



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 22

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E L'ASSOCIAZIONE AUSER DI BOLOGNA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE.**

Addì **DUE MARZO DUEMILASEDICI**, alle ore **14:00**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

### Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
E L'ASSOCIAZIONE AUSER DI BOLOGNA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA  
GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- la legge 11.08.1991, n. 266 (legge Quadro sul volontariato), riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo stato e dagli enti pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21/02/2005 n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel contesto sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni, per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa dei cittadini;
- che l'AUSER risulta iscritta nel Registro Provinciale del volontariato con decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 155 del 29/01/1993 e al Registro Regionale delle Persone Giuridiche, con conseguente attribuzione del riconoscimento di personalità giuridica ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 361/2000 e degli artt. 3 e 4 della L.R. n. 37/2001;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 2013 con cui si approvava la convenzione con l'AUSER provinciale di Bologna per l'organizzazione e la gestione di servizi di utilità sociale per il triennio 2013 – 2015;

**Ritenuto** positivo il rapporto instauratosi con l'Associazione di Volontariato AUSER di Bologna nell'ambito delle attività prestate sul territorio comunale e ritenuto necessario proseguire nell'attività di promozione e sostegno del volontariato mediante collaborazione con tale associazione;

**Considerato che** in base all'art. 7, 1° comma, della Legge 11/08/91 n. 266 e all'art. 13 della succitata L.R. 21/02/2005 n. 12, gli Enti Locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte negli appositi registri, per finalità assistenziali e di solidarietà e che a seguito degli intercorsi accordi con la stessa AUSER, si è addivenuti a riproporre la Convenzione, per il triennio 2016 – 2018;

**Visto** l'allegato schema di convenzione e ritenuto meritevole di approvazione;

**Visto** l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti** gli artt. 26 e 27 dello Statuto Comunale;

**Acquisiti**, in base all'art. 49, primo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con Votazione favorevole Unanime resa nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. **Di Approvare** l'unito schema di Convenzione, qui di seguito allegata per farne parte integrante e sostanziale, denominato allegato 1), da sottoscrivere con l'AUSER di Bologna, per l'organizzazione e la gestione di servizi di utilità sociale nel territorio di Castiglione dei Pepoli, per il triennio 2016 - 2018;
2. **Di Demandare** alla Responsabile dell'Area Istituzione per i Servizi Sociali la sottoscrizione e l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti ai fini della stipula della Convenzione, autorizzandola ad apportare eventuali modifiche non sostanziali allo schema approvato per il buon esito della stessa;
3. **Di Rendere** il presente atto *Immediatamente Eseguitibile* con separata votazione unanime, resa nei modi di legge.

## **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

Provincia di Bologna

### **OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E L'ASSOCIAZIONE AUSER DI BOLOGNA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE**

L'anno ....., questo giorno ..... nella Residenza Municipale -----

-

tra

IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI, con sede in  
..... C.F. n....., rappresentato da  
..... nato/a a ....., il ..... in  
qualità di ....., domiciliato per la carica presso la  
Residenza Municipale in Piazza Marconi n.1, il/la quale agisce, ai sensi  
dell'art 50, comma 10 e art. 109, comma 2 del T.U. Enti Locali D.lgs  
18/08/2004 n. 267 – provvedimento sindacale di nomina n..... del  
..... ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.  
del

e

L'Associazione Auser Volontariato di Bologna, di seguito chiamata  
Associazione, (C.F. n. ....) con sede legale in ....., Via  
..... iscritta nel Registro Provinciale del volontariato con decreto del  
Presidente della Regione Emilia Romagna n. 155 del 29/01/1993 ed iscritta  
nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche, con conseguente  
attribuzione del riconoscimento di personalità giuridica ai sensi dell'art. 1

del D.P.R. n. 361/2000 e degli artt. 3 e 4 della L.R. n. 37/2001, e rappresentata dal ..... in qualità di presidente pro-tempore dell'Associazione stessa;-----

#### PREMESSO

- che la legge 11.08.1991, n. 266 (legge Quadro sul volontariato), riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell' autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo stato e dagli enti pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21/02/2005 n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel contesto sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni, per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa dei cittadini;
- che in base all'art. 7, 1° comma, della Legge 11/08/91 n. 266 e all'art. 13 della succitata L.R. 21/02/2005 n. 12, gli Enti Locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte negli appositi registri, per finalità assistenziali e di solidarietà;
- che l'Associazione risulta iscritta nel Registro Provinciale del volontariato con decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna

n. 155 del 29/01/1993 e al Registro Regionale delle Persone Giuridiche,  
con conseguente attribuzione del riconoscimento di personalità  
giuridica ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 361/2000 e degli artt. 3 e 4  
della L.R. n. 37/2001, e rappresentata da Cavallari Secondo in qualità  
di presidente pro-tempore dell'Associazione stessa;

Tutto ciò permesso, con le parti sopra costituite,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale della  
convenzione.-----

### ART 2

L'Ente pubblico, volendo garantire alcune attività di integrazione e sostegno  
ai servizi e alle strutture comunali esistenti, attiva con l'associazione il  
seguente progetto:

- tutela agli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e che  
ne seguono il termine, ed accompagnamento degli stessi sullo  
scuolabus;
- tutela e cura del verde pubblico;
- cura di strutture sportive e locali di proprietà comunale;
- altri piccoli lavori/servizi di pubblica utilità;

### ART. 3

All'inizio dell'attività i responsabili del progetto predispongono i programmi  
operativi per la realizzazione del progetto di cui all'art. 2, individuando  
eventuali mezzi ed attrezzature da impiegare.

Le attrezzature ed i mezzi per lo svolgimento delle attività possono essere messi a disposizione dal Comune. L'associazione è tenuta ad osservare l'obbligo di riservatezza dei dati relativi agli utenti nel rispetto del dlgs 196/2003.

#### ART. 4

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale, ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel comune di Castiglione dei Pepoli.

Le prestazioni dei soci volontari sono complementari e non sostitutive delle normali attività istituzionali dell'amministrazione comunale. In seno al gruppo dei volontari è individuata la figura del coordinatore con funzioni di coordinamento e segretariato sociale.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sulle svolgimento delle attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore. I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso visite sul posto e colloqui con i fruitori.

#### ART.5

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari.

L'Associazione garantisce agli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione tutte le condizioni e le cognizioni necessarie allo svolgimento delle stesse, e con riferimento al D.Lgs n. 81/08 e s.m. l'associazione provvederà a dotare, qualora non ne siano già in possesso, i volontari dei dispositivi di protezione individuale e formare gli stessi sul loro utilizzo. Il Comune è tenuto a comunicare al Coordinatore nominato da Auser ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

#### ART. 6

L'associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazioni contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso i terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 266/1991, come da polizza assicurativa stipulata con la Primaria Compagnia d'Assicurazione, che deve essere consegnata in copia al competente ufficio comunale.

#### ART.7

Il Comune si impegna a rimborsare all'associazione ogni spesa di seguito specificata, relativa agli interventi richiesti, nei limiti del budget da predefinire di anno in anno da parte del Comune.

La documentazione giustificativa delle predette spese sarà a disposizione dell'ente pubblico presso la sede dell'Associazione in Via Piero Gobetti, 52/3 40129 Bologna

A titolo esemplificativo e non esaustivo tali spese possono essere così elencate:

a) Spese per il preventivo addestramento e la formazione dei volontari; spese telefoniche, fax, postali e simili; cancelleria, valori bollati, stampati; affitto pulizia ed altre spese inerenti i locali utilizzati dall'Associazione; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione delle attrezzature per uso ufficio; manutenzione ordinaria, straordinaria, bolli, assicurazioni e costi diversi degli automezzi; oneri assicurativi per i volontari che prestano attività;

b) spese sostenute dai volontari per l'espletamento degli interventi realizzati; spese di viaggi, rimborso dei pasti e consumazioni varie; acquisto di eventuali attrezzature, strumentazioni, materiali di consumo e vestiario necessari allo svolgimento delle attività; spese telefoniche, rimborsi chilometrici per i servizi previsti dalla presente convenzione, laddove effettuati con autovetture di proprietà dei volontari con riferimento al rimborso previsto per auto di media cilindrata nelle tabelle ACI in vigore, nella misura di euro 0,53, ad esclusione dei trasferimenti dalle abitazioni private alla sede operativa di partenza del servizio e ritorno; spese per libretti sanitari, qualora si svolgano attività ove siano previsti dalla legislazione gli accertamenti sanitari.

c) Eventuali spese sostenute dall'Associazione per i dispositivi di protezione individuale di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m., nel caso il Comune non provveda direttamente a fornire i D.P.I., laddove necessari nei limiti delle attività richieste e previa valutazione, con riferimento anche alla durata complessiva del presente accordo.

Il Comune si impegna a rimborsare previo accordo con l'Associazione ogni spesa elencata ai commi precedenti entro novanta giorni dalla presentazione delle relative note.

Eventuali spese non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione. L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale ed in ogni caso non superiore al 20% rispetto alla spesa globale rimborsata.

#### ART. 8

Il Comune designa l'Associazione quale responsabile del trattamento dei dati personali anche sensibili di cui ha la titolarità, ai soli fini dell'adempimento della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare, nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune comunque garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare, sono trattati lecitamente e sono raccolti nell'osservanza delle norme di cui al citato D. Lgs. 196/03.

Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del d. lgs 196/ 03 con atto unilaterale, che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti e le istruzioni comportino l'espletamento di attività non pattuite nella

presente convenzione o, comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta competenza del titolare del trattamento.

#### ART. 9

La presente Convenzione ha validità triennale con decorrenza dal 01.01.2016 fino al 31.12.2018.

La convenzione non è tacitamente rinnovabile e l'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione. La redazione della nuova convenzione dovrà essere subordinata ad un preventivo incontro o scambio di comunicazioni tra le parti onde concordare il contenuto della convenzione stessa.

Detto incontro o scambio di comunicazioni dovrà essere effettuato almeno due mesi prima della scadenza della presente convenzione.

La convenzione potrà altresì essere modificata o integrata previo accordo tra le parti.

Il Comune può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida da notificarsi con quindici giorni di anticipo, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli.

ART. 10

La presente Convenzione, redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n.266/91.-----

Letto, approvato e sottoscritto.

il Rappresentante del Comune

il Rappresentante di AUSER Volontariato Bologna



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

---

## *Allegato A) alla delibera n. 22 /GC del 02/03/2016*

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E L'ASSOCIAZIONE AUSER DI BOLOGNA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(F.to Sacchetti Ilaria)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(F.to Antonelli Denise)

---

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 09/03/2016 al 24/03/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 09/03/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **02/03/2016**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 02/03/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to COLLINA ROBERTA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 09/03/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---