRA - NUCLEO COMUNE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
142	ACQUISTO CORONE D'ALLORO IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA LIBERAZIONE DEL 25 APRILE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadatti all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
143	ACQUISTO PIANTE PER GLI UFFICI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadatti all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
154	RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO "TELEMACO" DI INFOCAMERE: PERIODO 01/05/2014 - 30/04/2015.	Servizio acquisito da ditta specializzata
178	CANONE MANUTENZIONE WIRELESS BIBLIOTECA E CENTRO STORICO - ANNO 2014	Servizio acquisito da ditta specializzata, fornitrice dell'attrezzatura
206	CANILE INTERCOMUNALE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
213	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER AFFRANCATRICE ASCOM SYSTEM 120 E	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadatti all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
215	ACQUISTO TORTE PER FESTEGGIARE COMPLEANNI GIUGNO OSPITI CRA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

217	PRESTAZIONI DI FISIOTERAPIA PRESSO LA CRA - NUCLEO COMUNE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
222	TRASPORTO BAMBINI DELL'ASILO NIDO DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI C/O PISCINA COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
223	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DELLA CRA - NUCLEO COMUNE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
236	TARGHE E TROFEI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadatti all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
239	ORE DI EDUCATIVA A FAVORE DEL MINORE R.N.: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
243	ACQUISTO DI AUSILI PER L'INCONTINENZA PER GLI OSPITI DELLA CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA.	Acquisto effettuato attraverso il MePA CONSIP
244	ACQUISTO SMART CARD PER TIMBRO DIGITALE	Acquisto effettuato attraverso il MePA CONSIP
245	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI	All'epoca dell'adozione dell'atto risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto ma le compagnie aderenti non avevano distributori nel territorio comunale
249	ACQUISTO PASTICCINI PER "FESTA D'ESTATE" ORGANIZZATA PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
250	ACQUISTO COUPON "IL RESTO DEL CARLINO" PER GLI OSPITI DELLA CASA PROTETTA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
256	ACQUISTO "BUONI SPESA" DA EROGARE AGLI UTENTI DELLO SPORTELLO SOCIALE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto e non si poteva procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto i "Buoni Spesa" devono necessariamente essere spendibili negli esercizi maggiormente presenti nel territorio di residenza dei richiedenti il contributo per l'acquisto di beni di prima necessità e ciò rendeva l'offerta del MEPA mancante delle qualità essenziali e inadatta all'uso
267	ACQUISTO DEAMBULATORE CON SUPPORTI ASCELLARI PER GLI OSPITI DELLA CRA-NUCLEO COMUNE	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

274	IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE AUTOMEZZO TARGA DS 964 LC	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
275	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TORTE PER CASA PROTETTA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
289	ACQUISTO PRODOTTI PER IGIENE	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
290	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
302	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CALDAIA CRA	Per il carattere d'urgenza del servizio richiesto non si è ritenuto opportuno ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
320	ACQUISTO CARTUCCE COLORE PER STAMPANTE IN USO PRESSO LA CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
343	PIANTE PER GLI UFFICI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto, mentre il bene era presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad un prezzo non vantaggioso per l'ente
345	ACQUISTO TORTA PER COMPLEANNI OSPITI CRA - NUCLEO COMUNE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
346	ACQUISTO INTERRUETTORE ORARIO DI REGOLAZIONE PER CALDAIA CRA.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
357	ACQUISTO PRODOTTI INCONTINENZA PER OSPITI CASA PROTETTA: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
358	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO E MONTAGGIO PASTIGLIE FRENI PANDA DS964LC	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
359	ACQUISTO DI NR. 2 STAMPANTI ETICHETTATRICI PER PROTOCOLLO INFORMATICO E RELATIVI ACCESSORI: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
399	IMPEGNO DI SPESA PER COMPARTICIPAZIONE LABORATORIO "SAI COSA COMPRI?"	Servizio acquisito da ditta specializzata
400	MANUTENZIONE AREA CORTILIVA CRA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
401	ACQUISTO PRODOTTI PER IGIENE PERSONALE OSPITI CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
402	MANUTENZIONE MARCIPIEDE AREA PALAPEPOLI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
426	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPANTI SUL MEPA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
427	ACQUISTO POSACENERE A MURO PER ESTERNO BIBLIOTECA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

428	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
441	RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO DAL 2009 AL 2013.	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
442	ACQUISTO CALZATURE PROFESSIONALI PER OPERATRICI CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
444	DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "COMUNE INFORMA". IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
447	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UNO SCHERMO PER PROIEZIONI MOTORIZZATO DELLA MISURA DI CM. 200X200 E DEL RELATIVO COMANDO RADIO A DISTANZA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
448	ACQUISTO TELEVISORE PER CENTRO DI DOCUMENTAZIONE COMUNALE "PAOLO GUIDOTTI"	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
449	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI SOCCORSO STRADALE E RIPARAZIONE FIAT PANDA BH690FA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
450	SOSTITUZIONE BATTERIA SEDIA DOCCIA CARENDO C/O CASA RESIDENZA ANZIANI: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito tramite la ditta affidataria del servizio di manutenzione periodica programmata dell'attrezzatura in questione
452	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
458	ACQUISTO ESPOSITORE PER RIVISTE E VOLANTINI	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
464	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TORTE COMPLEANNI OSPITI CASA PROTETTA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
476	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UNA BORSA ISOTERMICA PER IL TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI PER LA CRA - NUCLEO COMUNE.	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
478	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TELAIO IN FERRO AD USO RING PER IMPIANTI SPORTIVI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
479	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI DI PASTICCERIA PER LA TRADIZIONALE FESTA DI NATALE DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
491	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN OUTSOURCING: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
495	REDAZIONE DEL DUVRI DEL POLO CULTURALE "PAOLO GUIDOTTI": IMPEGNO DI SPESA	Servizio richiesto alla Ditta affidataria del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente
499	AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DELLA CRA - NUCLEO COMUNE - IN SCADENZA AL 31/12/2014 (fornitura latticini e farmaci, servizio barbiere e parrucchiere, lavanolo, podologia, smaltimento rifiuti speciali)	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

500	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DELLA CRA - NUCLEO COMUNE - PERIODO 01/01/2015 - 30/06/2015	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
32	SERVIZIO RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI C/O CASA RESIDENZA PER ANZIANI - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabile e la convenzione presente su Intercent-ER non risponde all'esigenza del servizio in quanto prevede la contemporanea erogazione di "servizi integrati"
33	SERVIZIO LAVANOLEGGIO BIANCHERIA PIANA PER CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto
47	INTERVENTO MANUTENTIVO SEDIA DOCCIA CARENDO C/O CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA	Intervento eseguito dalla ditta affidataria del servizio di manutenzione periodica programmata dell'attrezzatura in questione
49	ACQUISTO LEGNA DA ARDERE PER NUCLEO FAMILIARE E.H.A.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
65	ACQUISTO DI CARBURANTE PER VEICOLI IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano presenti sul territorio comunale distributori aderenti alla convenzione attiva INTERCENTER
67	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PODOLOGIA PER GLI OSPITI DELLA CRA - NUCLEO COMUNE - ANNO 2014	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
71	CANONE DI HOSTING, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL PORTALE - ANNO 2014	Servizio acquisito da ditta specializzata, fornitrice del software/sito.
82	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BARBIERE E PARRUCCHIERE PER LA CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
83	ACQUISTO PRODOTTI DI PASTICCERIA PER FESTE DI COMPLEANNO OSPITI CRA - NUCLEO COMUNE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
142	ACQUISTO CORONE D'ALLORO IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA LIBERAZIONE DEL 25 APRILE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadatti all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
143	ACQUISTO PIANTE PER GLI UFFICI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadatti all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
154	RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO "TELEMACO" DI INFOCAMERE: PERIODO 01/05/2014 - 30/04/2015.	Servizio acquisito da ditta specializzata

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

178	CANONE MANUTENZIONE WIRELESS BIBLIOTECA E CENTRO STORICO - ANNO 2014	Servizio acquisito da ditta specializzata, fornitrice dell'attrezzatura
206	CANILE INTERCOMUNALE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
213	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER AFFRANCATRICE ASCOM SYSTEM 120 E	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadonei all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
215	ACQUISTO TORTE PER FESTEggiARE COMPLEANNI GIUGNO OSPITI CRA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
217	PRESTAZIONI DI FISIOTERAPIA PRESSO LA CRA - NUCLEO COMUNE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
222	TRASPORTO BAMBINI DELL'ASILO NIDO DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI C/O PISCINA COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
223	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DELLA CRA - NUCLEO COMUNE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
236	TARGHE E TROFEI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al servizio oggetto dell'acquisto e i beni presenti sul MEPA o mancano delle qualità essenziali tali da renderli inadonei all'uso oppure gli ordinativi sono relativi a quantità minime superiori a quanto necessario
239	ORE DI EDUCATIVA A FAVORE DEL MINORE R.N.: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
243	ACQUISTO DI AUSILI PER L'INCONTINENZA PER GLI OSPITI DELLA CRA - NUCLEO COMUNE: IMPEGNO DI SPESA.	Acquisto effettuato attraverso il MePA CONSIP
244	ACQUISTO SMART CARD PER TIMBRO DIGITALE	Acquisto effettuato attraverso il MePA CONSIP
245	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI	All'epoca dell'adozione dell'atto risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto ma le compagnie aderenti non avevano distributori nel territorio comunale
249	ACQUISTO PASTICCINI PER "FESTA D'ESTATE" ORGANIZZATA PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

250	ACQUISTO COUPON "IL RESTO DEL CARLINO" PER GLI OSPITI DELLA CASA PROTETTA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
256	ACQUISTO "BUONI SPESA" DA EROGARE AGLI UTENTI DELLO SPORTELLINO SOCIALE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto e non si poteva procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto i "Buoni Spesa" devono necessariamente essere spendibili negli esercizi maggiormente presenti nel territorio di residenza dei richiedenti il contributo per l'acquisto di beni di prima necessità e ciò rendeva l'offerta del MEPA mancante delle qualità essenziali e inadatta all'uso
267	ACQUISTO DEAMBULATORE CON SUPPORTI ASCELLARI PER GLI OSPITI DELLA CRA-NUCLEO COMUNE	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
274	IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE AUTOMEZZO TARGA DS 964 LC	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
275	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TORTE PER CASA PROTETTA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
289	ACQUISTO PRODOTTI PER IGIENE	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
290	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
302	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CALDAIA CRA	Per il carattere d'urgenza del servizio richiesto non si è ritenuto opportuno ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
320	ACQUISTO CARTUCCE COLORE PER STAMPANTE IN USO PRESSO LA CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
343	PIANTE PER GLI UFFICI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto, mentre il bene era presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad un prezzo non vantaggioso per l'ente
345	ACQUISTO TORTA PER COMPLEANNI OSPITI CRA - NUCLEO COMUNE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
346	ACQUISTO INTERRUPTORE ORARIO DI REGOLAZIONE PER CALDAIA CRA.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
357	ACQUISTO PRODOTTI INCONTINENZA PER OSPITI CASA PROTETTA: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
358	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO E MONTAGGIO PASTIGLIE FRENO PANDA DS964LC	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
 - ALLEGATO NR. 1

359	ACQUISTO DI NR. 2 STAMPANTI ETICHETTATRICI PER PROTOCOLLO INFORMATICO E RELATIVI ACCESSORI: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
399	IMPEGNO DI SPESA PER COMPARTICIPAZIONE LABORATORIO "SAI COSA COMPRI?"	Servizio acquisito da ditta specializzata
400	MANUTENZIONE AREA CORTILIVA CRA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
401	ACQUISTO PRODOTTI PER IGIENE PERSONALE OSPITI CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
402	MANUTENZIONE MARCIPIEDE AREA PALAPEPOLI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
426	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPANTI SUL MEPA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
427	ACQUISTO POSACENERE A MURO PER ESTERNO BIBLIOTECA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
428	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
441	RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO DAL 2009 AL 2013.	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
442	ACQUISTO CALZATURE PROFESSIONALI PER OPERATRICI CASA PROTETTA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
444	DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "COMUNE INFORMA". IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
447	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UNO SCHERMO PER PROIEZIONI MOTORIZZATO DELLA MISURA DI CM. 200X200 E DEL RELATIVO COMANDO RADIO A DISTANZA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
448	ACQUISTO TELEVISORE PER CENTRO DI DOCUMENTAZIONE COMUNALE "PAOLO GUIDOTTI"	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
449	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI SOCCORSO STRADALE E RIPARAZIONE FIAT PANDA BH690FA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
450	SOSTITUZIONE BATTERIA SEDIA DOCCIA CARENDO C/O CASA RESIDENZA ANZIANI: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito tramite la ditta affidataria del servizio di manutenzione periodica programmata dell'attrezzatura in questione
452	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
458	ACQUISTO ESPOSITORE PER RIVISTE E VOLANTINI	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
464	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TORTE COMPLEANNI OSPITI CASA PROTETTA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
476	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UNA BORSA ISOTERMICA PER IL TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI PER LA CRA - NUCLEO COMUNE.	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

478	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TELAIO IN FERRO AD USO RING PER IMPIANTI SPORTIVI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
479	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI DI PASTICCERIA PER LA TRADIZIONALE FESTA DI NATALE DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
491	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN OUTSOURCING: IMPEGNO DI SPESA	Acquisto eseguito con ODA sul MEPA
495	REDAZIONE DEL DUVRI DEL POLO CULTURALE "PAOLO GUIDOTTI": IMPEGNO DI SPESA	Servizio richiesto alla Ditta affidataria del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente
499	AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DELLA CRA - NUCLEO COMUNE - IN SCADENZA AL 31/12/2014 (fornitura latticini e farmaci, servizio barbiere e parrucchiere, lavanolo, podologia, smaltimento rifiuti speciali)	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
500	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DELLA CRA - NUCLEO COMUNE - PERIODO 01/01/2015 - 30/06/2015	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative al bene oggetto dell'acquisto
10	Abbonamento programma di gestione sanzioni C. d. S. anno 2014	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
11	Acquisto carburante veicolo Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
18	Acquisto carburante veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
41	Sostituzione freni posteriori e pompa dell'acqua su Fiat Punto targata CJ832FD in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
59	Acquisto pneumatico per Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
60	Sostituzione ammortizzatori e barra stabilizzatrice su Fiat Stilo targata CJ990TA in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
72	Montaggio apparecchiature varie su nuova Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale	Non si è proceduto ad effettuare le prestazioni sopra descritte tramite CONSIP, INTERCENTER ed il MEPA in quanto la Ditta Allestimenti Ciabilli srl si è dichiarata disponibile ad effettuare lo smontaggio ed il montaggio delle apparecchiature già installate sulla vecchia Fiat Panda che lo stesso aveva montato.
140	Revisione e taratura alcooltest Lion in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

167	Acquisto vestiario estivo per la Polizia Municipale	La Ditta Brumar srl, già fornitrice abituale di codesto Ente, ha presentato un listino prezzi per la fornitura indumenti per la Polizia Municipale inferiore a quello previsto dalla convenzione CONSIP INTERCENTER e del MEPA
175	Acquisto vestiario per il Messo Comunale	La Ditta Brumar srl, già fornitrice abituale di codesto Ente, ha presentato un listino prezzi per la fornitura indumenti per il Messo Comunale inferiore a quello previsto dalla convenzione CONSIP INTERCENTER e del MEPA
181	Acquisto segnaletica provvisoria in cartone	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
205	Riparazione mozzo posteriore sinistro a Fiat Stilo targata CJ990TA in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
224	Acquisto carburante veicoli Polizia Municipale - ulteriore impegno di spesa	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
262	Acquisto pneumatici per Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
300	Spese per prelievo e contazione monetometalliche dei parcometri comunali	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
319	Acquisto ologrammi di sicurezza	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
335	Riparazione Fiat Punto targata CJ832FD in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
350	Acquisto di n. 2 parcometri Parkeon Stelio	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
372	Riparazione Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
375	Acquisto carburante veicolo Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
378	Abbonamento annuale Iter Egaf e prontuari C.d.S.	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
379	Acquisto testi specifici per la Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

381	Acquisto carta termica per parcometri comunali	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
393	Acquisto verbali e preavvisi violazioni C.d.S.	Non si è proceduto all'acquisto tramite CONSIP, INTERCENTER ed il MEPA in quanto pur essendo presenti gli articoli da acquistare, il prezzo complessivo a parità di quantità risulta superiore di Euro 787,50 rispetto a quello della tipografia da cui abitualmente vengono acquistati gli stessi
396	Revisione periodica Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
409	Acquisto test antidroga	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
412	Acquisto pneumatici veicoli della Polizia Municipale in convenzione	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
413	Abbonamento annuale Ufficio Studi. Net	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
414	Acquisto pneumatici invernali Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
437	Sostituzione batteria, pastiglie freni anteriori e lampadina faro veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
457	Acquisto carburante veicoli Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
465	Convergenza asse anteriore Fiat Stilo targata CJ990TA in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
504	Sostituzione freni posteriori Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
N°29	Acquisto materiali e provviste per esecuzione lavori di manutenzione beni e servizi comunali in economia	non si sono riscontrati in essere servizi simili in grado di soddisfare le esigenze di questa Amministrazione
N°30	AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO CARBURANTI, PEZZI DI RICAMBIO E PRESTAZIONI PER RIPARAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	Non comprendeva le prestazioni richieste richiesti rispondenti alle necessità di questo Ente
N°62	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DEL CAPOLUOGO – ADEGUAMENTO A MUSEO: ADEGUAMENTO IMPIANTO ELEVATORE N. 22N87223 ALL'EMENDAMENTO A3 DELLA NORMATIVA EN81-2:2010 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI	Non erano attive convenzioni CONSIP, MEPA e INTERCENTER compatibili

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

N°106	VERIFICA PERIODICA IMPIANTI DI MESSA A TERRA E SCARICHE ATMOSFERICHE AI SENSI DEL D.P.R. 462/2001 RELATIVAMENTE AGLI EDIFICI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili
N°131	VERIFICA PERIODICA ESTINTORI ANTINCENDIO ANNO 2014: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ANTINCENDIO MATAROZZI	Convenzioni difficilmente comparabili e non rispecchiano le esigenze di questa amministrazione
N°165	AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER RIPARAZIONE STRAORDINARIA CELLE FRIGORIFERE AL SERVIZIO DEL MACELLO COMUNALE E AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°166	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALI FUNZIONAMENTO, MANTENIMENTO E RAPPRESENTANZA UFFICIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili
N°293	SERVIZIO NOLEGGIO HARDWARE E SOFTWARE PER RILEVAZIONE POSTAZIONI TRAMITE DISPOSITIVI GPS DA UTILIZZARSI SUI MEZZI SPAZZANEVE E SPARGISALE OPERANTI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°338	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA SCUOLA MEDIA DI LAGARO: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°363	AFFIDAMENTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°431	ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALI E PROVVISI PER ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE BENI E SERVIZI COMUNALI IN ECONOMIA	Non risultano attive convenzioni relative a materiali comparabili con le necessità di questo Ente
N°459	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO AL SERVIZIO DEL MACELLO COMUNALE: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°468	AFFIDAMENTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°527	ACQUISTO SERRAMENTI IN ALLUMINIO A TAGLIO TERMICO PER STRUTTURA POLIVALENTE NEL CAPOLUOGO: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di fornitura specifica
10	Abbonamento programma di gestione sanzioni C. d. S. anno 2014	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
11	Acquisto carburante veicolo Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
18	Acquisto carburante veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
41	Sostituzione freni posteriori e pompa dell'acqua su Fiat Punto targata CJ832FD in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
59	Acquisto pneumatico per Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
60	Sostituzione ammortizzatori e barra stabilizzatrice su Fiat Stilo targata CJ990TA in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

72	Montaggio apparecchiature varie su nuova Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale	Non si è proceduto ad effettuare le prestazioni sopra descritte tramite CONSIP, INTERCENTER ed il MEPA in quanto la Ditta Allestimenti Ciabilli srl si è dichiarata disponibile ad effettuare lo smontaggio ed il montaggio delle apparecchiature già installate sulla vecchia Fiat Panda che lo stesso aveva montato.
140	Revisione e taratura alcooltest Lion in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
167	Acquisto vestiario estivo per la Polizia Municipale	La Ditta Brumar srl, già fornitrice abituale di codesto Ente, ha presentato un listino prezzi per la fornitura indumenti per la Polizia Municipale inferiore a quello previsto dalla convenzione CONSIP INTERCENTER e del MEPA
175	Acquisto vestiario per il Messo Comunale	La Ditta Brumar srl, già fornitrice abituale di codesto Ente, ha presentato un listino prezzi per la fornitura indumenti per il Messo Comunale inferiore a quello previsto dalla convenzione CONSIP INTERCENTER e del MEPA
181	Acquisto segnaletica provvisoria in cartone	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
205	Riparazione mozzo posteriore sinistro a Fiat Stilo targata CJ990TA in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
224	Acquisto carburante veicoli Polizia Municipale - ulteriore impegno di spesa	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
262	Acquisto pneumatici per Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
300	Spese per prelievo e contazione monetemetalliche dei parcometri comunali	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
319	Acquisto ologrammi di sicurezza	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
335	Riparazione Fiat Punto targata CJ832FD in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
350	Acquisto di n. 2 parcometri Parkeon Stelio	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
372	Riparazione Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

375	Acquisto carburante veicolo Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
378	Abbonamento annuale Iter Egaf e prontuari C.d.S.	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
379	Acquisto testi specifici per la Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
381	Acquisto carta termica per parcometri comunali	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
393	Acquisto verbali e preavvisi violazioni C.d.S.	Non si è proceduto all'acquisto tramite CONSIP, INTERCENTER ed il MEPA in quanto pur essendo presenti gli articoli da acquistare, il prezzo complessivo a parità di quantità risulta superiore di Euro 787,50 rispetto a quello della tipografia da cui abitualmente vengono acquistati gli stessi
396	Revisione periodica Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
409	Acquisto test antidroga	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
412	Acquisto pneumatici veicoli della Polizia Municipale in convenzione	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
413	Abbonamento annuale Ufficio Studi. Net	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
414	Acquisto pneumatici invernali Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
437	Sostituzione batteria, pastiglie freni anteriori e lampadina faro veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
457	Acquisto carburante veicoli Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
465	Convergenza asse anteriore Fiat Stilo targata CJ990TA in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
504	Sostituzione freni posteriori Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 1

N°29	Acquisto materiali e provviste per esecuzione lavori di manutenzione beni e servizi comunali in economia	non si sono riscontrati in essere servizi simili in grado di soddisfare le esigenze di questa Amministrazione
N°30	AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO CARBURANTI, PEZZI DI RICAMBIO E PRESTAZIONI PER RIPARAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	Non comprendeva le prestazioni richieste richiesti rispondenti alle necessità di questo Ente
N°62	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DEL CAPOLUOGO – ADEGUAMENTO A MUSEO: ADEGUAMENTO IMPIANTO ELEVATORE N. 22N87223 ALL'EMENDAMENTO A3 DELLA NORMATIVA EN81-2:2010 - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI	Non erano attive convenzioni CONSIP, MEPA e INTERCENTER compatibili
N°106	VERIFICA PERIODICA IMPIANTI DI MESSA A TERRA E SCARICHE ATMOSFERICHE AI SENSI DEL D.P.R. 462/2001 RELATIVAMENTE AGLI EDIFICI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO LAVORI	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili
N°131	VERIFICA PERIODICA ESTINTORI ANTINCENDIO ANNO 2014: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ANTINCENDIO MATAROZZI	Convenzioni difficilmente comparabili e non rispecchiano le esigenze di questa amministrazione
N°165	AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER RIPARAZIONE STRAORDINARIA CELLE FRIGORIFERE AL SERVIZIO DEL MACELLO COMUNALE E AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°166	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALI FUNZIONAMENTO, MANTENIMENTO E RAPPRESENTANZA UFFICIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili
N°293	SERVIZIO NOLEGGIO HARDWARE E SOFTWARE PER RILEVAZIONE POSTAZIONI TRAMITE DISPOSITIVI GPS DA UTILIZZARSI SUI MEZZI SPAZZANEVE E SPARGISALE OPERANTI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°338	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA SCUOLA MEDIA DI LAGARO: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°363	AFFIDAMENTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°431	ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALI E PROVVISI PER ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE BENI E SERVIZI COMUNALI IN ECONOMIA	Non risultano attive convenzioni relative a materiali comparabili con le necessità di questo Ente
N°459	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO AL SERVIZIO DEL MACELLO COMUNALE: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°468	AFFIDAMENTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
N°527	ACQUISTO SERRAMENTI IN ALLUMINIO A TAGLIO TERMICO PER STRUTTURA POLIVALENTE NEL CAPOLUOGO: - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INTERVENTO	Non erano attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di fornitura specifica

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative ad acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip / Intercenter) sono indicate le motivazioni e sono allegate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il responsabile del servizio dichiara:

- di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1 comma 159 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e

dall'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dell'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008);

- le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 di averne o non averne potuto utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni attive, Consip e Intercent-ER sono indicati in dettaglio nella tabelle di sintesi allegate (All. A1 – A2).

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 26 comma 4 legge 488/1999.

LA RESPONSABILE DEL  
CONTROLLO DI GESTIONE

(Rag. Antonelli Denise)

**ALL. "A1"**

CONVENZIONE  CONSIP	DESCRIZIONE	DATA  ADESIONE CONVENZI ONE	DATA SCADEN ZA	DETERMINA
Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura di benzina per automezzi comunali mediante "FUEL CARD"	"CARBURANTE RETE – FUEL CARD 5"	20.12.2013	20.12.2014	N. 83 del 18/02/2013
Fornitura di carburanti per autotrazione e gasolio da riscaldamento mediante consegna a domicilio	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI BENZINA PER AUTOMEZZI COMUNALI MEDIANTE "FUEL CARD": - IMPEGNO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 2014	12.12.2012	12.12.2012	N°27 del 21/01/2014

**ALL. "A2"**

<b>CONVENZIONE INTERCENT.ER</b> <b>Descrizione</b>	<b>Data</b> <b>adesione</b>	<b>Durata</b>	<b>N. Determina</b>
Acquisto Fiat Panda 4X4 per il servizio di Polizia Municipale			N. 483 del 3.12.2013
Convenzione per l'esternalizzazione della notifica dei verbali al Codice della Strada con POSTE ITALIANE SpA			N. 241 del 27.06.2013
Servizio di pulizia e sanificazione nei locali del Municipio, Polizia Municipale e Casa Protetta "SERVIZI DI PULIZIA 3"	01/04/2013	Mesi 36	N. 252 del 37.6.2013
Convenzione per l'esternalizzazione della notifica dei verbali al Codice della Strada con POSTE ITALIANE SpA			N. 316 del 13.08.2013

# **REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE**

## **ANNO 2014**

# **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

## **Provincia di Bologna**

### **Considerazioni introduttive alla presentazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2014**

**1) Riferimento parametri controllo di gestione: i referti specifici sui centri di costo monitorati sono stati previsti per i seguenti servizi interni all'Ente:**

- **Servizio Refezione Scolastica**
- **Servizi Cimiteriali**
- **Servizio Casa di Riposo – Nucleo Comune**

**2) Dimostrazione del rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica:**

- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008)
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 6) DL 78/2010 e convertito con modifiche nella L. 122/2010 e ss.mm.ii.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla circolare n. 31 del 14.11.2008 del MEF, di chiarimento al D.L. 122/2008.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 1), commi 159 e 160, della L. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e della'art. 2), comma 573, L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

***CENTRO***

***DI COSTO***

***CASA RESIDENZA ANZIANI - NUCLEO COMUNE***

***2014***

## Caratteristiche del servizio

➤ **Responsabile del Centro di costo:**

Sacchetti Ilaria

➤ **Regime IVA:**

Trattasi di servizio commerciale, esente IVA, pro rata 0%.

➤ **Tipo di Gestione e sue caratteristiche:**

La Casa Residenza Anziani, ai sensi della normativa nazionale e regionale di riferimento, è una struttura socio-assistenziale a rilevanza sanitaria, destinata prevalentemente ad anziani in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica.

In casi particolari può essere disposto l'inserimento nel servizio anche di disabili adulti.

La finalità del servizio è di garantire l'assistenza tutelare completa per tutte le attività di vita quotidiana e l'assistenza medica di base, nella prospettiva del massimo recupero possibile delle capacità residue degli Ospiti.

La Casa Residenza Anziani di Castiglione dei Pepoli ha una ricettività complessiva di 25 posti, 12 dei quali sono gestiti dal Comune di Castiglione dei Pepoli, che ha la gestione del "Nucleo Comune", mentre 13 sono gestiti dalla Cooperativa Sociale Public Sollievo, che ha la gestione del "Nucleo Sollievo".

Al fine di consentire la gestione del servizio organizzata su due nuclei autonomi, il Comune di Castiglione dei Pepoli ha concesso in comodato alla Cooperativa Sociale Public Sollievo il secondo piano della struttura e alcuni locali posti al piano interrato, mentre gli spazi posti al piano terra sono utilizzati da entrambi i nuclei.

I posti della Casa Residenza Anziani – Nucleo Comune sono tutti accreditati provvisoriamente, ai sensi della D.G.R. 514/2001, nell'ambito dei servizi distrettuali del Distretto di Porretta Terme.

Di conseguenza la gestione da parte del Comune di Castiglione dei Pepoli deve operare nel rispetto del Contratto di Servizio sottoscritto fra il soggetto gestore e la Committenza, rappresentata dai Comuni del Distretto di Porretta Terme (per tramite dell'Ufficio di Piano) e dall'Azienda Usl di Bologna, Distretto di Porretta Terme.

La lista di attesa per l'inserimento in Casa Protetta è unica per tutto il territorio del Distretto Asl di Porretta Terme. E' gestita direttamente dal Servizio Assistenza Anziani del Distretto di Porretta Terme ed è predisposta sulla base di criteri che fanno riferimento alle condizioni socio-economiche e sanitarie dell'anziano, valutandone il livello complessivo di autosufficienza, ai sensi del vigente Accordo di Programma ex L.R.5/94. Si tratta di una graduatoria dinamica che viene costantemente aggiornata sulla base delle valutazioni effettuate dall'U.V.G. e rispetto alla quale è difficile valutare i tempi medi di attesa essendo data comunque la priorità, a prescindere dalla data di presentazione della domanda, ai casi più gravi.

➤ **Personale:** il personale comunale impiegato nel 2014 è rappresentato dalle dipendenti:

	<b>NOME E COGNOME DIPENDENTE</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>% orario lavoro</b>
1	BARTOLOMEI MARZIA	Operatore Socio Sanitario	100
2	BIAGI LIA	Operatore Socio Sanitario	100
3	CIVERRA ANNA	Operatore Socio Sanitario	100

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 3

4	FANTI TAMARA	Operatore Socio Sanitario	100
5	GIANOTTI MARA	Operatore Socio Sanitario	100
6	GIARDINI LORENA	Operatore Socio Sanitario	100
7	TOTTI NADIA	Operatore Socio Sanitario	100
8	SANTI FRANCA	Assistente di Base	100
9	LUCCARINI ERMELINDA	Responsabile Attività Assistenziali	100
10	ANGELA GIARDINI	Coordinatrice	50
11	PASQUI VITTORIA	Amministrativo	20
11	SACCHETTI ILARIA	Responsabile di Area	5

➤ Il servizio ha una natura complessa e comporta l'erogazione all'utenza di prestazioni di carattere socio-assistenziale e sanitario, oltre che la fornitura di servizio alberghiero. Alcune prestazioni sono garantite direttamente dall'Azienda USL secondo le disposizioni contenute nel Contratto di Servizio (medico di struttura), altre sono erogate dal Comune, direttamente, o attraverso incarichi o contratti di fornitura appaltati all'esterno.

○ Oneri a carico del Comune:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
- fornitura dell'energia elettrica;
- fornitura del gas;
- fornitura dell'acqua calda e fredda;
- riscaldamento dei locali;
- l'assicurazione dei locali contro i danni derivanti da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici;
- assicurazione RCT/RCO;
- retribuzioni del personale (oneri diretti e riflessi);
- acquisto arredi e attrezzature;
- imposte e tasse.

○ Servizi per i quali il Comune si avvale di fornitori/collaboratori:

- oneri relativi alle prestazioni infermieristiche e fisioterapiche;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei mobili, arredi e attrezzature;
- servizi ausiliari (es. derattizzazione, servizio barbiere e parrucchiere, podologo, rimozione dei rifiuti speciali, ecc.)
- servizio di lavanderia e lavanolo;
- servizio di pulizia;
- servizio mensa;
- fornitura di prodotti alimentari freschi e a lunga conservazione;
- fornitura di ausili e articoli per l'igiene della persona
- acquisto di medicazioni avanzate;
- acquisto di farmaci e parafarmaci non forniti dalla farmacia ospedaliera;
- fornitura divise e calzature al personale comunale.

➤ Sedi in cui viene erogato il servizio: il servizio è erogato a Castiglione dei Pepoli, via Suor Maria Eleonora, 5, in un edificio di proprietà comunale.

➤ Le tariffe applicate dal Comune agli utenti in applicazione del Contratto di servizio sottoscritto con la Committenza relativo all'anno 2014 sono le seguenti:

<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa anziani</b>	<b>Tariffa disabili</b>
<i>Retta giornaliera</i>	47,12	6.048,84 annui fissi per n. 1 disabile inserito
<i>Retta giornaliera in caso di ricovero ospedaliero/assenza programmata</i>	18,85	vedi sopra

- Gli importi a carico del Fondo Sanitario Regionale, erogati dall'Azienda sanitaria locale in applicazione del Contratto di Servizio relativo all'anno 2014 sono i seguenti:

	<b>Anziani</b>	<b>Disabili</b>
<i>Rimborso giornaliero</i>	42,51	24.863,66 annui per n. 1 disabile inserito
<i>Rimborso giornaliero in caso di ricovero ospedaliero</i>	17,00	vedi sopra

- E' inoltre previsto un rimborso orario delle prestazioni sanitarie (infermieristiche e fisioterapiche) in applicazione del Contratto di Servizio relativo all'anno 2014:

<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>
<i>Rimborso orario prestazioni infermieristiche</i>	25,36
<i>Rimborso orario prestazioni fisioterapiche</i>	21,82

- Riportiamo di seguito il n. di giornate in cui è stato erogato il servizio ai 12 ospiti del "Nucleo Comune" nell'anno 2014:

	<b>N. giorni anziani</b>	<b>N. giorni disabili</b>	<b>Totale servizi prestati</b>
<b>Presenze in Struttura</b>	3928	347	4275
<b>Ricoveri ospedalieri/Assenze programmate</b>	67	18	85
<b>Totali</b>	<b>3995</b>	<b>365</b>	<b>4360</b>

## Analisi dei costi

“Tutti i dati contabili e extracontabili sono riferiti all'esercizio 2014 “

### Costi diretti

#### Spese di personale

Gli Operatori Socio Sanitari, la Responsabile delle Attività Assistenziali ed il Coordinatore della Struttura, in possesso dei requisiti fissati dalla D.G.R. n. 514/2009, sono dipendenti del Comune di Castiglione dei Pepoli.

N. 1 infermiere professionale e n. 1 fisioterapista della riabilitazione prestano operano nella struttura tramite contratto di prestazione di servizio.

Come stabilito dall'Art. 19 del Contratto di servizio il costo del personale infermieristico e fisioterapico è rimborsato al Comune dall'Azienda USL di Bologna a seguito della presentazione di fattura.

#### Spesa del Personale Comunale

N°	Cognome e nome	Mansione	%	Costo totale	Costo casa di riposo
1	Personale casa di Riposo	O.S.A./A.D.B.	100,00%	242.565,28	242.565,28
2	Giardini Angela	Amministrativo	50,00%	29.651,14	14.825,57
3	Sacchetti Ilaria	Responsabile	5,00%	48.874,17	2.443,71
4	Paqui Vittoria	Amministrativo	20,00%	26.769,32	5.353,86
<b>Totale</b>				<b>347.859,91</b>	<b>265.188,42</b>

#### Spese per acquisto di beni e servizi:

*fonte dati "ufficio ragioneria"*

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Erogazione pasti	Sollievo – Soc. Coop.	39.000,00	39.000,00
Totale costo “Mensa Casa di Riposo” (capitolo 6240/3)			

Voce	Fornitore	Spesa	Imponibile Quota casa di riposo
Servizio Pulizia Locali	CNS Consorzio Nazionale Servizi	51.875,28	51.875,28

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 3

Totale costo servizio pulizia (capitolo 6240/2)

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Servizio "Lavanderia Lavanolo"	Lidi Group	6.309,80	6.309,80
Totale costo Servizio "Lavanderia lavanolo" (capitolo 6240/1)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Servizio Infermieristico	Vari	45.456,49	45.456,49
Totale costo Servizio Infermieristico (capitolo 6240/4)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Servizi Ausiliari	Vari	4.999,90	4.990,90
Totale costo Servizi Ausiliari (capitolo 6240/5)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Utenza Calore	Cosea Consorzio/Castiglione Bioenergie	28.723,05	28.723,05
Totale costo Calore (capitolo 6240/6)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Utenza Acqua	Hera	5.884,95	5.884,95
Totale costo Utenza acqua (capitolo 6240/7)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Utenza Elettrica	Global Power	7.863,21	7.863,21
Totale costo Utenza Elettrica (capitolo 6240/7)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Utenza Telefonica	Telecom	841,01	841,01
Totale costo Utenza acqua (capitolo 6240/7)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Manutenzioni immobile	Kone SpA - Sireb SAS	2.498,53	2.498,53
Totale costo Manutenzione Immobile (capitolo 6240/8)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Manutenzioni Attrezzature	Arjohuntleigh SpA	1.064,86	1.064,86
Totale costo Manutenzioni Attrezzature (capitolo 6240/9)			

Voce	Fornitore	Spesa	Quota casa di riposo
Coperture Assicurative	Uniconsult - Bologna	130,37	130,37
Totale costo coperture assicurative (capitolo 6240/13)			

## Costi indiretti

### Spese per acquisto di beni e servizi

Spese per acquisto beni di consumo	Capitoli	Fornitore	Spesa	Quota Casa di Riposo 80%
Mandati	6240	FORNITORI VARI	10.232,78	8.186,22

## Analisi dei Ricavi

Le entrate del servizio sono rappresentate:

- dalle rette a carico degli ospiti (anziani e disabili);
- dalla quota versata dall'Azienda Usl a carico del Fondo Sanitario Regionale (anziani e disabili);
- dal Rimborso da parte dell'Azienda Usl delle prestazioni infermieristiche e fisioterapiche erogate dal gestore del servizio;
- dal contributo che i Comuni del Distretto di Porretta Terme versano al gestore in considerazione della valenza pubblica e distrettuale del servizio, qualora loro cittadini siano ricoverati nella CRA, a titolo di ripartizione delle spese generali (contributo stabilito dal vigente Accordo di Programma per il funzionamento del Servizio Assistenza Anziani della relativa Unità di Valutazione Geriatrica del distretto di Porretta Terme);
- dal rimborso delle spese per il comodato d'uso di parte dei locali da parte della Cooperativa Sociale Sollievo.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
 - ALLEGATO NR. 3

Si riportano a seguire le entrate dell'anno 2013 relative a tutte le voci sopra elencate:

<b>Importo rette intere e ridotte a carico degli ospiti anziani</b>			
	<b>Intera</b>	<b>Ridotta in caso di ricovero</b>	<b>Totale</b>
Fatture rette	188.244,40	1.139,00	<b>189.383,40</b>

Tariffe	47,12	17,00
GG di copertura del servizio	3.995	67

<b>Importo rettea carico degli ospiti disabili</b>			
			<b>Totale</b>
Fatture rette			<b>6.048,66</b>

	Giorni di presenza	Giorni di assenza
GG di copertura del servizio	347	18

<b>Importo quota a carico del Fondo Sanitario Regionale anziani</b>			
	<b>Intera</b>	<b>Ridotta</b>	<b>Totale</b>
Fatture quota FSR	163.295,63	1.095,19	164.390,82

Tariffe	42,51	17,00
gg copertura del servizio	3.995	67

<b>Importo quota a carico del Fondo Sanitario Regionale disabili</b>			
			<b>Totale</b>
Fatture quota FSR			<b>24.863,66</b>

	Giorni di presenza	Giorni di assenza
gg copertura del servizio	347	18

<b>Rimborso da parte AUSL delle prestazioni infermieristiche e fisioterapiche</b>	
totale	<b>52.278,82</b>

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
 - ALLEGATO NR. 3

<b>Compartecipazione alle spese da parte dei Comuni del Distretto</b>	
totale	<b>9.074,97</b>
Quota giornaliera	5,13
Giorni di ricovero	1.769

<b>Rimborso spese per comodato d'uso locali Coop Sollievo</b>	
totale	<b>12.567,00</b>
Quota giornaliera	3,00
Giorni di ricovero	4.189

**RIEPILOGO DEI COSTI**

Voci	Importo
Personale	265.188,42
Serv. Erogazione pasti	39.000,00
Serv. Pulizia locali	51.875,28
Serv. Lavanderia - Lavanolo	6.309,80
Serv. Infermieristico	45.456,49
Servizi ausiliari	4.990,90
Utenze	14.589,17
Gestione calore	28.723,05
Assicurazioni	130,37
Acquisto beni di consumo	8.186,22
Manutenzioni immobili e attrezzature	3.563,39
<b>Costo totale del servizio</b>	<b>468.013,09</b>

**RIEPILOGO RICAVI**

	Ricavi da Rette a carico ospiti	Quota FSR a carico USL	Rimborso UsI infermieri	Quota a carico Comuni	Rimborso spese comodato	Totale
Anziani	177.867,45	159.189,40				
Disabili	6.082,95	23.392,95				
Totale	183.950,40	182.582,35	41.929,00	9.347,24	13.872,00	
<b>Totale generale ricavi</b>						<b>431.680,99</b>

**LIVELLO DI COPERTURA DEI COSTI E COSTI UNITARI MEDI**

Costi	Ricavi	Livello di copertura	Copertura	GG di servizio erogati nell'anno 2013	Costi	Ricavi	
		in valore assoluto	%		unitari medi	unitari medi	
<b>468.013,09</b>	<b>431.680,99</b>	<b>-36.332,10</b>	<b>92,24%</b>	<b>4.360</b>	<b>107,34</b>	<b>99,01</b>	

***CENTRO  
DI COSTO***

***REFEZIONE  
SCOLASTICA***

***Anno scolastico 2013/2014***

## Caratteristiche del servizio

- Responsabile del Centro di costo:

Cavicchi Cristina

- Regime IVA:

Trattasi di servizio commerciale, imponibile IVA, pro rata 100%.

- Tipo di Gestione e sue caratteristiche:

- Il servizio di Refezione Scolastica è gestito in appalto dalla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Villanova di Castenaso (Bo). Il contratto attualmente in essere scade il 31.12.2017
- Il personale comunale impiegato è rappresentato dalle dipendenti dell'ufficio URP che si occupano della gestione e distribuzione dei buoni pasto e dalla responsabile di area che si occupa dell'appalto del servizio.
- La preparazione e la cottura dei pasti avviene nel centro cottura sito presso la scuola d'infanzia del Capoluogo in Via M. Girotti 8: le attrezzature, arredi e mobili presenti nel centro cottura sono in parte di proprietà comunale ed in parte messi a disposizione dell'azienda appaltatrice del servizio, che provvederà ad integrarli o sostituirli in caso di necessità.
- Oneri a carico della Camst (relativo al centro di cottura):
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mobili, arredi e attrezzature
  - Manutenzione ordinaria dei locali
- Oneri a carico del Comune (relativo al centro di cottura):
  - La manutenzione straordinaria dei locali;
  - La fornitura dell'energia elettrica;
  - La fornitura del gas;
  - La fornitura dell'acqua calda e fredda;

- Il riscaldamento dei locali;
  - La rimozione dei rifiuti solidi urbani;
  - L'assicurazione dei locali e delle proprie attrezzature delle cucine contro i danni derivanti da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici, furti.
- I pasti, cucinati presso il centro di cottura, sono poi trasportati ai vari plessi scolastici con mezzi idonei da parte dell'azienda appaltatrice del servizio.
  - Nei refettori dei singoli plessi scolastici si provvede, tramite l'azienda appaltatrice del servizio, alla verifica dei buoni pasto, allo scodellamento, alla preparazione ed al ripristino dei locali interessati, ecc. Il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Castiglione-Camugnano collabora nella verifica dei buoni pasto e procede all'ordinazione giornaliera dei pasti alla cucina centralizzata per ogni plesso scolastico.
- Plessi in cui è erogato il servizio:

N°	Istituto	Tipo di scuola	Ubicazione
1*	Istituto Capoluogo	Infanzia	Castiglione
2	Istituto Capoluogo	Primaria	Castiglione
3	Istituto Lagaro	Infanzia	Lagaro
4	Istituto Lagaro	Primaria	Lagaro
5	Istituto Baragazza	Infanzia e Primaria	Baragazza

- Il servizio è rivolto a:
  - Utenti della scuola dell'infanzia e primaria
  - Personale ATA (con diritto al pasto in base alla vigente normativa contrattuale di settore)
  - Insegnanti (con diritto al pasto in base alla vigente normativa contrattuale di settore)

## Menù

I menù sono articolati sulla base del grado di scuola ed il pasto giornaliero è essere composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, pane e frutta di stagione

E' consentita, in via temporanea, una variazione dei menù nei seguenti casi, previa comunicazione al Comune:

- Guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
- Interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica ecc.;
- Avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- Blocco delle strutture in seguito ai risultati delle analisi preventive eseguite;
- Irreperibilità di un prodotto biologico da sostituire con altro prodotto biologico avente caratteristiche nutritive equivalenti.

Per quanto concerne la verdura e la frutta, quanto indicato nei menù è inteso quale indicazione di massima e dovrà essere aggiornato sulla base della stagionalità dei prodotti.

## **Variazione dei menù**

Il menù potrà subire variazioni anche su indicazione della competente Azienda Sanitaria Locale, sia sotto il profilo della tipologia dei cibi che sotto il profilo della grammatura delle derrate, senza variazioni del prezzo pattuito.

## **Diete speciali**

L'appaltatore garantisce le diete speciali per tutti gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari.

La predisposizione delle diete speciali per "patologia" dovrà avvenire solo su certificazione del medico di medicina generale (MMG) o dal Pediatra di Libera Scelta, che dovrà indicare gli alimenti da escludere in caso di intolleranza o allergia o la dieta da seguire in particolari condizioni di salute.

Le diete speciali sono predisposte esclusivamente per i bambini e per gli adulti autorizzati a consumare il pasto a scuola.

## **Diete in bianco**

Il Centro di produzione pasti provvede alla predisposizione di diete in bianco, qualora ne venga fatta richiesta entro le ore 9.30 dello stesso giorno.

Le diete in bianco che non necessitano di certificato medico, sono costituite da pasta o riso condito con olio e parmigiano, carne lessata o cotta a vapore, patate e carote lessate, mela o banana, pane comune. La durata non può superare i cinque giorni e, qualora il periodo dovesse protrarsi più a lungo, dovrà essere prodotta idonea certificazione medica.

## **Utilizzo di prodotti provenienti da colture particolari**

In applicazione dell'art. 9, commi 2 e 3, della L.R. 4 novembre 2002, n. 29, l'appaltatore si impegna ad utilizzare prodotti biologici, come offerto in sede di gara, per la preparazione di tutti i pasti, privilegiando i prodotti cosiddetti a "Filiera Corta" e "KM 0"

Dovranno essere utilizzati, se reperibili sul mercato, prodotti provenienti da coltivazioni a lotta integrata, prodotti tipici e tradizionali riconosciuti ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

- Il menù previsto per il personale insegnante e personale ATA. è quello previsto per gli alunni, il costo dei pasti usufruiti dal personale ATA e dagli insegnanti che ne hanno diritto; la somma è rimborsata parzialmente dal Ministero della Pubblica Istruzione in base alla ripartizione annuale dei contributi statali.
- Non sono previste la colazione e la merenda per nessun ordine di scuola.
- La refezione è un servizio obbligatorio solo se è previsto il rientro pomeridiano:

<b>Plesso</b>	<b>Giorni di Refezione Scolastica</b>	<b>Orario dei Pasti</b>	<b>Sezioni</b>
<b>Infanzia Capoluogo</b>	<b>Dal Lunedì al Venerdì</b>	12.00	4
<b>Primaria Capoluogo</b>	<b>Lunedì e Mercoledì</b>	13.00	7
<b>Infanzia Lagaro</b>	<b>Dal Lunedì al Venerdì</b>	12.15	2
<b>Primaria Lagaro</b>	<b>Lunedì e Mercoledì</b>	13.00	5

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 3

<b>Infanzia Baragazza</b>	<b>Dal Lunedì al Venerdì</b>	12.00	1
<b>Primaria Baragazza</b>	<b>Lunedì e mercoledì</b>	12.00	3

- Il costo/pasto contrattuale dell'impresa appaltatrice del servizio è unica, pari ad € 5,01 + IVA comprensivo del servizio di produzione pasti, del trasporto dei pasti ai plessi scolastici del territorio e del servizio di refettorio.
- Le tariffe applicate dal Comune agli utenti sono le seguenti:

Scaglione	Descrizione	Tariffa
1	"Agevolata" per residenti con reddito isee minore di € 4.500,00	1,00
2	"Ridotta" per residenti con reddito compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	3,60
3	"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con reddito isee compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00 per residenti	3,00
4	"Intera" per redditi oltre € 7.000,00	4,50
5	"Intera + sconto fratelli" per redditi oltre € 7.000,00	4,00

- Gli utenti alunni distinti per scaglione di reddito e per tipo di scuola sono di seguito riportati:

Scaglione	Descrizione scaglione	Utenti	Utenti	Totale x scaglione
		Materna	Elementare	
1	"Agevolata" per residenti con reddito isee minore di € 4.500,00	14	18	32
2	"Ridotta" per residenti con reddito compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	1	2	3
3	"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con reddito isee compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00 per residenti	4	6	10
4	"Intera" per redditi oltre € 7.000,00	76	128	204
5	"Intera + sconto fratelli" per redditi oltre € 7.000,00	44	58	102
Totali		<b>139</b>	<b>212</b>	<b>351</b>

- Gli utenti Insegnanti e Personale ATA qui di seguito riportati:

Descrizione scaglione	Tot.
Insegnanti	37
Personale ATA	10
Totali	<b>47</b>

- I buoni pasto venduti distinti per scaglione di reddito qui di seguito riportati:

Descrizione scaglione	Buoni pasto venduti - Scuola dell'infanzia e e primaria	Tariffa
"Agevolata" per residenti con reddito isee minore di € 4.500,00	2.994	1,0
"Ridotta" per residenti con reddito compreso tra € 4.500,00 e €	256	3,6
"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con reddito isee	950	3,0
"Intera" per redditi oltre € 7.000,00	13.464	4,5
"Intera + sconto fratelli" per redditi oltre € 7.000,00	8.177	4,0
<b>Totali</b>	<b>25.841</b>	

- Un riepilogo dei pasti erogati per tipo di scuola e per tipo di utente è di seguito riportato:

Pasti Alunni	Pasti Insegnanti / A.T.A.	Totale pasti erogati a.s. 2013/2014
25.841	4.466	30.307

La differenza fra i buoni pasto venduti nell'anno scolastico ed i pasti erogati nello stesso periodo agli alunni, è dovuta alla possibilità data all'utenza di utilizzare le rimanenze dei buoni acquistati nell'anno scolastico precedente.

## Analisi dei costi

“Tutti i dati contabili e extracontabili sono riferiti all'anno scolastico 2013/2014 “

### Costi diretti

#### Spese per acquisto di beni e servizi:

fonte dati "ufficio ragioneria”

Acquisti	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva detraibile
Stampa buoni mensa	22,00%	Cantelli SRL	1.367,30	100,00%	1.120,74	246,56
Totale costo per stampa buoni pasto (capitolo 4610/2)						<b>1.120,74</b>

Acquisti	Aliquota IVA	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva detraibile
Appalto servizio Refezione scolastica	4,00%	Camst	157.334,99	100,00%	151.283,64	6.051,35
Totale costo appalto pasti (capitolo 4548/10)						<b>151.283,64</b>

Acquisti	Aliquota iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva detraibile
Aggio su riscossione	22,00%	Baldi angelo - Edicola Baragazza	337,37	100,00%	276,53	60,84
Totale costo per aggio su riscossioni (capitolo 4548/4)						<b>276,53</b>

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Calore	22,00%	Cosea Consorzio	4.000,00	100,00%	3.278,69	721,31
Totale costo Calore (capitolo 4548/11)						<b>3.278,69</b>

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Acqua	10,00%	Hera	264,47	100,00%	240,43	24,04
Totale costo Utenza acqua (capitolo 4548/6)						<b>2.746,02</b>

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Elettrica	10,00%	Global Power	3.020,62	100,00%	2.746,02	274,60
Totale costo Utenza Elettrica (capitolo 4548/6)						<b>2.746,02</b>

## Costi indiretti

### Spese di personale

#### Personale amministrativo

1	Poli Nadia	Ammnistrativo ADS	10,00%	33.779,11	3.377,91
2	Albertazzi / Collina	Amministrativi URP	5,00%	60.754,53	3.037,73
3	Cavicchi Cristina	Responsabile ADS	10,00%	44.860,03	4.486,00
<i>Totale</i>				<b>139.393,67</b>	<b>10.901,64</b>

#### Spese per acquisto di beni e servizi

Spese per Disinfestazione	Capitoli	Fornitore	Spesa	Quota refezione 10%
Mandati	4140/010 4240/010 4340/007	FORNITORI VARI	5.317,13	<b>531,71</b>

Spese per Assicurazione	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota refezione 25%
Mandati	4140/7-4240/6	UNICONSULT	1.221,14	305,29
Totale costo				<b>305,29</b>

### Analisi dei Ricavi

Ricavi rette per fascia di reddito						
	Agevolata	Ridotta	Ridotta con sconto fratelli	Intera	Intera con sconto fratelli	Totale
Ricavo da ruoli	2.994,00	921,60	2.850,00	60.588,00	32.708,00	100.061,60

Tariffe	1,00	3,60	3,00	4,50	4,00
Pasti	2.994	256	950	13.464	8.177

### RIEPILOGO DEI COSTI:

Voci	Importo
Personale	10.901,64
Stampa buoni pasto	1.120,74
Appalto pasti	151.283,64
Utenze calore	3.278,69
Utenza energia elettrica	2.746,02
Utenza acqua	240,43
Costi vari	531,71
Assicurazioni	305,29
Aggio alle rivendite	276,53
<b>Costo totale/del servizio</b>	<b>170.684,69</b>

### RIEPILOGO RICAVI:

	Ricavi da Rette	Trasferimento mensa Insegnanti ed ATA	Totale ricavi al netto di IVA
Voce	100.061,60	7.103,49	
<b>Totale generale ricavi al netto di IVA al 4%</b>			<b>103.043,36</b>

**LIVELLO DI COPERTURA DEI COSTI E COSTI UNITARI MEDI:**

Costi	Ricavi (al netto di iva)	Livello di copertura	Copertura	Pasti	Costi	Ricavi
		in valore assoluto	%		unitari medi	unitari medi
170.684,69	103.043,36	-67.641,33	60,37%	30.307	5,63	3,40

**Sintesi del trend storico della principali variabili**

Comune di Castiglione dei Pepoli	N° Pranzi A	Costo Appalto del servizio B	Costo totale del servizio C	Costo Unitario D = C/A
a.s. 2009/2010	36.278	105.037,67	221.761,96	6,10
a.s. 2010/2011	30.942	106.113,39	190.919,44	6,17
a.s. 2011/2012	30.343	113.883,75	205.584,28	6,78
a.s. 2012/2013	31.185	145.758,58	189.863,18	6,09
a.s. 2013/2014	30.307	151.283,64	170.684,69	5,63

# ***CENTRO DI COSTO***

## ***SERVIZI CIMITERIALI***

### ***ANNO 2014***

<b>Caratteristiche generali del servizio</b>
--

- Oggetto del servizio:  
Servizi Cimiteriali
- Responsabile del Centro di costo  
ALDROVANDI Alessandro
- Tipo di Gestione:  
In economia.
- Regime iva  
Trattasi di servizio non commerciale
- Imposta di bollo

L'imposta di bollo è di € 2,00 per importi superiori a € 77,47

- **Ubicazione Utenze**

Il numero dei cimiteri è 8 e l'erogazione dei servizi è effettuata in tutte le strutture:

- 1) Capoluogo
- 2) Frazione Rasora
- 3) Frazione Baragazza
- 4) Frazione Creda
- 5) Frazione Sparvo
- 6) Frazione Lagaro 1 (vecchio)
- 7) Frazione Lagaro 2
- 8) Frazione San Giacomo

- **Servizi erogati all'utenza:**

- 1) Inumazione ordinaria
- 2) Esumazione da terra
- 3) Tumulazione ordinaria salme
- 4) Tumulazione in loculo
- 5) Tumulazione in ossario
- 6) Estumulazione da loculo
- 7) Estumulazioni da ossario

### **DESCRIZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO:**

Per la gestione dei servizi cimiteriali sono coinvolti sei dipendenti appartenenti rispettivamente al Servizio Demografico, al Servizio Cimiteriale, al servizio tributi Comunali, ed al servizio Ragioneria.

**La dipendente dei Servizi Demografici è coinvolta nella gestione della Polizia Mortuaria per le seguenti funzioni:**

- 1) **FUNERALI:**
  - Comunicazione del decesso all'Ufficio Tecnico o direttamente al Necroforo
  - Predisposizione della comunicazione del funerale da consegnare al Necroforo con allegata stampa della piantina cimiteriale per l'inumazione/tumulazione.
  - Registrazione nel programma AESSE delle comunicazioni e delle operazioni cimiteriali
- 2) **ESUMAZIONI**
  - Ricerca dei familiari dei defunti interessati dalle operazioni di esumazione e relative comunicazioni
- 3) **ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI richiesta da privati**
  - Predisposizione della richiesta di esumazione/estumulazione da parte dei familiari e successiva consegna al Necroforo corredata dalla stampa della cartina cimiteriale
  - Registrazione nel programma AESSE delle comunicazioni e delle operazioni cimiteriali
- 4) **CONCESSIONI CIMITERIALI**
  - Predisposizione della distinta delle spese e formulazione e trasmissione del contratto di concessione con relativo aggiornamento del programma AESSE.

Per tutti i citati servizi cimiteriali, l'ufficio segue l'invio della nota cimiteriale con allegato il bollettino di CCP per il pagamento delle operazioni.

**I dipendenti dei Servizi Tributi e Ragioneria sono coinvolti nella gestione dei servizi Cimiteriali per le seguenti funzioni:**

- Predispongono e aggiornano il conto economico del servizio a domanda individuale e controllano gli avvenuti pagamenti predisponendo gli elenchi per la riscossione coattiva per i non pagati.

**I dipendenti del Servizio Cimiteriali sono coinvolti per due unità in qualità di Necrofori ed una unità amministrativa è coinvolta nella gestione del servizio per le seguenti funzioni:**

1) SEPPELLIMENTI/SPOSTAMENTI/ESUMAZIONI SALME A REGISTRO

- Verifica della completezza della documentazione, quindi permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto, verbale di chiusura feretro e nel caso di cremazione della salma, il relativo verbale;
- Inserimento a registro sul Programma "Gestione Cimiteri" delle varie operazioni cimiteriali;
- Stampa registri cimitero
- Trasmissione all'ufficio anagrafe della documentazione e dei registri suddivisi per cimitero

2) ESUMAZIONI

- Contatti con ditta affidataria e con familiari per comunicare in relazione al giorno e all'orario delle esumazioni;
- Raccolta dati da familiari per ubicazione resti mortali e preparazione copie prospetti
- Contatti con familiari per avvisare in merito al giorno ubicazione cassette

3) ESTUMULAZIONI (A SEGUITO DELIBERA G.C. 43/2012 DI REVOCA CONCESSIONI PERENNI)

- Definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne
- Raccolta da ufficio anagrafe elenco loculi assegnati inclusi nella Delibera sopra citata per il trasferimento delle salme dai loculi in prestito;
- Contatti con le ditte assegnatarie per il servizio appaltato;

4) ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI richieste da familiari:

- Raccolta delle domande dall'ufficio anagrafe;
- Definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne.

5) VERIFICA E RICERCA DEI TITOLARI DI LOCULI E OSSARI CONCESSI IN USO PERPETUO NEL CIMITERO MONUMENTALE DEL CAPOLUOGO

Continua anche nell'anno 2013 la raccolta del nominativo, indirizzo e numero di telefono di eredi o aventi diritto che si sono presentati o che hanno contattato l'Ente;

6) RESTITUZIONE AL COMUNE DI LOCULI E OSSARI

Verifiche sulle richieste di rimborso pervenute e preparazione dei relativi atti per il rimborso delle somme in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria;

7) RICHIESTA POSIZIONAMENTO CIPPO CIMITERIALE

Verifiche sulle richieste e inoltro autorizzazioni in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria.

**Analisi dei costi**

**A) Spese di personale**

**Personale addetto e % di contribuzione:**

N°	Cognome e nome	Mansione	%	Costo totale	Costo servizio
1	Aldrovandi A.	Responsabile Area Territorio e Sviluppo	5%	65.559,16	3.277,96
2	Cavicchi C.	Responsabile Area Servizi Demografici-Scolastici	5%	44.860,03	2.243,00
3	Gerbi / Totti	Necrofori	25%	58.134,33	14.533,58
4	Bogani / Fogacci	Amministrativi ASD	5%	60.901,35	3.045,07
4	Quercioli Beatrice	Amministrativo ATS	25%	30.812,10	7.703,03
<b>Spesa di personale totale del Cdc</b>					<b>30.802,63</b>

N.B.: Sono state considerate per il calcolo delle spese di personale le voci di competenza, le trattenute ente.

**B) Spese per acquisto di beni e servizi:**

*Fonte dati "Contabilita' Finanziaria".*

**Criteri d'imputazione delle spese:**

- Spese dirette: imputazione al 100%.
- Spese comuni/indirette "cimiteriali": imputazione al 15%

Vestiario	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/1	SIR SAFETY SISTEM S.P.A. UTRAFORS GROUP ITALY S.R.L.	260,00	39,00	
<b>Totale costo di vestiario: fatture relative ad acquisti 2014</b>				<b>39,00</b>	

Manutenzione mezzi (compreso carburante)	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/2 - 6655/5	TOTALERG/ Vari	1.571,49	235,72	-----
<b>Totale costo manutenzione mezzi e automezzi: fatture relative a prestazioni</b>				<b>235,72</b>	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
 - ALLEGATO NR. 3

Manutenzione immobili	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/4	Vari	1.809,97	271,50	-----
Totale costo manutenzione immobili				<b>271,50</b>	

Utenze	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Elettrica	6655/2	Global Power - Consorzio Energia	344,26	51,64	-----
Acqua	6655/2	Hera	282,44	42,37	-----
Totale costo utenze cimiteriali				<b>94,01</b>	

Assicurazioni	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6655/8 - 6655/3	Uniconsult S.r.l.	2.548,53	382,28	-----
Totale costo assicurazioni furto, incendio e automezzi				<b>382,28</b>	

Interessi passivi	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6680	Cassa DD.PP.	59,54	8,93	-----
Totale costo interessi				<b>8,93</b>	

Tassa di possesso	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6697/1	Erario	42,94	6,44	-----
Totale costo tassa di circolazione veicoli				<b>6,44</b>	

Prestazione di servizi a ditta esterna	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 100%	Iva
	6655/1		9.860,00	9.860,00	-----
Totale costo tassa di circolazione veicoli				<b>9.860,00</b>	

**Analisi dei Ricavi**

**Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 31.07.2013 a tutto il 31.12.2014.**

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE ORDINARIA	€ 260,00	35	9.100,00
2	ESUMAZIONE DA TERRA (su richiesta di privati)	€ 250,00	2	500,00
3	TUMULAZIONE ORDINARIA SALME (muratura loculi)	€ 220,00	51	11.220,00
4	TUMULAZIONE IN LOCULO (urne cinerarie e resti mortali)	€ 180,00	9	1.620,00
5	TUMULAZIONE IN OSSARIO (Urne cinerarie e resti mortali)	€ 120,00	16	1.920,00
6	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 200,00	11	2.200,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 80,00	1	80,00
	<b>Totale</b>		<b>125</b>	<b>26.640,00</b>

**Nota: se vengono effettuate operazioni multiple, va sommato il costo di ognuna**

**Analisi dei costi unitari, ricavi unitari e dei livelli di copertura**

**Riepilogo voci principali di "Costo"**

Voci	Valori
Personale	30.802,63
Vestiario	39,00
Manutenzione mezzi compreso carburante	235,72
Manutenzione immobili cimiteriali	271,50
Assicurazioni	328,28
Utenza acqua	42,37
Utenza elettrica	51,64
Interessi su mutui per opere cimiteriali	8,93
Tasse di proprietà automezzi cimiteriali	6,44
Appalto di parte del servizio a ditta esterna	9.860,00
<b>Totale costi</b>	<b>41.646,51</b>

**Riepilogo voci principali di “Ricavo”**

<b>Voci</b>	<b>Valori</b>
Ricavi da utenza	24.381,96
<b>Totale Ricavi</b>	<b>24.381,96</b>

**Riepilogo voci principali “non economiche”**

<b>Voci</b>	<b>Valori</b>
Numero servizi erogati a pagamento	125
Numero cimiteri serviti	8

**Costi e ricavi unitari per servizio erogato: copertura dei costi**

<b>Costo unitario per servizio erogato</b>	<b>Ricavo unitario (solo Ricavi da utenza)</b>	<b>Copertura In valore assoluto</b>	<b>Copertura % solo con ricavi da servizi</b>
333,17	195,06	-138,11	58,55%

**DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI  
PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI  
CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA**

**1. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008):**

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1, comma 594, della L. 244/2007 e successive mm.ii., il Comune di Castiglione dei Pepoli, con proprio atto di G.C. n. 42 del 08.04.2014, ha approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento pertanto si procede ora alla verifica a consuntivo delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti in termini di risparmio:

**Relazione DOTAZIONI STRUMENTALI:**

L'Ente ha utilizzato **macchine fotocopiatrici e fax centralizzati** e collocati per piano o sede degli uffici Comunali, con contratti di nolo e assistenza tecnica in costo/copia assegnata alla ditta fornitrice, in particolare, per i contratti delle fotocopiatrici e dei fax centralizzati, si è provveduto ad indagini di mercato prima ed ad acquisti sul MePA/CONSIP poi, che hanno consentito all'Ente di accedere a contratti di nolo e assistenza tecnica quinquennali, quindi a prezzo bloccato, con la formula in costo copia (compreso quindi anche tutto il materiale di consumo). Tale formula contrattuale si è rivelata particolarmente vantaggiosa pertanto, anche per la sostituzione della macchina fotocopiatrice in dotazione al servizio P.M., si è optato per tale formula, sostituendo le due macchine presenti ormai costose e obsolete (quella a colori aveva un costo per il materiale consumabile troppo alto), con un'unica macchina in contratto di costo copia che risulta più economica e comunque adeguata e funzionale alle esigenze dell'Ente.

**Postazioni Lavoro:**

L'Ente ha impiegato n. **33** Postazioni di lavoro, **21** stampanti locali, **3** fax locali, **1** fax centralizzato collegato al protocollo generale, **6** Work-center (fotocopiatrici/stampante) **2** scanner, **2** P.C. portatili. Ogni postazione di lavoro è dotata di un Personal Computer, collegato sia alle stampanti locali sia alle stampanti di rete. Tutte le posizioni hanno un sistema operativo Window XP e sono dotate del pacchetto applicativo Office (varie versioni). Nelle postazioni sono installati gli applicativi comuni tipo Protocollo, Atti, Contabilità, Demografici e gli altri software installati sulle varie postazioni variano in funzione del tipo di attività svolta dall'operatore che utilizza la postazione, per esempio Personale, Iva, Tributi ecc...

Area	Dipendenti utilizzatori	P.C.	Stampanti	Fax	Work-center fotoc./stampante	Scanner	P.C. Portatili
Territorio e sviluppo	9	9	6		1		
Sicurezza e vigilanza	5	5	3	1	2	1	2
Servizi Generali	8	8	4	1	1	1	
Economico-finanziaria	7	8	4	1	1		
Servizi sociali	4	5	4	1	1		
<b>Totali</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Rete LAN e SERVER:**

**nell'Ente** è attivo un server sia per l'attività dell'Ente sia per le attività interistituzionali (Collegamento alla rete della Provincia di Bologna). Sul Server è installato il sistema operativo Window server 2003 un'unità di back up a nastro. Il collegamento Internet è garantito dalla fibra ottica della rete LEPIDA S.p.A. della Regione Emilia Romagna.

**Contratti di Assistenza:**

Per quanto riguarda l'hardware ed il software, l'Ente ha stipulato i seguenti contratti di assistenza direttamente con la ditta fornitrice del pacchetto software:

- Contratto di assistenza al Software applicativo (Contabilità, Paghe, Tributi, Anagrafe e Stato Civile, Atti, Protocollo) comprensivo di un numero di 7 interventi presso la sede con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo;
- Contratto di assistenza hardware – Sistemistica per Server di rete locale con canone fisso annuo per 30 postazioni di lavoro;
- Contratto di assistenza al Software applicativo (Cimiteri, Edilizia, Portale cartografico) con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo.

Le acquisizioni delle attrezzature hardware sono avvenute tramite il MePA /CONSIP a seguito dell'applicazione dell'art. 1, comma 1, del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni nella L.135/2012.

**Relazione AUTOVETTURE DI SERVIZIO:**

Il Comune ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo delle autovetture che sono riservate esclusivamente ai compiti d'Istituto ed utilizzate solo dai dipendenti comunali.

Non essendo presenti sul territorio comunale, né nelle vicinanze, distributori aderenti alle convenzioni Consip o Intercenter, l'approvvigionamento dei carburanti è avvenuto tramite convenzioni dirette con diverse compagnie presenti sul territorio che garantiscono sconti adeguati ed una omogenea gestione del fatturato e dei relativi pagamenti, facilitandone la gestione.

Per quanto attiene alla manutenzione ordinaria, la stessa è stata effettuata direttamente dal personale dipendente del Comune presso il deposito-magazzino che dispone di area adeguatamente attrezzata. La manutenzione straordinaria è stata effettuata di volta in volta tramite autofficine specializzate.

Si è inoltre provveduto con determinazione dirigenziale n. 97 del 01/04/2015 alla quantificazione dei risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio 2014 a seguito dell'applicazione dell'art. 6, commi 6/14 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e a seguito dell'applicazione dell'art. 15 del D.L. 66/2014 di ulteriore riduzione delle spese proprio per le autovetture. A tal proposito, considerato che le autovetture in dotazione all'Ente sono solamente due e che la spesa relativa al loro funzionamento e manutenzione è già molto esigua, per non compromettere i servizi a cui le stesse sono adibite, l'Ente non ha ridotto ulteriormente le spese destinate alle due autovetture attingendo per le risorse da altre voci di spesa soggette a blocco, garantendo comunque l'importo complessivo dei risparmi da raggiungere nell'esercizio.

<b>ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO AL 31/12/2014</b>			
<b>Area Sicurezza e Vigilanza</b>			
3	Fiat Panda Metano	01/09/08	Veicolo assegnato al Messo Comunale per le notifiche sul territorio e la consegna documenti fuori territorio (Prefettura, Questura ecc...)
<b>Area Territorio e Sviluppo</b>			
1	Fiat Panda	01/12/05	Servizio Ufficio Tecnico per sopraluoghi nel territorio comunale

**Relazione TELEFONIA MOBILE:**

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è stata circoscritta ai soli casi in cui il personale abbia dovuto assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. In particolare, oltre ai responsabili di Area, le schede sono state assegnate ai funzionari che si trovano quotidianamente sul territorio e la cui efficienza è condizionata, come evidente, alla possibilità di comunicare in tempo reale con il Responsabile, con i fornitori di beni e servizi dell'Ente e con gli Amministratori. Alcune schede sono state messe a disposizione degli operatori delle squadre esterne di manutenzione che hanno il compito di essere presenti sul territorio, e che hanno così la possibilità di comunicare, dare e prendere disposizioni in qualsiasi momento con il grado massimo di flessibilità in relazione alla suddivisione quotidiana degli incarichi.

<b>ELENCO TELEFONI CELLULARI UTILIZZATI NELL'ENTE DAI DIPENDENTI</b>				
<b>AREA</b>	<b>ASSEGNATARI</b>	<b>Num. Cell. ass.</b>	<b>Identificazione apparecchio</b>	<b>Tipo di contratto</b>
<b>TERRITORIO E SVILUPPO</b>	Responsabile di area	1	Samsung Galaxy S5690 Cover	Ricarica autom. € 40,00
	Responsabile squadre esterne	1	Samsung Galaxy S5690 Cover	Ricarica autom. € 40,00
	Addetto servizio manutenzione immobili	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 20,00
	Capo squadra servizio Viabilità + Guardia neve	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 40,00
	Responsabile manutenzione illuminazione pubblica	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 20,00
<b>SERVIZI GENERALI</b>	Responsabile di Area e Ufficio Elettorale	1	Nokia 2630	Scheda prepagata
	Reperibilità Stato Civile	1	Nokia 1208	Scheda prepagata
<b>SICUREZZA E VIGILANZA</b>	Comandante	1	Iphone di proprietà	Abbonamento Intercenter
	Messo notificatore	1	Nokia di proprietà	Scheda prepagata Intercenter
	Personale in turno	3	Samsung noleggio Tim	Scheda prepagata Intercenter

### **Relazione BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO:**

#### **Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio**

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

#### **Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici**

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si è provveduto alla rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.

Inoltre, l'attivazione nel corso dell'esercizio 2014 della riorganizzazione degli Archivi Storico e Corrente, ubicati nella Frazione di Roncobilaccio, che prevede anche la procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge, sarà finalizzato a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

#### **Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive:**

- LOCALI SCUOLA MEDIA DI LAGARO: a seguito dello sfratto esecutivo di luglio 2013 e considerata la strategicità che il servizio scolastico ricopre, è stata concordata con la proprietà una proroga fino a luglio 2016, data per la quale è prevista la realizzazione del nuovo edificio scolastico di proprietà del Comune.
- LOCALI EX CASA DEL FASCIO: è stata acquisita la proprietà del fabbricato dall'agenzia del demanio nel settembre 2014, per cui dal 2015 non viene più pagato il canone di locazione pari a € 8.147,61.

#### **1. Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare**

E' stato salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate.

## **2. Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali**

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche. Il Piano delle alienazioni degli immobili dell'Ente è stato approvato con G.C. n. 25 del 25.03.2014.

Il predetto piano prevedeva l'alienazione di diversi immobili nel triennio 2014-2016. Di seguito lo stato di fatto delle alienazioni nell'esercizio 2014:

### **AREE "B3" loc. Monte di BARAGAZZA:**

Prezzo di cessione del terreno edificabile €. 45,00 al Mq, Mq complessivi da cedere 400,00, il corrispettivo complessivo della "cessione" stimato in €. 18.000,00.= (€. 45,00 x 400,00). Immobile non ceduto nell'esercizio 2014.

### **POSTI AUTO COPERTI (ex Collegio San Giovanni) via Bolognese s.n.c.:**

n. 1 posto auto, al piano secondo seminterrato, distinti nel vigente catasto fabbricati al foglio 27 con il mappale 271, sub 103. Prezzo di cessione è stimato in €. 10.000,00 a posto auto. Immobile non ceduto nel corso dell'esercizio 2014.

**FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5.** (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte. Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa, superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa, terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa, per tale immobile è tuttora in corso la stima da parte dell'agenzia delle entrate al fine di avviare la procedura di vendita.

## **2. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 6, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 122/2010 E SUCCESSIVE MM.II.:**

L'Area Economico- Finanziaria ha provveduto con determinazione n. 97 del 01.04.2015 alla verifica dello stato di attuazione dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 Luglio 2010, n. 122, con la quale è stata approvata la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013 e del successivo art. 15 del D.L. 66/2014 .

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 01/04/2015  
- ALLEGATO NR. 3

I risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio **2014**, sono stati quantificati in € 33.003,84 come da seguente prospetto:

n.	Tipologia di spesa	Importo impegni esercizi di riferimento	% Riduzioni previste dalle vigenti normative	Importo max impegnabile esercizio 2014	Importo Impegnato esercizio 2014
1	Compenso al Revisore Unico dei Conti (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 12.600,00	10% Spesa 2009	*€ 9.312,84	€ 8.652,00
2	Studi e incarichi di consulenza (Art. 1, DL 101/2013)	€ 0,00	80% Spesa 2013	€ 0,00	€ 0,00
3	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 19.862,94	80% Spesa 2009	€ 3.972,59	€ 3.917,59
4	Sponsorizzazioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 0,00	100% Spesa 2009	€ 0,00	€ 0,00
5	Missioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 11.082,06	50% Spesa 2009	€ 5.541,03	€ 5.416,05
6	Formazione (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 6.127,46	50% Spesa 2009	€ 3.063,73	€ 2.697,45
7	Manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (Art. 5, c. 2, DL95/2012 e Art. 15, DL 66/2014)	€ 3.206,36	50% fino 30.4.2014 70% dal 1.5.2014  Spesa 2011	*€ 4.136,36	€ 3.859,59
8	Acquisto di autovetture (Art. 1, c. 143, DL 288/2012)			vietato	€ 0,00
9	Acquisto mobili e arredi (Art. 1, c. 142, DL 288/2012)	€ 4.667,70	80% Spesa media 2010/2011	*€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 57.546,52</b>		<b>€ 26.026,55</b>	<b>€ 24.542,68</b>

**3. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA CIRCOLARE N. 31 DEL 14.11.2008 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DI CHIARIMENTO AL D.L. 112/2008:**

In merito alla riduzione delle spese di stampa e al contenimento sull'uso della carta ai sensi dell'art. 27 della citata circolare del MEF, è stato disposto che, per la stampa di pubblicazioni previsti da obblighi di Legge o di Regolamento, al fine di ridurre la quantità di carta stampata, si utilizzino strumenti alternativi quali pubblicazioni sulla rete del Comune e predisposizione di CD. Nel caso di stampa indispensabile di atti si è incoraggiata la modalità di stampa fronte/retro, anche con la sostituzione delle stampanti obsolete con nuove macchine predisposte a tale scopo. Per le pubblicazioni di atti non obbligatori, si privilegia lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo. Tutte le comunicazioni da e per il personale dipendente e gli Amministratori è avvenuta attraverso la rete INTRANET. Ulteriore incentivo alla riduzione dell'utilizzo della carta e delle

conseguenti spese di stampa, è stato il passaggio dall'emissione del mandato di pagamento cartaceo al sistema del mandato di pagamento informatico. Tale nuova applicazione ha consentito di eliminare al 50% per cento l'emissione del documento cartaceo che ora viene trasmesso in via telematica alla tesoreria e l'archiviazione interna dei documenti avviene con metodo informatico.

In merito alla prescrizione sul risparmio energetico previsto dalla citata circolare, l'Ente ha adottato misure di contenimento delle spese per l'approvvigionamento del combustibile per riscaldamento e per l'energia elettrica consistenti in:

- Sostituzione lampade 125W a ioduri metallici con altre da 70 W a vapori di sodio negli impianti di illuminazione pubblica;
- Sostituzione delle lampade da 1,5 W a incandescenza con altre da 0,5 W LED nell'illuminazione votiva nei cimiteri;
- Installazione di riduttori di tensione in alcuni impianti di illuminazione pubblica;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento asilo nido, scuola materna, elementare e media, Biblioteca e uffici pubblici del capoluogo;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento palestra comunale e scuola materna in frazione Lagaro;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico a terra da 20 Kw;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico su tetto da 20KwM;
- Trasformazione a gas delle centrali termiche funzionanti a gasolio della scuola materna ed elementare della frazione di Baragazza e della scuola elementare della frazione di Lagaro.

**4. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1 COMMI 159 E 160 DELLA LEGGE 23.12.2005, N. 266/2005 (L. FINANZIARIA 2006), DALLA L. N. 296/2006 (LEGGE FINANZIARIA 2007) E DALL'ART. 2, COMMA 573 DELLA LEGGE N. 244/2007(LEGGE FINANZIARIA 2008):**

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica anche attraverso l'utilizzo delle disposizioni richiamate, l'Ente ha aderito alle convenzioni Consip / Intercent.ER per gli acquisti di beni e servizi e quando non è stato possibile aderire alle convenzioni si è utilizzato il MePA/Consip. Gli acquisti effettuati dall'Ente nel corso dell'esercizio 2014, sono

meglio specificati negli allegati A1) e A2) alla Relazione Consip che verrà allegata al presente referto (Allegato A) .

Tale relazione è stata sottoposta all'organo di direzione politica per illustrare i risultati conseguiti ed è stata resa disponibile sul sito internet dell'Ente.

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative agli acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip o Intercent.ER) sono indicate le motivazioni dell'acquisto e sono allegate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il Responsabile di Area dichiara:

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3, della L. 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1, comma 159, della L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007);
- Le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art 26 della L. 488/1999 né di averne potuto, o di averne potuto utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili all'oggetto delle stesse.
- Di aver rispettato l'obbligo di acquisto tramite il MePA come da disposizioni richiamate.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

---

## *Allegato A) alla delibera n. 28 /GC del 01/04/2015*

avente ad oggetto: **REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2014: APPROVAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(F.to Antonelli Denise)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(F.to Antonelli Denise)

---

---

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 23/06/2015 al 08/07/2015, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 23/06/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **01/04/2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 01/04/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 23/06/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_