



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 37

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2016/2018 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

Addì **UNO APRILE DUEMILASEDICI**, alle ore **18:15**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Assente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Assente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(DUP) - PERIODO 2016/2018 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).
PRESENTAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Premesso Che con propria deliberazione n. 125 in data 22.12.2015 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Premesso Altresì Che con deliberazione n. 65 in data 29.12.2015 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 presentato dalla Giunta

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

Visti:

- l'articolo 1, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (GU n. 254 in data 31/10/2015) con il quale è stato rinviato al 28 febbraio 2016 il termine per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP, correlata allo spostamento al 31 marzo 2016 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2016;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 1° marzo 2016 (GU n. 55 in data 7 marzo 2016) con il quale è stato rinviato al 30 aprile 2016 il solo termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016, senza ulteriore differimento del termine di presentazione della nota di aggiornamento al DUP;

Atteso Che il termine del 28 febbraio per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio ed è influenzato dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione, come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 sul decreto di proroga del bilancio 2016, di cui si riporta di seguito lo stralcio:

Per quanto riguarda il Documento unico di programmazione, si prende atto della inopportunità segnalata dai Ministeri competenti di determinare un nuovo termine che riguarderebbe la sola nota di aggiornamento (il termine attuale è il 29 febbraio p.v.), sottolineando che il termine in questione ha comunque carattere ordinatorio; il termine

ultimo deve dunque intendersi quello di approvazione da parte della Giunta del bilancio di previsione finanziario.

Più in generale, dal momento che la sezione operativa del DUP prevede l'analitica programmazione delle entrate e della spese, che devono essere coerenti ed armonizzate con la struttura del bilancio che si andrà ad approvare, appare opportuno, in questa prima fase di applicazione della riforma contabile e nelle more di una più organica sistemazione delle scadenze contabili, rendere contestuali i termini di approvazione dei due documenti di programmazione, così da favorire un'organica pianificazione delle attività comunali. Si ritiene pertanto opportuno e non incoerente con la normativa vigente che il DUP o la sua eventuale nota di aggiornamento siano presentati dalla Giunta al Consiglio comunale contestualmente allo schema del bilancio di previsione per l'approvazione nei termini indicati.

Appurata quindi la possibilità di deliberare la presentazione della nota di aggiornamento al DUP anche oltre il termine del 28 febbraio 2016 fissato con il DM 28 ottobre 2015;

Tenuto Conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2016-2018 al fine di tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto e delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2016-2018 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

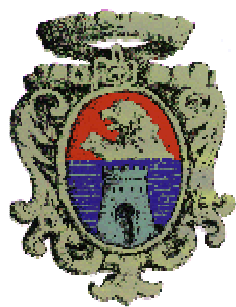
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con votazione favorevole unanime resa nei modi di Legge;

DELIBERA

- 1) **Di Presentare** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione (All. 1);
- 2) **Di Sottoporre** la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere contestualmente agli atti di bilancio 2016/2018.
- 3) **Di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Documento Unico di Programmazione

2016 - 2019

PREMESSA

PREMESSA

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili

Con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”*, è stata l' Armonizzazione contabile è stata avviata sin dal 2012 dal DPCM 28 dicembre 2011. Ad agosto 2014 il D.Lgs. n. 126/2014 ha completato il quadro normativo necessario per garantire l'avvio a regime della riforma, attraverso:

- a) la modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 118/2011 e l'inserimento nel decreto medesimo di tutti i principi e gli schemi contabili già approvati con il DPCM del 28/12/2011;
- b) l'adeguamento del Tuel all'armonizzazione, con la modifica delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) la modifica della disciplina dell'indebitamento contenuta nella legge n. 350/2013.

Grazie a tale decreto nel 2015 la riforma è entrata in vigore in via generalizzata per tutti gli enti locali, pur con una disciplina transitoria graduale che si completerà nel 2017.

Ricordiamo in proposito che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009. In particolare i principi ispiratori della legge delega sul federalismo fiscale sono finalizzati a garantire:

AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;

SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD; ADOZIONE DI:

- regole contabili uniformi;
- comune piano dei conti integrato;
- comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
- sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
- bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
- sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;

RACCORDABILITA' DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI

Sotto l'aspetto, che qui interessa, dell'ordinamento contabile, la riforma – meglio nota come *“armonizzazione”* - ha lo scopo di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- rafforza la funzione programmatica del bilancio;
- favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.



L'avvio a regime della riforma degli enti territoriali, previsto per il 1° gennaio 2015, secondo quanto disposto dal decreto legge 102/2013 (L. n. 124/2013), costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza coordinamento della pubblica e favorirà il finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 prevede un di nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva nel 2003, come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"**.

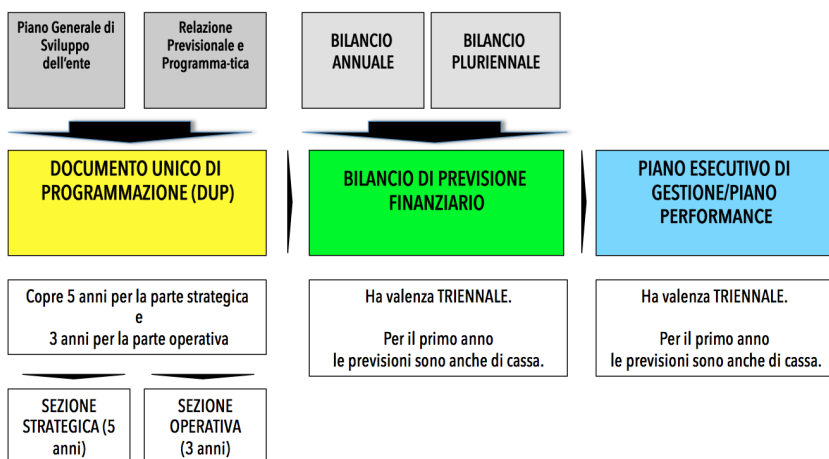
Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un *gap* culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso, l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo.

Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio - come la RPP - ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi; la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG. Il successo della riforma è tuttavia strettamente correlato ad un parallelo processo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo efficacia ed efficienza del processo di programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere *"un sogno nel cassetto"*.

I NUOVI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE



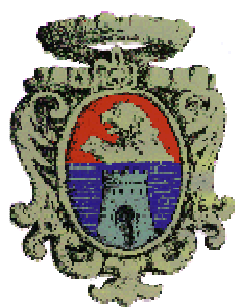
Come già ricordato sopra, la riforma del processo di programmazione non può prescindere dalla riforma della finanza locale che, ancora oggi, sembra lontana dal compiersi. La perenne precarietà e situazione “emergenziale” in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione, che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili. La problematica del fondo IMU/TASI; la riforma della riscossione, la riforma del catasto, la riforma della tassazione locale rendono precari non solo gli equilibri di bilancio ma anche il processo stesso di programmazione, la cui serietà viene fortemente compromessa. Nei giorni in cui è stato steso il presente documento, gli enti locali si trovano in attesa della emanazione del cosiddetto decreto enti locali, approvato dal Governo l’11/6/2015 e non ancora pubblicato in GU. Parte dei contenuti del decreto anticipati dalla stampa sono stati recepiti sia nel presente documento che nel bilancio.

Entro la fine del 2015 si procederà, tramite la nota di aggiornamento, ad apportare le modifiche necessarie per recepire gli aggiornamenti normativi sopravvenuti.

La composizione del DUP

Ricordiamo infine che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

- la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Documento Unico di Programmazione Sezione Strategica

2016 - 2019

Elenco Linee Strategiche

Codice	Descrizione
0001	RIPARTIRE DAL BENE COMUNE
0002	L'AMBIENTE, IL NOSTRO PIU' GRANDE BENE COMUNE
0003	SVILUPPO PER IL BENE COMUNE
0004	LA CURA DELLA PERSONA COME BENE COMUNE
0005	EDUCARE AL BENE COMUNE
0006	PRENDERSI CURA DEI BENI COMUNI

Schede analitiche delle Linee Strategiche

SCHEDA ANALITICA LINEA 00010000:

RIPARTIRE DAL BENE COMUNE

Siamo ad una svolta storica. La crisi sta mettendo a dura prova larga parte della popolazione e la tenuta dei conti pubblici, Comuni in *primis*. Il panorama nazionale è avvolto da grande incertezza, ma è chiaro che una fase politica sta finendo e sono forti i segnali di un necessario cambiamento. Anche a Castiglione un ciclo sta finendo, lasciando un'eredità importante: nuovi servizi, nuove infrastrutture e nuove potenzialità. L'epoca delle grandi opere e dei grandi investimenti è però finita. E con essa speriamo sia finita anche l'epoca delle grandi divisioni ed incomprensioni. Ma siamo anche ad un potenziale inizio di un nuovo corso. Come nel dopoguerra, l'Italia ha la possibilità di ricostruire: non parlo di occupazione di nuovi spazi, di consumo di altro territorio. Parlo di ricostruire un rapporto fra amministratori e cittadini basato sulla condivisione e sulla convinzione che i beni comuni siano di tutti. Possiamo e dobbiamo ricostruire partendo dalla cura del nostro territorio, dei nostri boschi, delle nostre piazze. Questo intendiamo per bene comune: non limitarsi solo a delegare alle istituzioni la cura e la manutenzione delle proprietà pubbliche, ma riappropriarsene in un percorso che veda il cittadino, i funzionari pubblici e l'amministrazione lavorare per lo stesso obiettivo. Non sarà quindi né guardandosi indietro né con vane promesse elettorali che ci candidiamo a governare il nostro paese.

Il nostro obiettivo coincide con il nostro futuro: siamo in maggior parte ragazzi che hanno deciso di restare o tornare a vivere qui, e con onore e grande orgoglio intendiamo assumerci la responsabilità di rappresentare i nostri concittadini. Cambiare dunque il rapporto con i cittadini, ma anche con tutto il territorio: è per questo che crediamo che la neonata Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese non vada vista solo come un obbligo da rispettare, ma come una straordinaria occasione per uscire dall'angolo dei campanilismi e della diffidenza: è chiaro a tutti che non ci si salva né ci si rilancia da soli. Il Comune di Castiglione ha storia, competenze, infrastrutture e volontà per recitare un ruolo chiave nel nostro Appennino. L'emergenza primaria è con tutta evidenza la difesa del nostro territorio: è un problema comune a tutto l'Appennino, ed è insieme che dobbiamo trovare strategie, energie e risorse per risolverlo. Lo stesso vale per la promozione turistica e residenziale: fare azioni di promozione a livello di piccoli paesi non può portare a nulla. È quindi all'interno di un territorio tanto affascinante quanto poco conosciuto, come il nostro Appennino, che dobbiamo concentrare la nostra azione e promuovere le nostre peculiarità ed eccellenze. Dobbiamo inoltre recuperare, rilanciare e cercare nuove ipotesi di sviluppo: agricoltura, commercio, artigianato, nuove tecnologie. Tutti settori a cui possono guardare le nuove generazioni e il nostro impegno categorico è quello di metterci a disposizione con le nostre specifiche competenze e sensibilità, per favorire una ripresa dell'economia che porti vantaggio a tutto il nostro territorio. Abbiamo chiaro davanti a noi che la sfida è difficile, ambiziosa e piena di incognite. Ma abbiamo altrettanto chiaro che è arrivato il momento di fare scelte coraggiose. Di lavorare insieme, per il BENE COMUNE.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00020000

L'AMBIENTE, IL NOSTRO PIU' GRANDE BENE COMUNE

Il nostro è un territorio tanto delicato quanto prezioso.

Come proteggerlo - L'inverno appena passato ha mostrato tutta la sua fragilità con nuove frane e smottamenti. E ci lascia un'altra certezza: un Comune da solo con le sue risorse può fare ben poco. C'è l'urgenza di riattivare canali di intervento virtuosi: la montagna non può continuare ad essere lasciata indietro dalle politiche nazionali e regionali. È per questo che le funzioni di Protezione Civile sono state conferite nell'Unione dei Comuni e Castiglione sarà il punto di riferimento della Valle del Setta. Ma grande lavoro va fatto anche a livello locale. Sta partendo la Consulta Comunale di Protezione Civile, che speriamo porti a breve alla nascita, anche a Castiglione, di una Associazione di Volontari, perché si arrivi a quel cambio culturale necessario: la difesa del nostro territorio deve partire da noi.

Come valorizzarlo:

IL RIFUGIO DELL'ABETINA - si stanno ultimando i lavori di messa in sicurezza e riqualificazione: siamo convinti che la soluzione migliore sarebbe quella che veda il CAI come gestore della struttura e dell'area circostante per conto del

Parco che la cederebbe in comodato d'uso gratuito.

IL VIVAIO DELLE COTTEDE - è stata portata a termine la ristrutturazione dell'edificio che intendiamo valorizzare anche dal punto di vista turistico. Per poter partire concretamente occorre portare a termine il progetto di fornitura dell'acqua potabile alla struttura.

L'OASI - avvenuto lo scioglimento, siamo convinti che la soluzione migliore sia di trasformare questo territorio in "area di protezione speciale", dove si potrà praticare una caccia selezionata. Da valutare in seguito, se far rientrare nel Parco quella parte dell'oasi che comprende il territorio del santuario di Boccadirio.

Anche i lavori della Variante di Valico hanno comportato, oltre a grandi disagi per molti paesi, una modifica rilevante del territorio e lasceranno eredità importanti da monitorare: le gallerie, la viabilità e soprattutto la Centrale di Ventilazione di Roncobilaccio.

La popolazione di Roncobilaccio, in accordo con l'Amministrazione, ha ottenuto da Autostrade importanti garanzie di sicurezza per la salute: è un impegno categorico quello di monitorare costantemente che ciò che è stato ottenuto venga realizzato. Il sindaco è il primo responsabile della salute dei suoi cittadini e agirà a loro tutela qualora tali migliorie non venissero messe in atto o non risultassero efficaci. La difficile situazione della viabilità di Sparvo va affrontata in maniera complessiva e le azioni da inserire come priorità assoluta sono:

- garantire un passaggio "provvisorio" Castiglione -Sparvo, in quanto la strada della Collina non reggerà facilmente un altro inverno;
- ripristinare in maniera definitiva il collegamento ordinario Castiglione-Sparvo mettendo in sicurezza la frana a monte;
- costruire la strada di collegamento con il casello della Badia utilizzando in parte quella di cantiere già esistente, così da evitare problemi di dissesto e impatto ambientale che il progetto originario avrebbe comportato;

Il nuovo casello autostradale della Badia e l'annessa area di servizio dovranno dare, oltre alla maggiore visibilità, nuove opportunità di lavoro. Allo stesso modo, intendiamo continuare a lavorare con Autostrade affinché sorga, nella zona circostante, l'area di Protezione Civile, presidio principale di tutta la rete autostradale transappenninica.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00030000

SVILUPPO PER IL BENE COMUNE

Uno degli obiettivi che si deve dare un'amministrazione è quello di scegliere con determinazione una forma di sviluppo possibile per il suo territorio che conduca a scelte strategiche per il futuro.

RESIDENZIALITÀ - Il nostro è il Comune più fornito di servizi di tutta la montagna: scolastici, socio-sanitari, sportivi, culturali. Questo deve portare ad un'attrattiva residenziale che promuova la qualità della vita come un valore assoluto, una merce preziosa che non si può sottovalutare. Più del 50% delle case sono sfitte e in una percentuale ancora maggiore sono in una classe energetica molto bassa: ci sono ampi margini per una ripresa dell'edilizia che punti alla ristrutturazione e alla riqualificazione energetica, quindi:

- verificare in Unione la possibilità di creare uno sportello energia;
- mantenere e incentivare sgravi sugli oneri e bonus in termini di superficie per chi esegue riqualificazioni energetiche superiori agli standard di legge;
- promuovere un tavolo pubblico-privato-sistema creditizio per creare una filiera dell'edilizia a risparmio energetico;
- cercare un accordo pubblico-privato per individuare soluzioni possibili allo scopo di ridotare il nostro territorio di un'area di smaltimento dei rifiuti inerti; Un paese a vocazione residenziale è molto diverso da un paese dormitorio: è necessario quindi difendere e rilanciare i servizi presenti. Anche il mondo del commercio è un grande alleato per questo obiettivo: bisogna stabilire quindi relazioni proficue per condividere la strada da intraprendere.

AGRICOLTURA - In questi anni l'agricoltura sta vivendo drastici cambiamenti e la globalizzazione ci ha sempre più allontanato da logiche di mercati nazionali e locali. Gli interventi non potranno essere di sola conservazione, ma è

necessario che siano di tipo produttivo in grado di valorizzare l'ambiente e di puntare su marchi di qualità e di origine che difendano produttori e consumatori. Riuscire ad attivare collaborazioni con gli imprenditori e le Organizzazioni Professionali per promuovere la vocazione produttiva del territorio, la tutela della qualità e la tradizione alimentare. Da questo metodo trarrebbero vantaggio anche i negozi tradizionali, soffocati dalla concorrenza della grande distribuzione. Alcuni propositi di intervento:

- individuazione e valorizzazione delle produzioni agricole locali, con la pubblicizzazione dei prodotti riconoscibili;
- indicazione delle aziende e dei prodotti in vendita al minuto;
- promozione della produzione di prodotti tipici e dei loro processi di lavorazione e distribuzione;
- sensibilizzazione dei ristoratori all'uso di prodotti agricoli locali;
- incentivazione delle agevolazioni per l'agricoltura biologica; CIPPATO A KM ZERO Un'altra opportunità di lavoro: mettere a bando la gestione del 50% dei boschi comunali tra le aziende agricole del territorio, per creare una filiera virtuosa che porti a risparmi energetici e governo del territorio.

TRASPORTO FERROVIARIO Castiglione si pone a guida di un organismo formato da tutti i "sindaci della Direttissima", affinché gli investimenti regionali garantiscano sia la qualità dei treni che la regolarità delle corse, oltre al collegamento treno/autobus.

TURISMO

Non si può concepire un piano di sviluppo turistico autonomo da quello dell'intero territorio montano. È assolutamente necessario ragionare in termini di Unione dei Comuni e realizzare un piano strategico di marketing turistico montano. Oggi i turisti sono alla ricerca di eccellenze, qualità nei prodotti e nelle modalità di promozione degli stessi. I nostri paesi possono offrire specifiche peculiarità per inserirsi in nuovi circuiti, in particolare:

La nostra posizione geografica è assolutamente unica e centrale.

Come valorizzarla?

Alcuni propositi di intervento:

- la realizzazione presso la nuova area di servizio che sorgerà alla Badia di un punto di informazione turistica del territorio;
- la stazione ferroviaria di Ca' di Landino potrebbe diventare una "porta d'accesso dell'Appennino" fra due città d'arte, Bologna e Firenze, collegate da una metropolitana di superficie, la Direttissima: un obiettivo molto ambizioso ma non impossibile;
- creare progetti integrati, attraverso l'Unione dei Comuni, per inserirsi nella straordinaria crescita di afflusso turistico che sta vivendo Bologna.

La gestione turistica del territorio però, per essere efficace, deve essere condivisa e poggiarsi, oltre che sulle istituzioni (Comune e Unione dei Comuni), su altri due pilastri:

- i professionisti del settore, per cui occorre valorizzare chi ha lavorato per definire una politica turistica comune nell'Appennino;
- Appennino Slow per la promozione turistica ambientale-culturale e sportiva;
- Montagna Amica per la promozione del turismo enogastronomico.
- la cittadinanza, infatti non esiste sviluppo turistico di un paese se i suoi abitanti non ci credono e non lo supportano: è necessario quindi coinvolgere gli operatori turistici, le Pro Loco e il mondo dell'associazionismo per condividere linee comuni di intervento.

RICETTIVITA'

Un problema cronico del nostro territorio è quello della ricettività. Bisogna puntare su un'offerta diversificata:

- alberghi tradizionali;
- B&B, affittacamere e agriturismi;
- studiare ipotesi di albergo diffuso;
- Vivaio delle Cattede e Rifugio dell'Abetina;
- possibili collaborazioni tra pubblico e privato;

- creazioni di punti sosta per camper.

CITTÀ METROPOLITANA Il nuovo assetto istituzionale ha portato allo scioglimento delle province e alla nascita di Bologna Città Metropolitana, una nuova grande opportunità per la montagna di decidere il proprio futuro insieme e non più a rimorchio degli altri territori. Per questo è necessario stare dentro ai cambiamenti, nei tavoli giusti e con progetti credibili. Arroccarsi al mito del “facciamo da soli” non porta a niente. Il tema dello sviluppo trova in questa nuova realtà il giusto contesto dove amministrazione, imprenditori e anche la popolazione possano finalmente convergere e agire per obiettivi condivisi.

SCHEMA ANALITICA LINEA 00040000

LA CURA DELLA PERSONA COME BENE COMUNE

L'obiettivo è “non lasciare da solo nessuno”, perché a fronte di una ipotizzata piccola ripresa economica, sappiamo bene che la disoccupazione tarderà a diminuire. Sappiamo di poter contare su tanti liberi cittadini e associazioni: il lavoro del Tavolo del Volontariato, con la distribuzione alimentare agli indigenti, in questi anni è stato prezioso e diventerà indispensabile per gli anni a venire. Vogliamo continuare a garantire le fondamentali azioni dello sportello sociale, cercando di individuare sempre meglio chi necessita con più “urgenza” di aiuto e instaurare, in maniera maggiore, rapporti non più di mero assistenzialismo ma basati sullo scambio.

Alcuni fronti di intervento:

- buoni spesa
- taxi sociale
- nuovo bando case popolari
- social card≈ convenzione con tribunale di Bologna per lavori socialmente utili≈ protocollo sfratti
- destinare il 5x1000 a progetti mirati.

I grandi investimenti fatti dalle precedenti amministrazioni porteranno finalmente i loro frutti: partiranno a breve i nuovi servizi di Casa Residenza Anziani nella nuova sede delle ex Colonie Dallolio ed il Nuovo Centro Diurno e Residenziale per Disabili di via Pepoli: un'opera assai travagliata, ma che quando entrerà in funzione darà finalmente le risposte che tante famiglie e tanti ragazzi disabili del territorio chiedono da molti anni. Difendere e mantenere servizi socio-sanitari e portarne di nuovi, non solo aumenta l'offerta ai cittadini ma migliora la qualità della vita, attrae nuove residenzialità e porta anche posti di lavoro concreti. Nel nuovo assetto dei servizi socio-sanitari del Distretto che l'Unione dei Comuni sta impostando, Castiglione può avere un ruolo molto importante, avendo competenze, sensibilità e strutture. In tale riorganizzazione si punterà ad implementare il servizio di assistenza domiciliare e ad avvicinare i servizi ai cittadini. Oltre ai servizi pubblici nel nostro territorio, tra i quali il Poliambulatorio è uno dei fiori all'occhiello, abbiamo assolute eccellenze private convenzionate come la Casa di Cura prof. Nobili e la Casa di Riposo Villa del Sole: intendiamo continuare il proficuo rapporto di collaborazione, per consentire un'offerta al cittadino di sempre maggiore varietà e qualità. Un'altra eccellenza assolutamente da sostenere è l'Asilo Nido “La Montagna dei Balocchi”: un servizio unico nel suo rapporto pubblico-associazionismo, che lo porta ad essere considerato, per qualità e offerta pedagogica, il migliore a livello distrettuale, se non provinciale. Conosciamo infine molto bene la complicata vicenda della nuova sede della Croce Rossa: crediamo si sia arrivati al momento propizio, ma in ogni caso saremo di sostegno e aiuto all'associazione che rappresenta un altro punto di orgoglio che rende il nostro territorio più sicuro e civile.

Spesso l'occupazione nel terzo settore non viene considerata, ma è di gran lunga la più rilevante. Solo la Casa di Cura Prof. Nobili conta più di 100 dipendenti. Le due prossime strutture comunali per anziani e disabili necessiteranno di circa 50 fra O.S.S., educatori, infermieri e indotto vario.

Stiamo lavorando al progetto di destinare parte degli spazi dell'attuale Casa Protetta ad uso parcheggio per aumentare la disponibilità di posti macchina agli utenti della Casa di Cura.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000

EDUCARE AL BENE COMUNE

SCUOLA E FORMAZIONE - Per costruire cittadinanza e qualità della vita non si può prescindere dalla scuola e da una buona offerta formativa. Il nostro territorio è dotato di scuole di ogni ordine e grado, a partire dall'asilo nido fino alla scuola per adulti. Sarebbe opportuno incrementare l'offerta formativa nel segmento dell'obbligo, chiedendo il tempo pieno per la scuola primaria e l'indirizzo musicale per la scuola "media", in modo da garantirne l'apertura pomeridiana anche per andare incontro alle richieste dei genitori che lavorano. La Nuova Scuola Elementare di Lagaro è già inserita nel piano delle opere pubbliche.

Lavoreremo inoltre con forza e progettualità per mantenere il presidio scolastico di Baragazza.

SPORT - Lo sport di base rappresenta una risorsa importante a livello sociale in quanto, se praticato nel modo corretto, trasmette valori importanti per lo sviluppo e la crescita dei ragazzi, senza dimenticare che permette un decisivo miglioramento dello stile di vita degli adulti e degli anziani. Il vitale associazionismo presente all'interno del territorio comunale rappresenta la base fondamentale per lo svolgimento delle attività sportive, per la gestione degli impianti e per l'organizzazione di eventi. Molti impianti sportivi hanno bisogno di manutenzione urgente. Cercheremo di reperire le risorse attraverso bandi, progetti e donazioni. Due sono i progetti straordinari che sono rimasti ad oggi un sogno nel cassetto: - il campo da calcio sintetico per le strutture di allenamento del capoluogo; - la piscina coperta. In anni così difficili sono state fatte delle scelte che hanno privilegiato la conclusione di opere già in atto o di emergenza sociale. Siamo consapevoli dell'importanza di queste due strutture: non intendiamo fare promesse elettorali, ma garantiamo il massimo impegno per il reperimento dei fondi necessari. È inoltre necessario sostenere un rapporto più stretto tra le attività delle associazioni e delle scuole, affinché tutti i bambini del territorio acquisiscano una corretta educazione al movimento (basilare per l'apprendimento delle abilità motorie) e al gusto della leale e non esasperata competizione sportiva.

CULTURA - La cultura di un paese si fonda sulla sua storia e sulla sua idea di futuro e i perni di tutto questo saranno i due luoghi "simbolo" della cultura del nostro territorio.

Il Centro di Cultura Paolo Guidotti (ex scuole elementari) è finalmente stato inaugurato e ospita al suo interno: Biblioteca, Sala della Terra, Sala espositiva sulla storia del nostro territorio, Sala prove musicale attrezzata, Centro Giovani.

Questo centro deve diventare sempre più il punto di riferimento culturale dell'intero territorio: ricerca, presentazione libri, visite guidate, iniziative per l'infanzia, aggregazione giovanile, promozione cultura musicale.

Il Cinema Teatro diventerà finalmente di proprietà comunale. Lo sforzo congiunto amministrazione-associazionismo sta procedendo a ristrutturare la parte interna. Una volta pronto potrà offrire diverse modalità di utilizzo e porsi con forza come contenitore culturale di tutta la montagna: teatro, cinema, musica, conferenze. La programmazione cinematografica non sarà quindi esclusiva.

Ci adopereremo per favorire iniziative culturali integrate che vedano la collaborazione di più soggetti e territori, poiché aumentare l'offerta culturale in qualità e quantità, oltre a una crescita di cittadinanza, è un ottimo volano turistico.

GIOVANI - Ogni azione, ogni proposta, ogni progetto deve essere rivolto a tutti i cittadini: e tutti i cittadini devono farsi avanti se hanno istanze o idee. È per questo che crediamo che i giovani non debbano subire dall'alto azioni di "politiche giovanili", ma diventarne protagonisti in prima persona. Sarebbe quindi auspicabile che anche a Castiglione, come già avviene in altri paesi, possa nascere un organismo (consulta, tavolo, consiglio etc.) gestito direttamente dai ragazzi di tutte le frazioni, che sia luogo di informazione, stimolo e progettazione. Va inoltre rivista la gestione e ridato slancio al Centro Giovani, progetto esportabile anche nelle frazioni.

COMUNICAZIONE - Comunicare non è solo dare informazioni, è stabilire una relazione fra le parti che porti a condividere al massimo gli obiettivi da raggiungere e le strategie per farlo. Comunicare è anche rendere partecipi i

cittadini della vita di tutta la comunità: è promozione culturale, turistica ed economica. Un cittadino ben informato è senz'altro un cittadino più libero e responsabilizzato. Quali azioni può intraprendere un'amministrazione per comunicare meglio e con più efficacia?

Alcune ipotesi:

- migliorare ed aggiornare il sito istituzionale
- social networks
- creazione di un "ufficio stampa"
- potenziare la mailing-list
- servizio di info tramite sms
- favorire incontri tematici con la popolazione
- rinnovare il giornalino istituzionale.

Non basta però ragionare solo sul "supporto" per migliorare la comunicazione. È necessario che sia gli amministratori che i funzionari del Comune abbiano sempre in mente di essere al servizio del paese e dei suoi cittadini.

COMITATI DI FRAZIONE - Un miglior governo del territorio passa da un maggiore coinvolgimento dei cittadini nelle priorità e nelle scelte da compiersi. Il ruolo dei Comitati di frazione, nati in questi cinque anni, deve diventare sempre più importante per avvicinare l'amministrazione ai cittadini e per aumentare la trasparenza delle comunicazioni istituzionali.

ASSOCIAZIONISMO - Per noi che crediamo così tanto nel cambiamento di relazioni tra amministrazione e cittadini, pensiamo che solo con un lavoro comune si possa uscire dalla crisi, che lo stare insieme e condividere un percorso di cittadinanza sia la ricetta migliore per tornare a guardare con ottimismo al futuro e che le tante associazioni presenti nel nostro Comune dovranno essere considerate come un interlocutore privilegiato.

La vita associazionistica deve poter essere svolta nei centri dei paesi. Intendiamo mettere a disposizione gli spazi pubblici che si andranno a liberare a breve termine, anche per possibili progetti di start-up e coworking:

- spazi sottostanti il centro per disabili di via Pepoli
- locali sopra il cinema-teatro (ex ambulatori ASL)
- sala computer scuola elementare di Lagaro
- attuale centro arcobaleno Anche nella futura zona artigianale di Lagaro, attuale campo base, si potranno avere spazi disponibili ad uso delle associazioni.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

PRENDERSI CURA DEI BENI COMUNI

La bellezza del nostro territorio, la qualità della nostra vita, le potenzialità di sviluppo, passano anche dalla cura che dedichiamo agli spazi pubblici: che non sono del Comune, sono di tutti. Se è chiaro che un'amministrazione non riesce più ad intervenire direttamente e in maniera soddisfacente, è chiaro anche che la cura e la tutela delle nostre piazze, dei nostri borghi, dei nostri parchi pubblici deve tornare ad essere una priorità. E deve esserlo per tutti: amministrazione, operatori economici, associazioni e semplici cittadini. Curare il proprio patrimonio ambientale ed urbano non serve solo ad avere un paese più bello, ma serve anche a riattivare l'amore per i propri luoghi e a ricostruire una cittadinanza responsabile e solidale. Sono anni che i Comuni non hanno più i dipendenti che si occupano della pulizia delle strade. Gli interventi messi in campo fino ad oggi sono stati dettati dall'emergenza e dalla mancanza di soluzioni definitive. In certe frazioni, come Baragazza, addirittura le azioni sono quasi del tutto assenti. Questo non deve più accadere, per cui:

- proporre uno scambio ai cittadini in difficoltà economica e che si rivolgono al Comune per avere una mano. Uno scambio che preveda un aiuto concreto in cambio di qualche ora a disposizione della collettività: piccole manutenzioni, pulizie di parchi/strade/piazze, eccetera;
- anche i soggetti economici e le associazioni possono partecipare attivamente alla cura dei paesi scegliendo lo

spazio pubblico o l'area verde (anche una rotatoria) che si intende curare, installando, se si vuole, una targa con il proprio nome;

- intendiamo adottare il regolamento "open-source" (aperto a tutti) chiamato "Le città come beni comuni", realizzato dal Comune di Bologna per semplificare la collaborazione cittadino-amministrazione nella tutela dei beni pubblici;
- piantare nuovi alberi in posizioni strategiche per migliorare il contesto urbano (es. centrale di cogenerazione del capoluogo) e ridestinare spazi in disuso a verde pubblico (ad esempio il "Burangone" di Rasora);
- promuovere e favorire azioni volontarie di pulizia urbana ed ambientale. Non c'è nulla da inventare, nel nostro territorio ci sono già molti cittadini e associazioni sensibili che già fanno queste attività. Pensiamo che la vita dei paesi debba ripartire dai centri: le piazze devono essere tutelate e, quando possibile, valorizzate da arredi urbani adeguati.

LE NUOVE RIQUALIFICAZIONI - Una riqualificazione già avvenuta con successo è senz'altro quella del lago di Santa Maria. Intendiamo continuare il proficuo rapporto col Parco e i gestori privati affinché diventi sempre più una piacevole meta di relax, divertimento e sport. Alcune nuove riqualificazioni in corso di realizzazione:

- l'area attrezzata a verde con pista polivalente e percorso ciclabile e pedonale di Roncobilaccio;
- a giugno sarà pronto il nuovo parco Robinson, più esteso e con migliori attrezzature. Realizzato da Coop-Reno.
- stanno per partire i lavori per il recupero delle zone fra via S. Lorenzo, via della Fiera e vie adiacenti alla piazza del Capoluogo.

La **PRODUZIONE E LA RACCOLTA RIFIUTI** è un problema enorme del mondo contemporaneo. Le nuove leggi in materia ambientale hanno inoltre ristretto i campi di azioni mettendo in seria difficoltà quei consorzi o aziende non abbastanza grandi per reggere il mercato. Anche COSEA è in seria difficoltà: le nostre scelte saranno dettate tenendo in considerazione i servizi e i relativi costi per i cittadini. È chiaro che bisogna produrre sempre meno rifiuti e aumentare la quantità e la qualità della raccolta differenziata. Sono allo studio soluzioni per introdurre il sistema "porta a porta" anche in varie zone del nostro Comune.

LA LEGISLAZIONE NAZIONALE E OBIETTIVI DELL'AZIONE DI GOVERNO

DEF 2015 – SEZ. I – Programma di stabilità

Pareggio di bilancio in Costituzione

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull'*Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale* e quella 'rinforzata' (L. n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF. Il rallentamento del raggiungimento del pareggio di bilancio nel 2014 viene compensato dall'impegno del Governo, a partire dal 2015, ad attuare un piano di rientro che permetta di raggiungere pienamente l'obiettivo nel 2016. L'art. 3, comma 4 della L. n. 243/2012 e il regolamento UE n. 1175/2011, all'art. 5, prevedono esplicitamente una forma di flessibilità sul calendario di convergenza verso l'Obiettivo di medio periodo in presenza di riforme strutturali significative che producano un impatto positivo sul bilancio nel medio periodo, anche attraverso un aumento della crescita potenziale, e quindi sulla sostenibilità di medio-lungo periodo delle finanze pubbliche. Tali riforme sono valutate dalla Commissione con riferimento alla loro coerenza con gli orientamenti europei di politica economica.

Il pagamento dei debiti pregressi della Pubblica Amministrazione

Dal 2013 il Governo si è fortemente impegnato a disporre gli strumenti necessari per assicurare un percorso di consenta di rispettare, a regime, la direttiva europea sui tempi di pagamento, che prevede pagamenti a 30 gg. I provvedimenti, a partire dal decreto legge n. 35/2013 (conv. in legge n. 64/2013), passando per il decreto legge n. 102/2013 (L. n.124/2013), per arrivare al decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), si muovono lungo tre direttrici:

- completare il pagamento dei debiti commerciali residui;
- favorire la cessione dei debiti commerciali certificati a intermediari finanziari e potenziare le vigenti modalità di compensazione con crediti tributari e contributivi;
- potenziare il monitoraggio dei debiti e dei relativi tempi di estinzione, anche per assicurare il rispetto della direttiva europea sui termini di pagamento. Per smaltire lo stock di debiti accumulato, senza incidere sulla dimensione del deficit di bilancio, è stato previsto: i) l'aumento della dotazione del fondo per assicurare la liquidità alle regioni e agli enti locali per il pagamento dei debiti commerciali, istituito con il decreto legge n. 35 del 2013; ii) la riduzione dei debiti commerciali delle società partecipate dagli enti locali attraverso l'ulteriore incremento del predetto fondo per fornire agli enti stessi anticipazioni finanziarie; iii) la concessione di anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti inclusi nei piani di riequilibrio finanziario pluriennale dei comuni in squilibrio strutturale e dei debiti dei comuni che hanno deliberato il dissesto finanziario; iv) misure per favorire il riequilibrio della gestione di cassa del settore sanitario ampliando il perimetro dei debiti sanitari finanziabili con anticipazioni di liquidità.

Nel DEF 2014 il Governo afferma che *“Per affrontare strutturalmente la questione dei tempi di pagamento della P.A. è necessaria una adeguata attività di monitoraggio e la predisposizione di strumenti che consentano di rilevare l’effettiva consistenza ed evoluzione dell’ammontare dei debiti. Ad oggi, è già previsto l’obbligo della fatturazione elettronica: dal prossimo mese di giugno per i rapporti commerciali con la P.A. centrale e nel corso del 2015 per tutte la P.A., compresi gli enti locali. In aggiunta sarà previsto che tutti i creditori della P.A. possano, tramite la piattaforma di certificazione dei crediti, fornire evidenza dei loro crediti anche nei confronti degli enti che passeranno alla fattura elettronica nel 2015. Queste innovazioni dovranno essere accompagnate da un processo di informatizzazione della P.A., già avviato per gli enti centrali, che consenta di monitorare l’intero ciclo di vita delle fatture (ricezione, registrazione, pagamento o eventuali contestazioni). Ciò permetterà di disporre della piena conoscenza dei flussi di formazione dell’indebitamento e di verificare l’effettiva attuazione della direttiva europea sui pagamenti. Per questo sarà disposto: i) l’obbligo per le Amministrazioni di protocollare le fatture all’atto del ricevimento e di annotarle nel registro delle fatture; ii) l’obbligo di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio un prospetto che attesti l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dalla Direttiva europea in materia di tempi di pagamento, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati; iii) un meccanismo incentivante per gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno; iv) un meccanismo sanzionatorio per le Amministrazioni pubbliche che registrano ritardi oltre una certa soglia temporale nei pagamenti dei debiti. Contribuisce in maniera sostanziale, infine, la armonizzazione della contabilità e dei bilanci degli enti territoriali, già avviata e su cui si dovrà procedere rapidamente per evitare ulteriori ritardi”*.

Tali misure sono state inserite nel decreto-legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014), il quale prevede:

- a) l’anticipo al 31 marzo 2015 della fatturazione elettronica per gli enti locali;
- b) l’obbligo, a partire dal 1° luglio 2014, di registrare le fatture sulla PCC e di gestire su tale piattaforma l’intero ciclo passivo (pagamenti, anticipazioni, certificazioni, ritardi);
- c) l’obbligo di certificare i tempi medi di pagamento delle fatture in allegato al rendiconto;
- d) sanzioni per gli enti locali che registrano ritardi eccessivi nel pagamento delle fatture (90gg nel 2014 e 60gg nel 2015).

“Nelle intenzioni del Governo, il pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A. ha come finalità quella di rispondere alle gravi condizioni cicliche che hanno colpito l’economia italiana nel corso dell’ultimo biennio e di mitigare le restrizioni sulla liquidità comuni a molte imprese. Tuttavia, come descritto sopra, l’intervento non si limiterà al solo pagamento dei debiti commerciali in essere ma abbrevierà i tempi di pagamento in linea con le regole europee, dando luogo a effetti positivi di riduzione delle barriere all’entrata come stimato recentemente dalla Commissione Europea.

Il Governo ritiene che sussistano le condizioni eccezionali che, alla luce dell’art. 6 della L. n. 243/2012, consentono per il 2014 uno scostamento temporaneo dagli obiettivi programmatici” (DEF 2014).

Proseguendo su questa direzione, il DL 78/2015 (art. 8) stanziava ulteriori 2 miliardi di euro sul Fondo istituito ai sensi del DL 35/2013, volto a favorire il pagamento dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati a tutto il 31/12/2014 da parte degli enti locali.

Delega fiscale

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita. La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- prevedere la revisione sistematica delle *‘spese fiscali’*;
- rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoraggio e *‘cooperative compliance’*.

Il termine del 27 marzo 2015 inizialmente previsto per l'attuazione della delega è stato prorogato di sei mesi e quindi scade il 27 settembre 2015, mentre per la **riforma del catasto** occorreranno almeno 4 anni. *“Allineando i valori catastali ai valori economici reali, il nuovo Catasto permetterà di correggere i problemi di equità orizzontale e verticale determinato dal sistema vigente in materia di imposizione sugli immobili. Il nuovo processo estimativo abbandonerà il sistema che classifica gli immobili su categorie e classi e si baserà solo su due classificazioni di fabbricati, «ordinari» e «speciali». A ogni unità immobiliare sarà attribuita una rendita e un relativo valore patrimoniale. Le unità immobiliari saranno individuate non più attraverso il sistema attuale basato sul numero dei vani disponibili nell'unità, ma mediante il più oggettivo criterio della superficie misurata in metri quadrati. Rilevata la superficie di ogni immobile, le rendite e i valori patrimoniali saranno determinati per gli immobili «ordinari» applicando apposite funzioni statistiche che mettano in relazione il reddito e il valore medio ordinario di mercato con le specifiche caratteristiche legate alla posizione dell'immobile e ad altri fattori in grado di aumentarne o diminuirne il valore complessivo. Per determinare i valori dei fabbricati «speciali» si procederà mediante stima diretta, mentre le relative rendite saranno calcolate applicando saggi di redditività media ai valori patrimoniali. Una revisione generale degli estimi potrà essere effettuata ogni dieci anni e con cadenza quinquennale saranno adottati coefficienti di adeguamento”* (PNR 2015, pag. 15).

Di particolare interesse per gli enti locali è la **riforma della riscossione**, da tempo attesa nel panorama normativo in quanto l'attuale sistema di riscossione alternativo ad Equitalia è fondato sul Regio Decreto del 1939, del tutto inadeguato a rispondere all'esigenza di garantire celerità, efficacia della riscossione e tutela del contribuente. L'improrogabilità e l'urgenza di un riordino della materia è tanto maggiore quanto più si avvicina l'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile (cosiddetta *“armonizzazione”*), prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, la quale limita la spesa di risorse degli enti locali a quelle che effettivamente vengono rimosse in un arco temporale di cinque anni. Migliorare la capacità di riscossione equivale quindi a garantire maggiori risorse ai bilanci comunali per assicurare lo svolgimento dei servizi cui sono preposti.

La revisione del prelievo locale

“Il prelievo sugli immobili è stato interessato negli ultimi anni da frequenti modifiche normative. Da ultimo, la Legge di Stabilità per il 2014 ha introdotto una revisione della tassazione degli immobili finalizzata a rafforzare il legame fra l’onere dell’imposta e il corrispettivo ricevuto sotto forma di servizio locale. Il nuovo tributo IUC (Imposta Unica Comunale) si articola su una componente di natura patrimoniale (IMU- Imposta Municipale Propria) e una relativa ai servizi fruiti dal proprietario o dal possessore dell’immobile (TASI – Tributo per i Servizi Indivisibili e TARI – Tassa sui Rifiuti).

Il quadro dei tributi locali sugli immobili si presenta quindi estremamente articolato e prevede, oltre alle imposte sulle proprietà e sui servizi e a una addizionale comunale all’IRPEF, anche una serie di tributi minori e canoni sull’occupazione di spazi e aree pubbliche e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari. Per semplificare il quadro dei tributi locali sugli immobili e ridurre i costi di compliance per i contribuenti, il Governo ha annunciato l’introduzione, nel corso del 2015, di una nuova local tax, che unifichi IMU e TASI e semplifichi il numero delle imposte comunali, mediante un unico tributo/canone in sostituzione delle imposte e tasse minori e dei canoni esistenti.

Nel corso del 2015 sono stati realizzati inoltre progressi significativi nell’attuazione della legge delega sul federalismo fiscale (Legge n. 42/2009) che, oltre ad assicurare agli enti territoriali spazi aggiuntivi di autonomia di entrata, mirava ad eliminare i trasferimenti statali basati sul criterio della ‘spesa storica’ e ad assegnare le risorse ai governi sub-centrali con criteri più oggettivi e giustificati sul piano dell’efficienza e dell’equità.

A regime, le risorse a disposizione degli enti locali per il finanziamento della spesa non dipenderanno più dai costi effettivamente sostenuti, che possono inglobare inefficienze, ma da quelli che dovrebbero sostenere se si allineassero a un fabbisogno standard.

I fabbisogni standard, assieme alle capacità fiscali (ovvero il gettito che ciascun ente potrebbe ottenere applicando un’aliquota standard alle proprie basi imponibili) rappresenteranno in prospettiva i cardini su cui costruire i nuovi meccanismi per la perequazione delle risorse – così come delineati dalla legge delega sul federalismo fiscale - per assicurare il finanziamento integrale delle funzioni fondamentali e dei livelli essenziali delle prestazioni inerenti i diritti civili e sociali. Dal 2015, il 20 per cento delle risorse agli enti locali sarà ripartito sulla base di capacità fiscali e fabbisogni standard, superando gradualmente il precedente criterio di riparto basato sulla spesa storica, fonte di distorsioni e inefficienze” (PNR 2015, pag. 18).

GLI OBIETTIVI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E IL RIORDINO ISTITUZIONALE

A seguito dello svolgimento delle elezioni regionali avvenute a novembre 2014 e del rinnovo degli organi politici, la Regione Emilia Romagna, con delibera GR n. 255/2015 del 16 marzo 2015 ha approvato il DEFR 2015, articolato su cinque aree strategiche:

- AREA ISTITUZIONALE
- AREA ECONOMICA
- AREA SANITARIA E SOCIALE
- AREA CULTURALE
- AREA TERRITORIALE

Particolarmente significativo, anche per l’impatto e le ricadute sul contesto locale, è il riordino istituzionale avviato dalla Regione, anche sulla scia di quello nazionale. Come si legge nel DEF *“la sfida da affrontare è quella di realizzare*

un sistema di governo locale che, nel contesto della massima economicità, sia in grado di svolgere le funzioni di programmazione e quelle amministrative assicurando i necessari livelli di competenza tecnica e, nel contempo, la necessaria legittimazione democratica. Ciò dovrà in primo luogo misurarsi col tema del ripensamento in merito alle funzioni già di competenza delle Province, e in generale con la complessiva riorganizzazione delle funzioni amministrative dei Comuni, scandita secondo fasi temporali successive, al fine di garantire, per l'intero sistema regionale e locale, la razionale distribuzione delle funzioni secondo i principi di unicità, semplificazione, adeguatezza, prossimità al cittadino, non sovrapposizione e non duplicazione. In questo contesto si opererà per il rafforzamento e l'incentivazione della costituzione di sportelli unici e strutture organizzative unitarie con funzioni di coordinamento dei procedimenti amministrativi complessi. A livello dell'assetto degli Enti locali, la Regione proseguirà nelle azioni di promozione finalizzate a incentivare le fusioni di Comuni, così come il ricorso al modello dell'Unione di Comuni, anche al fine di ottemperare agli obblighi di gestione obbligatoria derivanti dalla normativa statale o regionale. Parallelamente prosegue l'implementazione e la messa a regime di importanti interventi già avviati, quali la nuova Agenzia territoriale per i servizi idrici e i rifiuti, le Macro-aree per i parchi e la biodiversità, la riunificazione delle agenzie per la mobilità e il trasporto pubblico locale, in linea con la definizione degli ambiti di riferimento per i relativi servizi”.

Le gestioni associate nella legislazione regionale

Un tassello fondamentale del processo di razionalizzazione della spesa pubblica è rappresentato dal disegno di riordino istituzionale. In questo contesto segnaliamo la **legge regionale n. 21/2012** ad oggetto *“Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”*.

Con questa legge la Regione Emilia Romagna ha inteso dare attuazione all'articolo 14, commi 27 e 28, del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010) sull'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, salvo diversa decisione della regione di appartenenza.

“La legge n. 21/2012 muove dall'idea che la massima efficienza del sistema amministrativo nel suo complesso possa raggiungersi principalmente attraverso il consolidamento del ruolo delle Unioni di comuni che sembra rappresentare l'unica strada (oltre alle fusioni), specie per i Comuni di piccole dimensioni, per superare le crescenti difficoltà, garantendo il raggiungimento di economie di scala, l'efficienza dei servizi nonché un adeguato livello di preparazione tecnica a fronte di competenze amministrative che vanno via via aumentando. La cooperazione intercomunale è rafforzata attraverso una molteplicità di strumenti, principalmente disciplinati all'art.7 del progetto di legge. In particolare, si prevede:

1) il coinvolgimento nelle gestioni associate obbligatorie sia dei Comuni di piccole dimensioni, già obbligati ai sensi della normativa statale, sia dei Comuni più grandi, inclusi anch'essi obbligatoriamente nei medesimi ambiti ottimali (tranne i comuni capoluogo). Del resto, la concreta applicazione della normativa statale, considerando il nostro specifico contesto territoriale e, in particolar modo, l'ubicazione (a macchia di leopardo) dei comuni “sotto soglia” statale, chiama necessariamente in causa anche i comuni con più di 5.000 abitanti (o 3.000 nelle zone montane) qualora si voglia effettivamente garantire la dimensione “omogenea e ottimale per area geografica”, la funzionalità e la capacità di generare economie di scala, nonché l'apporto di alta esperienza gestionale da parte dei Comuni di maggiori dimensione demografiche. (...)

Il progetto di legge precisa che tutti gli obblighi di gestione associata possono essere realizzati attraverso la costituzione di sub-ambiti gestionali finalizzati ad una migliore organizzazione del servizio, qualora vi sia coincidenza tra l'ambito ottimale e il territorio dell'unione e ciò sia espressamente previsto nello statuto della stessa unione.

2) la costituzione all'interno di ciascun ambito di una sola unione al fine di favorire, attraverso meccanismi incentivanti, la sua tendenziale coincidenza con l'ambito territoriale ritenuto ottimale ai fini della gestione obbligatoria, nonché l'individuazione di parametri demografici minimi che ciascuna Unione di Comuni è tenuta a rispettare (10.000 abitanti o 8.000 se nei territori montani); qualora nell'ambito vi siano più unioni pre-esistenti la previsione secondo cui all'interno di ciascun ambito non può che esservi una sola unione, comporta, per i comuni ivi aggregati, l'obbligo di adeguarsi alla previsione normativa, anche ricorrendo all'aggregazione delle forme associative che insistono nel medesimo ambito.

3) il rafforzamento della cooperazione funzionale di tutti i Comuni inclusi nell'ambito anche attraverso la previsione dell'obbligo di gestione delle funzioni ex- provinciali che saranno conferite ai Comuni all'esito del processo di riordino provinciale (fatta salva diversa disposizione legislativa);

4) la previsione di meccanismi che incentivano la costituzione delle unioni”.

Il riordino delle Province e l'attuazione della legge n. 56/2014

La Legge 56/2014 (“Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”), nota con il nome di “*legge Delrio*” ridisegna – a Costituzione invariata - il sistema di governo locale, circoscrivendo il proprio raggio di azione alle città metropolitane, alle province ed alle unioni e fusioni di comuni. La legge infatti ha dato corpo alle prime, rivoluzionato il modo di essere delle seconde, innovato sensibilmente le terze. Essa si connette anche il disegno di legge costituzionale di riforma del Titolo V, Parte seconda, della Costituzione.

La Legge 56/2014 ha previsto che le Province siano configurate quali enti territoriali di area vasta, trasformandole da enti territoriali direttamente rappresentativi delle proprie comunità ad enti di secondo livello, titolari di rilevanti funzioni fondamentali. Sulla base della legge Delrio, le funzioni attualmente conferite alle Province sono sottoposte ad un complesso processo di riordino, all'esito del quale le stesse potranno essere confermate in capo alle Province, conferite a Comuni o a loro forme associative, ovvero ricondotte in capo alla Regione. La Legge Delrio ha definito il percorso di riordino delle Province attraverso il seguente iter che comprende:

- l'individuazione, mediante accordo in sede di Conferenza Unificata, delle funzioni conferite alle Province oggetto del riordino;
- la previsione con D.P.C.M., previa intesa in Conferenza unificata, dei criteri per la determinazione dei beni e delle risorse connesse all'esercizio di tali funzioni;
- l'attuazione dell'accordo da parte delle Regioni. Fino al completamento del processo di riallocazione di funzioni da parte delle Regioni, le Province devono continuare ad esercitare le funzioni finora loro attribuite.

La Regione Emilia Romagna ha dato avvio, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 56/2014, ad una ricognizione delle funzioni, delle risorse umane, strumentali, immobiliari e mobiliari delle Province.

Il personale dipendente dalle Province alla data della ricognizione (Dicembre 2014) è di 3.980 unità circa.

Contestualmente, la Regione Emilia Romagna, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni per l'attuazione della Legge Delrio partecipa ai lavori dell'Osservatorio nazionale per l'attuazione della Legge Delrio e svolge le attività di coordinamento dell'Osservatorio regionale, appositamente costituito quale sede di concertazione tra i diversi livelli istituzionali.

In tale sede la Regione opera attraverso il coinvolgimento di tutte le Direzioni generali e di tutti i rappresentanti delle Province interessate dal percorso di riordino delle funzioni amministrative ed al conseguente trasferimento del personale e delle risorse strumentali.

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO DEL PROPRIO OPERATO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La modalità di rendicontazione deve rivolgersi all'insieme della programmazione dell'ente costituendone il momento di chiusura logico. Quindi non si limiterà all'osservazione del solo profilo economico-finanziario (rendiconto di gestione), ma si occuperà di tutta l'attività dell'ente.

Gradualmente si giungerà alla *“diretta valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico”* e, quindi, tipicamente a quello che si denomina controllo strategico.

Gli strumenti della pianificazione e della programmazione sono i seguenti:

- 1) la pianificazione strategica è fondata sulle linee programmatiche di mandato;
- 2) la programmazione strategica, prima basata sulla Relazione previsionale e programmatica, è ora basata sul Documento Unico di Programmazione che la sostituisce; è basata, inoltre, sul bilancio pluriennale e sugli altri documenti di programmazione triennale dell'ente (programma triennale dei lavori pubblici, programmazione triennale del fabbisogno di personale);
- 3) la programmazione annuale ed operativa si realizza con il bilancio annuale di previsione e con il PEG. Oggetto del controllo strategico saranno quindi le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel dettaglio nel piano esecutivo di gestione annuale (PEG) con la traduzione in obiettivi di gestione e in corrispondenti risorse, in relazione alla loro idoneità, espressa in termini di efficacia e di efficienza, ad attuare gli strumenti programmatici superiori.

In merito al profilo della valutazione cosiddetta *in itinere*, che comprende le attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche, è lo stesso principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio a stabilire: *“Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria...”*, tenuto conto che gli effetti economico-finanziari propriamente detti delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa (*infra*) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Infine, *“si considerano momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149 contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte nel periodo di governo dell'ente”*.

Da un punto di vista economico-finanziario, la rilevazione dei risultati della gestione è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione, comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Al rendiconto va allegata una relazione illustrativa della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatisi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Sotto uno specifico profilo gestionale, il rendiconto di gestione viene schematizzato mediante la predisposizione di modelli riassuntivi ed esemplificativi sul raggiungimento degli obiettivi dell'ente, al fine di ampliare le informazioni fornite al Consiglio e alla cittadinanza sull'attività svolta e fornire uno strumento di orientamento e di guida al processo decisionale di programmazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Una forma di rendicontazione “indiretta” viene assolta dalla funzione informativa realizzata con l'implementazione del portale istituzionale del comune.

L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate a tutti gli utenti esterni non solo rappresenta un adempimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza (sistematizzata nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), ma assume valenza strategica nel momento in cui i canali di comunicazione delle attività istituzionali con risvolti significativi per i cittadini e gli operatori economici del territorio, realizzati in modo mirato ed efficace, siano in grado

di attivare modalità di partecipazione e di confronto.

Analisi strategica delle condizioni esterne all'ente

OBIETTIVI NAZIONALI E REGIONALI

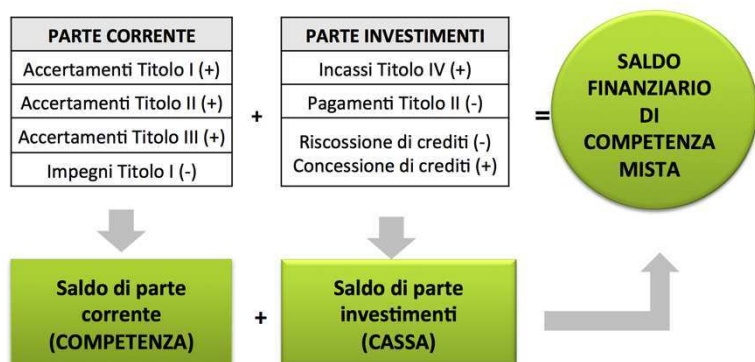
Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del patto di stabilità interno ed il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalla *spending review* ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- c) i limiti in materia di spese di personale;
- d) i limiti in materia di società partecipate.

Il patto di stabilità interno e il contenimento del debito.

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) definisce i vincoli specifici che gli Enti territoriali sono tenuti a rispettare congiuntamente ad obblighi di informazione, comunicazione e certificazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Sin ora il Patto ha posto una regola per il controllo dei saldi finanziari 11 per comuni, province e città metropolitane e un vincolo alla crescita nominale della spesa finale per le regioni.



Tali vincoli sono destinati ad essere progressivamente superati a seguito dell'entrata in vigore nel 2016 della regola del pareggio di bilancio per gli Enti territoriali e locali introdotta dall'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Già a partire dall'anno in corso, la manovra di finanza pubblica prevede maggiori margini di flessibilità e l'anticipo per le regioni, dal 2016 al 2015, della regola del bilancio in pareggio in sostituzione delle previgenti regole del PSI. Il progressivo superamento delle regole del Patto si collega anche alla revisione delle responsabilità attribuite a Stato, regioni e autonomie locali dalla riforma del titolo V della Costituzione in corso di approvazione e all'attuazione del federalismo fiscale. All'interno della nuova governance, lo Stato tornerà a definire i principi fondamentali per il coordinamento della finanza pubblica mentre gli Enti territoriali beneficeranno di maggiore autonomia finanziaria, nel rispetto della neutralità dei propri bilanci e dei principi contabili comuni. L'aggiornamento del Patto considera, inoltre, le città metropolitane istituite a seguito del

riordino del sistema delle province e della revisione della disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni . La Legge di Stabilità 2015, nel confermare sostanzialmente la previgente impostazione del PSI per gli Enti locali (province, comuni e città metropolitane con popolazione superiore a 1.000 abitanti), prevede una significativa riduzione del contributo richiesto ai predetti enti di circa 2,9 miliardi mediante la riduzione dei parametri alla base della determinazione del saldo finanziario obiettivo. L'alleggerimento dei vincoli per il comparto degli Enti locali è in parte controbilanciato dalla rilevanza, ai fini della determinazione del saldo obiettivo, degli accantonamenti di spesa al Fondo crediti di dubbia esigibilità, a tutela del rischio di mancate riscossioni dei crediti e dalla riduzione della dotazione del fondo di solidarietà comunale, che richiederà il contenimento della spesa comunale. Tale previsione introduce nuovi elementi di premialità nelle regole del Patto, in quanto determina una virtuosa redistribuzione della manovra a favore degli enti con maggiore capacità di riscossione. Inoltre, a decorrere dal 2015, con l'avvio a regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni pubbliche prevista in attuazione del federalismo fiscale¹⁴ e della conclusione della fase sperimentale, è abolito il meccanismo di premialità che prevedeva la maggiorazione di un punto percentuale dei coefficienti di calcolo dell'obiettivo programmatico degli enti non in sperimentazione dei nuovi sistemi contabili. Negli anni più recenti, sono state previste misure di flessibilità nell'applicazione del PSI integrandone la disciplina con i Patti di solidarietà aventi la finalità di rendere più sostenibile il Patto stesso. In particolare, i Patti regionali orizzontale e verticale, attivati dal 2010, permettono rispettivamente la rimodulazione degli obiettivi individuali tra gli Enti locali appartenenti a una stessa regione o tra la regione e gli enti appartenenti al proprio territorio, nel rispetto degli obiettivi complessivi posti dal PSI ai singoli comparti (regioni, province, comuni e città metropolitane). La Legge di Stabilità 2015, coerentemente con il principio del pareggio di bilancio, unifica le misure di flessibilità del Patto regionalizzato verticale e orizzontale, stabilendo che gli spazi finanziari acquisiti da una parte degli Enti per effettuare pagamenti in conto capitale, siano compensati dalla regione o dai restanti Enti locali, con un miglioramento dei loro saldi obiettivo. Viene soppresso il Patto regionale integrato , che prevedeva la possibilità per ciascuna regione di concordare con lo Stato le modalità di raggiungimento dei propri obiettivi del PSI e quelli degli Enti locali del proprio territorio. Viene, invece, esteso al 2015 il Patto verticale incentivato attraverso il quale viene dato un contributo di 1 miliardo alle regioni che si impegnano a cedere ai comuni e alle province spazi finanziari che possono essere utilizzati esclusivamente per pagare i debiti commerciali di parte capitale maturati alla data del 30 giugno 2014. La disciplina del patto di stabilità interno per il periodo 2015-2018 è contenuta nell'articolo 31 della legge n. 183/2011, ampiamente modificato dalla legge n. 190/2014. Risulta confermato il meccanismo del saldo finanziario di competenza mista quale parametro per il rispetto del patto, che considera il totale delle entrate correnti e delle spese correnti, sotto il profilo della competenza, ed il totale delle entrate da alienazioni e trasferimenti in c/capitale ed il totale delle spese in c/capitale sotto il profilo della cassa. Per gli enti in sperimentazione di bilancio è considerata una posta rilevante ai fini patto anche il Fondo Pluriennale Vincolato, in entrata ed in uscita. A regime dovrà essere rivista la disciplina del patto, in funzione dei mutati criteri di contabilizzazione delle entrate e delle spese secondo il principio della competenza potenziata.

La disciplina di patto contenuta nella legge di stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha previsto un alleggerimento degli obiettivi di patto in relazione alla spesa corrente media 2010-2012, abbassandoli di circa il 59% al fine di favorire la ripresa degli investimenti locali. Pur lasciando inalterato gli obiettivi a livello di comparto (€ 3.550 mln per il 2015) , l'ANCI, con un documento del 18 febbraio 2015, approvato in Conferenza unificata il 19/02/2015, ha proposto una rideterminazione degli obiettivi di patto in funzione di:

- capacità di riscossione;
- entità della spesa corrente 2009-2012 (al netto delle spese per lo smaltimento rifiuti e del TPL).

Nella sostanza gli obiettivi della legge di stabilità 2015 sono stati “incrementati” della stima dell’accantonamento al FCDE che gli enti, in base alle nuove regole contabili, dal 2015 devono obbligatoriamente stanziare. L’obiettivo di ogni singolo comune verrà quindi “ridotto” di un importo pari al FCDE stanziato nel bilancio di previsione .

Tale intesa è stata recepita nel DL n. 78/2015 “enti locali”, il quale, alla Tabella 1, riporta gli obiettivi di patto per il periodo 2015-2018 che, per il Comune di Camugnano risultano essere i seguenti:

Le percentuali di calcolo degli obiettivi di patto

CAMUGNANO	2015	2016-2018
OBIETTIVO LORDO Intesa del 19/02/2015 (DL 78/2015 “enti locali”)	252.735	273.794
OBIETTIVO PRECEDENTE (L. N. 147/2013)	294.201	316.648
ALLEGGERIMENTO	41.466	42.554

La capacità di indebitamento degli enti locali è disciplinata dall’articolo 204 del Tuel il quale, dopo l’ultima modifica disposta con la legge n. 190/2014 (art. 1, comma 467) è fissato al **10% delle entrate correnti**. Per ridare slancio agli investimenti il decreto legge n. 16/2014 (conv. in legge n. 68/2014), all’articolo 5, contiene inoltre una norma *ad hoc* di natura transitoria in base alla quale gli enti locali che non hanno capacità di indebitamento possono comunque, nel 2014 e 2015, accendere mutui nel limite della quota rimborsata nell’esercizio precedente. Tale deroga, funzionale – secondo il Governo - a ridare slancio agli investimenti locali, deve comunque essere rispettosa del patto di stabilità interno.

Dal 2016 è invece prevista l’entrata in vigore della legge n. 243/2012, con la quale sono state varate le disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall’articolo 81, comma 6, della Costituzione. Per quanto riguarda le autonomie territoriali i nuovi obblighi, che – ricordiamo - entreranno in vigore a partire dal 1° gennaio 2016, prevedono:

- a) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate finali e spese finali;
- b) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate correnti e spese correnti più spese per rimborso di prestiti.

Nel caso in cui, in sede di rendiconto, venga accertato un disavanzo, l’ente è tenuto a procedere al relativo recupero nel triennio successivo. Eventuali saldi positivi vengono prioritariamente destinati alla riduzione del debito ovvero alle spese di investimento solamente nel caso in cui ciò sia compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica dettati dall’Unione europea.

Il pareggio di bilancio per gli enti locali dal 2016

ENTRATE FINALI	meno	{	SPESE FINALI	≥ ZERO
			SPESE CORRENTI +	
ENTRATE CORRENTI	meno	{	SPESE RIMB. PRESTITI	≥ ZERO

Nel rispetto del principio dell'equilibrio intertemporale, l'articolo 10 prevede che le operazioni di indebitamento vengano effettuate contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento. In tali piani deve essere evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri e le modalità di copertura degli oneri corrispondenti. Per quanto riguarda l'equilibrio territoriale, annualmente le regioni e gli enti locali stabiliscono, tramite intesa, l'equilibrio finale di cassa che intendono raggiungere e gli investimenti che intendono realizzare attraverso l'indebitamento. Ciascun ente territoriale può in ogni caso ricorrere all'indebitamento nel limite delle spese per rimborsi di prestiti risultanti dal proprio bilancio di previsione.

Le spese di personale

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo. Il quadro normativo pressoché consolidato, contenuto nell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato recentemente modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del *turn-over*, garantendo a regime (dal 2018) l'integrale sostituzione del personale cessato. Riepiloghiamo nella tabella seguente le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

Norma	Misura di contenimento	Validità temporale
Art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006	<i>1.557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</i> <i>a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;</i> <i>b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;</i> <i>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali</i> <i>1.557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente</i> <i>1.557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133</i> <i>1.557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione</i>	

	Obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente. In caso di sfioramento del tetto scatta il divieto di assunzioni. Nella spesa di personale sono considerati tutti gli oneri per il personale a tempo indeterminato e determinato, comprese le co.co.co, le forme di lavoro flessibile, ad eccezione di: a) gli oneri dei rinnovi contrattuali; b) le spese rimborsate da altre amministrazioni pubbliche; c) le spese per le categorie protette; d) gli incentivi di progettazione; e) la formazione.	A regime
Art. 9, commi 2 e ss. gg. del D.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010)	Le norme prevedono: - il blocco degli incrementi dei fondi per le risorse decentrate al livello del 2010; - il blocco dei rinnovi contrattuali. Per il triennio 2015-2017 viene corrisposta unicamente l'IVC; - il tetto alla retribuzione individuale, che non può superare quella in godimento nel 2010.	2011-2014 2011-2017 2011-2014 2011-2014
Art. 9, comma 28, DL 78/2010 (L. n. 122/2010)	Tetto alla spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro (tempi determinati, co.co.co., comandi, tirocini formativi, ecc.), in misura pari al 50% del 2009 (ovvero alla media 2007-2009). Sono escluse dal limite le spese sostenute dagli enti locali per l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio.	A regime

Art. 3, comma 5, DL 90/2014 (conv in legge n. 114/2014)	Possibilità di assumere (turn-over) secondo i seguenti limiti di risorse corrispondenti al personale cessato nell'esercizio precedente: ANNI 2014-2015: 60% spesa cessati ANNI 2016-2017: 80% spesa cessati DAL 2018: 100% spesa cessati A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni. Abrogato l'articolo 76, comma 5, del decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008), che poneva il limite di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti in misura pari al 50%, pena il divieto totale di assunzioni e poneva limiti al turn-over nella misura del 40% della spesa dei cessati.	Dal 25 giugno 2014. A regime
---	--	-------------------------------------

Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	Al fine di favorire l'assorbimento del personale delle province, la legge n. 190/2014 (co. 424) disciplinare il regime assunzionale di regioni ed enti locali nel 2015-2016, prevedendo che le risorse disponibili a legislazione vigente per le assunzioni a tempo indeterminato siano destinate, nell'ordine: a) all'immissione in ruolo dei vincitori di concorsi pubblici collocati nelle proprie graduatorie; b) all'assunzione tramite mobilità dei dipendenti delle province in esubero. Per favorire il processo di riallocazione del personale delle province si: "amplia" la capacità assunzionale degli enti portandola – nel 2015 e 2016 - al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente; esclude la spesa relativa al personale delle province in soprannumero dal computo della spesa di personale rilevante ai fini del rispetto dei limiti previsti dalla legge n. 296/2006.	2015-2016
--	---	------------------

Le società partecipate

Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali presenta da oramai parecchi anni una forte instabilità. Di fronte ad un *favor* legislativo registratosi a partire dagli anni '90 sino al 2005, dal 2006 in avanti inizia un

cambio di rotta, anche a causa del dilagare del fenomeno delle partecipate, spesso sinonimo di cattive gestioni, elusione dei vincoli finanziari e foriero di oneri per i bilanci degli enti locali derivanti dall'obbligo di ripianamento delle perdite. Nascono quindi una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci. Il riferimento va, principalmente:

all'articolo 18 del decreto legge n. 112/2008 in merito all'assoggettamento al patto di stabilità interno e ai limiti sul personale;

all'articolo 14, comma 32, del decreto legge n. 78/2010 (L. n. 122/2010), che vieta ai comuni fino a 30.000 abitanti di istituire nuove società e consente il loro mantenimento solo nel caso di gestioni virtuose; all'articolo 1, commi 27-32 della legge n. 244/2007, che imponeva la ricognizione delle società partecipate funzionali al perseguimento dei fini istituzionali nonché all'obbligo di rideterminazione della dotazione organica in caso di esternalizzazione dei servizi.

Con la **legge di stabilità del 2014** (legge n. 147/2013) si compie l'ennesimo e ormai ricorrente cambio di strategia del legislatore in ordine all'obiettivo, sempre rappresentato, di ridurre drasticamente l'universo delle partecipazioni degli enti locali, ovviamente con l'esclusione delle società emittenti strumenti finanziari quotati e le loro controllate. Il legislatore rinuncia ad intervenire attraverso l'imposizione puntuale di singoli obblighi, vincoli o divieti (difficili da monitorare in ordine all'esatto e puntuale adempimento, nonché oggetto delle più diverse e in qualche caso fantasiose interpretazioni giuridiche da parte dei soggetti tempo per tempo obbligati, ed ancor più difficili da sanzionare in caso di inosservanza), e compie una consistente abrogazione di norme che a vario titolo proibivano la costituzione o il mantenimento di partecipazioni in società o altri enti. La nuova strategia si realizza, con una certa coerenza anticipatrice della logica di gruppo pubblico locale e di consolidamento dei conti di bilancio, mediante l'imposizione di una diretta correlazione tra bilanci previsionali degli enti locali coinvolti e i risultati di esercizio delle società (ed enti) partecipate. A partire dall'esercizio 2015 infatti, ovvero nel Bilancio preventivo relativo a tale esercizio, si dovrà procedere ad un graduale e progressivo vincolo di somme disponibili nella parte corrente dei bilanci, nel caso in cui società (ma anche aziende speciali, ASP ed istituzioni) partecipate registrino risultati negativi. Tale accantonamento si dovrà realizzare pro-quota di partecipazione detenuta, alle perdite risultanti nel triennio precedente (l'applicazione della norma in questione viene graduata attraverso un meccanismo/algoritmo che fa riferimento a valori medi, nel merito del quale non si entra qui, ma che non è detto che favorisca le situazioni in miglioramento nel periodo). Tale disposizione non fa venir meno il divieto di ripiano delle perdite (ex DL 78/2010 art. 6, comma 19), ma tende solo a congelare una quota di risorse dell'Ente, al fine di disinnescare ogni tentativo opportunistico di spostare diseconomie al di fuori del Bilancio comunale. Per le sole società *in house* inoltre la norma prevede, nel caso di reiterate perdite per successivi esercizi, prima una riduzione dei compensi degli amministratori e un riconoscimento di 'automatica' giusta causa per la loro revoca, ed oltre ancora un obbligo di liquidazione (con danno erariale a carico dei soci che omettano).

Il quadro di parziale *deregulation* introdotto dalla legge di stabilità per il 2014 non è tuttavia da considerarsi definitivo. Uno degli obiettivi enunciati dal Governo è infatti quello di ridurre il numero delle società partecipate, anche in capo agli enti locali. L'articolo 23 del decreto legge n. 66/2014 8L. n. 89/2014), demanda al Commissario straordinario Cottarelli la predisposizione di un **programma di razionalizzazione**:

- delle aziende speciali;
- delle istituzioni;
- delle società direttamente o indirettamente controllate dalle amministrazioni locali incluse nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- a) per la liquidazione o trasformazione per fusione o incorporazione degli organismi sopra indicati, in funzione delle dimensioni e degli ambiti ottimali per lo svolgimento delle rispettive attività;
- b) per l'efficientamento della loro gestione, anche attraverso la comparazione con altri operatori che operano a livello nazionale e internazionale;
- c) per la cessione di rami d'azienda o anche di personale ad altre società anche a capitale privato con il trasferimento di funzioni e attività di servizi.

In questo contesto la **legge di stabilità del 2015** (L. n. 190/2014) si è inserita operando una netta distinzione tra norme relative alla riorganizzazione ed alla riduzione delle partecipazioni pubbliche e misure volte specificamente alla promozione delle aggregazioni organizzative e gestionali dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. La prima categoria di disposizioni presenta prevalentemente natura di indirizzo politico attraverso un piano triennale di razionalizzazione predisposto da ciascuna amministrazione e recante un cronoprogramma attuativo ed il dettaglio dei risparmi da conseguire, da approvare entro il 31/3/2015 (art. 1, comma 611). L'obiettivo di tale ultimo intervento normativo è quello di conseguire la riduzione in termini numerici delle società partecipate ed il contenimento della spesa. Gli enti pubblici e quindi il Comune di COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI, sono chiamati ad adottare entro il 31 marzo 2015, un piano di razionalizzazione delle proprie società partecipate dirette e indirette da inviare poi alla Sezione regionale della Corte dei Conti. Per quanto riguarda i servizi pubblici locali di rilevanza economica le

disposizioni sono largamente orientate a introdurre misure volte a favorire processi di aggregazione, sia mediante specifici obblighi rivolti a Regioni ed Enti locali, sia, soprattutto, tramite incentivazioni per Amministrazioni pubbliche e gestori. Pertanto, al fine di promuovere processi di aggregazione e di rafforzare la gestione industriale dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica viene previsto l'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente della Regione, previa diffida all'ente locale ad adempiere entro il termine di trenta giorni, qualora gli enti locali non aderiscano agli enti di governo entro il 1° marzo 2015 oppure entro sessanta giorni dall'istituzione o designazione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale. Infine si segnala la delega al Governo, contenuta nel Disegno di legge Riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche (AS 1577), concernente la riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, per predisporre specifici testi unici, uno relativo al "Riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle pubbliche amministrazioni" (articolo 14), l'altro concernente il "Riordino della disciplina dei servizi di interesse economico generale di ambito locale" (articolo 15).

La spending review

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate "dovrebbero" trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

Gli obiettivi di risparmio della *spending review* per i comuni (dati in milioni di euro)

Provvedimenti	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
DL 95/2012: beni e servizi	500	2.250	2.500	2.600	2.600	2.600
DL 66/2014: beni e servizi			340	510	510	510
DL 66/2014: autovetture			0,7	1 ml	1 ml	1 ml
DL 66/2014: consulenze			3,8	5,7	5,7	5,7

Tenuto conto degli ambiziosi obiettivi di risparmio enunciati dal Governo nel DEF (32 miliardi a regime), ai tagli sopra indicati se ne dovranno aggiungere sicuramente altri connessi alla creazione soggetti aggregatori per l'espletamento delle procedure di acquisto, all'individuazione di parametri di costo per l'acquisto di beni e servizi, allo svolgimento in forma associata delle funzioni, ecc.

Ricordiamo inoltre come la legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha disposto un ulteriore taglio di risorse ai comuni, attraverso la riduzione del Fondo di solidarietà comunale, pari a 1,2 miliardi. Tale taglio, pur non collegato a nessun obiettivo di risparmio specifico, si somma a quelli già previsti dalle precedenti disposizioni legislative, azzerando, di fatto, le risorse che lo Stato stanziava per il finanziamento dei bilanci comunali.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
Provincia di Bologna
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018
1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2001	n°	5870
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	5826
di cui: maschi		n°	2895
femmine		n°	2931
nuclei famigliari		n°	2763
comunità/convivenze		n°	7
1.1.3 - Popolazione al 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n°	
1.1.4 - Nati nell'anno		n°	45
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n°	68
saldo naturale		n°	-23
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n°	171
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n°	166
saldo migratorio		n°	5
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2013 (penultimo anno precedente)		n°	-18
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	261
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	407
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	732
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	3016
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	1410

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2013	0.77
2012	0.84
2011	0.51
2010	0.51
2009	0.73

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2013	1.17
2012	1.43
2011	1.39
2010	1.45
2009	1.31

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento

urbanistico vigente			
abitanti	n°	7176	
entro il	n°	31.12.2015	

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Il livello di istruzione della popolazione si attesta sui valori medi regionali.

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

Le condizioni socio-economiche delle famiglie, con esclusione di casi sporadici, possono essere considerate sui livelli medi regionali.

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .		66	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	2	* Fiumi e Torrenti n° 3
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	39
* Vicinali Km	258	* Autostrade Km	3
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si ☐ no ☒		
* Piano regolatore approvato	si ☒ no ☐	Delibera Giunta Provinciale n. 397 del 19/11/2003	
* Programma di fabbricazione	si ☐ no ☒		
* Piano edilizia economica e popolare	si ☐ no ☒		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si ☐ no ☒		
* Artigianali	si ☐ no ☒		
* Commerciali	si ☐ no ☒		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☐ no ☒			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

SERVIZI
- PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
A	2	1
B	23	18
B3	12	8
C	24	22
D	6	5

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	54
fuori ruolo	n*	0

- AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	2	1
B	OPERATORE TECNICO	6	5
B3	OPERATORE TECNICO - AMMINISTRATIVO SPECIALIZZA	1	1
C	ISTRUTTORE - ISTRUTTORE TECNICO	4	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1

- AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	6	6
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

- AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
B3	OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SPECIALIZZ	1	1
C	AGENTE DI PM - SOTTOUFFICIALE DI P.M.	4	3
D	COMANDATE P.M. / VICE COMANDANTE P.M.	1	1

- AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
B3	OPERATORE AMMINISTRATIVO/CONTAB. SPECIALIZZAT	1	1
C	ISTRUTTORE	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

- STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017	Anno	2018
1.3.2.1 - Asili nido n° n. 1	posti n°	28	posti n°	28	posti n°	28	posti n°	28
1.3.2.2 - Scuole materne n° n. 3	posti n°	129	posti n°	128	posti n°	137	posti n°	137
1.3.2.3 - Scuole elementari n° n. 3	posti n°	246	posti n°	245	posti n°	226	posti n°	226
1.3.2.4 - Scuole medie n° n. 2	posti n°	160	posti n°	177	posti n°	186	posti n°	186
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° n. 1	posti n°	25	posti n°	32	posti n°	32	posti n°	32
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		164		166		166		166
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 3 hq. 0		n° 3 hq. 0		n° 3 hq. 0		n° 3 hq. 0	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	1580	n°	1725	n°	1725	n°	1725
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		18		21		21		21
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0		0		0		0
- civile		3000		30000		30000		30000
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9
1.3.2.17 - Veicoli	n°	10	n°	10	n°	10	n°	10
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	36	n°	34	n°	34	n°	34
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)	L'Ente per la gestione informatizzata di tutti i servizi comunali utilizza un Server di Rete al quale sono collegate tutte le postazioni di lavoro. Ogni ufficio è dotato di una o più stampanti e sono presenti n.4 work-center dislocati ai piani.							

- ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017	Anno	2018
CONSORZI	n°	3	n°	2	n°	2	n°	2
AZIENDE	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
SOCIETA' DI CAPITALI	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
CONCESSIONI	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3

Denominazione Consorzio/i

n.1 _ Consorzio Servizi ambientali _ COSEA
n.2 _ Società Consortile Appennino Slow
n.3 - Consorzio Energia Veneto _ CEV

- Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

Tot. comuni associati n°

Conforme ai rispettivi atti consortili

Denominazione Azienda

Azienda USL di Bologna; Azienda CASE-ER ACER

Ente/i Associato/i

Comuni appartenenti all'ambito territoriale della Azienda USL di Bologna _ Distretto SUD

Denominazione S.p.A.

HERA SpA - COSEAAmbiente SpA - LEPIDA SpA

Ente/i Associato/i

Comuni dell'ambito territoriale di HERA SPA. Per COSEAAmbiente SPA i comuni associati coincidono con quelli soci di COSEA Consorzio. Elenco in atti.

Servizi gestiti in concessione

HERA: Servizio Idrico - COSEAAmbiente: Ciclo rifiuti _ LEPIDA: gestione Telecomunicazioni.

Soggetti che svolgono i servizi

HERA, COSEA, LEPIDA.

Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese:

Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Marzabotto Monzuno, San Benedetto Val di Sambro, Vergato.

Altro (specificare)

Convenzione per la gestione associata del servizio di P.M fra i comuni di Castiglione dei Pepoli, Grizzana Morandi e San Benedetto Val di Sambro.

Convenzione con il comune di Camugnano per i servizi economico-finanziari e tributari

ORGANISMI GESTIONALI
ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Variante di Valico
Altri soggetti partecipanti	Tutti gli Enti Pubblici interessati dalla realizzazione della Variante
Impegni di mezzi finanziari	Convenzioni tra Enti Locali, Regione Emilia Romagna, Provincia di Bologna, Società Autostrade e ANAS.
Durata dell'accordo	Durata dei lavori di realizzazione della Variante di Valico
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	25/03/2002

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- grado di autonomia dell'ente;
- grado di rigidità del bilancio;
- costo del personale;

• Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

AUTONOMIA FINANZIARIA		$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$		
Trend Storico		2012	2013	2014
		96,52%	93,63%	94,02%
Entrate tributarie (Tit. 1)		3.849.426,52	4.426.573,86	3.892.141,27
Entrate da trasferimenti (Tit. 2)		219.569,96	397.147,04	335.932,18
Entrate extratributarie (Tit. 3)		2.241.744,35	1.407.437,37	1.387.305,70
Totale entrate corr. (Tit. 1+2+3)		6.310.740,83	6.231.158,27	5.615.379,15

• Grado di rigidità del bilancio

L'amministrazione dell'ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE DI RIGIDITA' STRUTTURALE		$\frac{\text{Spese personale + Rimborsio mutui (cap. + int.)}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$		
Trend Storico		2012	2013	2014
		32,36%	32,53%	35,62%
Rimborsio mutui		204.858,45	199.570,81	199.570,80
Spese del personale (Tit. 1 Int. 01)		1.837.223,47	1.827.708,43	1.800.885,23
Entrate correnti (Tit. 1+2+3)		6.310.740,83	6.231.158,27	5.615.379,15

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità, tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc.).

• Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Di seguito è evidenziata l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo I:

		2012	2013	2014
Spese correnti	(Tit. 1)	6.438.726,94	6.033.621,36	5.400.625,93
Spese del personale	(Int. 01)	1.837.223,47	1.827.708,43	1.800.885,23

INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE		$\frac{\text{Spese del personale}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$		
Trend Storico		2012	2013	2014
		28,53%	30,29%	33,35%

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

Le partecipazioni societarie dirette

Gli organismi gestionali nei quali il comune di Camugnano detiene una partecipazione societaria sono i seguenti:

DENOMINAZIONE/ SEDE	PARTECIPAZIONE							
	%	AZIONI/QUOTE POSSEDUTE	VALORE NOMINALE	DURATA	IMPORTO TOTALE POSSEDUTO	PAREGGIO DI BILANCIO NEL TRIENNIO 2011-2013	NUMERO AMMINISTRATORI	NUMERO DIPENDENTI (RILEVAZIONE 2013)
Hera S.p.A. Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4 40127 Bologna P.IVA/CF: 4245520376	0,12504	1.394.220	€ 1,00	31/12/2100	€1.394.220,00	si	19 (rilevazione 2013)	6539(rilevazione 2013)
Cosea Ambiente S.p.A. Via Berzantina-casola, n.30/10, 40030 Castel Di Casio, (Bo) P.IVA/CF:0236771206	6,24	29.656	€ 1,00	31/12/2030	€ 29.656,00	si	3 (al 31/12/2014)	73 (al 31/12/2014)
Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali Via Berzantina 30/10 40030 Castel Di Casio (Bo) P.IVA/CF:00579851205	6,30	Espresso solo in %		21/05/2053	€ 361.918,50	no	3 (al 31/12/2014)	19 (al 31/12/2014)
LEPIDA S.p.A. Viale Aldo Moro n. 64 40100 Bologna (BO) C.F./P.IVA:02770891204	0,005	1,00	€ 1.000,00	21/05/2100	€ 1.000,00	si	3 (rilevazione 2013)	52 (rilevazione 2013)
CONSORZIO CEV Corso Milano, 55 37188 - Verona	0,09	1	€ 50,00	31/12/2052	€ 50,00	si	n.p.	n.p.
Appennino Slow Società Consortile a r.l. Via del Poggio, 30 40050 - Loiano	2,50	50,00	€ 258,00	31/12/2050	€ 258,00	sì	5	0

Le partecipazioni societarie indirette

Il Comune di Castiglione dei Pepoli detiene attraverso il CO.SE.A. Consorzio, le seguenti partecipazioni indirette:

DENOMINAZIONE/ SEDE	% DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DI COSEA CONSORZIO	PARTECIPAZIONE						
		AZIONI/ QUOTE POSSEDUTE	VALORE NOMINALE	DURATA	IMPORTO TOTALE POSSEDUTO	PAREGGIO DI BILANCIO NEL TRIENNIO 2012-2014	NUMERO AMMINISTRATORI (RILEVAZIONE 2014)	Numero dipendenti (rilevazione 2014)
CO.SE.A. Tariffa & Servizi Srl ViaBerzantina , 30/10 40030 Castel di Casio BO P.IVA/CF: 02510481209	100 %	//				no	1	7
Sistemi Biologici Srl Loc. Pian di Termine Via Brennero 51020 Piteglio , (PT) P.IVA/CF:0456394048 7	51 %					si	2	4
GAL Scarl Viale Silvani 6 40122 Bologna P.IVA/CF:0232305120 7	2,7485 %					no	14	3



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2016 - 2018

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2016	1° Anno successivo 2017	2° Anno successivo 2018	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.424.489,45	3.890.505,42	3.920.303,12	3.758.494,00	3.776.959,00	3.786.805,00	-4,13
Trasferimenti correnti	393.283,88	335.854,71	253.513,18	242.684,00	111.490,00	111.490,00	-4,27
Extratributarie	1.388.783,29	1.387.305,70	1.248.021,26	1.173.023,00	1.009.330,00	1.092.041,48	-6,01
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.206.556,62	5.613.665,83	5.421.837,56	5.174.201,00	4.897.779,00	4.990.336,48	-4,57
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	174.981,71	60.865,50	94.936,00	94.936,00	-65,22
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.206.556,62	5.613.665,83	5.596.819,27	5.245.066,50	4.992.715,00	5.085.272,48	-6,28

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	100,00	81.000,00	186.010,00	911.585,00	138.000,00	305.000,00	390,07
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	159.407,78	158.288,23	136.587,98	156.000,00	156.000,00	156.000,00	14,21
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	400.080,40	394.455,40	0,00	0,00	-1,41
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	159.507,78	239.288,23	1.122.678,38	1.462.040,40	294.000,00	461.000,00	30,23
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	276.680,75	2.596.316,00	2.339.741,00	1.403.845,00	1.403.845,00	-9,88
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	276.680,75	2.596.316,00	2.339.741,00	1.403.845,00	1.403.845,00	-9,88
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	6.366.064,40	6.129.634,81	9.315.813,65	9.046.847,90	6.690.560,00	6.950.117,48	-2,89

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
Imposte tasse e proventi assimilati	3.974.293,59	3.601.985,90	3.781.073,31	3.523.329,00	3.541.794,00	3.551.640,00	-6,82
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	450.195,86	288.519,52	139.229,81	235.165,00	235.165,00	235.165,00	68,90
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.424.489,45	3.890.505,42	3.920.303,12	3.758.494,00	3.776.959,00	3.786.805,00	-4,13

2.2.2 - Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	391.584,42	335.854,71	253.513,18	242.684,00	111.490,00	111.490,00	-4,27
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	1.699,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	393.283,88	335.854,71	253.513,18	242.684,00	111.490,00	111.490,00	-4,27

2.2.3 - Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.004.372,08	1.060.281,31	835.526,65	642.274,00	639.950,00	698.061,00	-23,13
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	3.829,44	0,00	8.829,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Interessi attivi	12.500,00	10.655,33	1.153,00	400,00	400,00	400,00	-65,31
Altre entrate da redditi di capitale	125.479,80	125.479,80	125.479,80	125.479,00	125.479,00	125.479,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	246.431,41	187.059,82	285.861,81	396.041,00	238.501,00	263.101,48	38,54
TOTALE	1.388.783,29	1.387.305,70	1.248.021,26	1.173.023,00	1.009.330,00	1.092.041,48	-6,01

2.2.4 - Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	70.500,00	46.000,00	852.675,00	0,00	0,00	1.753,64
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	100.000,00	54.810,00	20.000,00	20.000,00	-45,19
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	100,00	10.500,00	40.010,00	4.100,00	118.000,00	285.000,00	-89,75
Altre entrate in conto capitale	159.407,78	158.288,23	136.587,98	156.000,00	156.000,00	156.000,00	14,21
TOTALE	159.507,78	239.288,23	322.597,98	1.067.585,00	294.000,00	461.000,00	230,93

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	159.407,78	158.288,23	136.587,98	156.000,00	156.000,00	156.000,00	14,21
TOTALE	159.407,78	158.288,23	136.587,98	156.000,00	156.000,00	156.000,00	14,21

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	276.680,75	2.596.316,00	2.339.741,00	1.403.845,00	1.403.845,00	-9,88
TOTALE	0,00	276.680,75	2.596.316,00	2.339.741,00	1.403.845,00	1.403.845,00	-9,88

Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	758.831,82	758.888,00	758.888,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	92.322,98	87.264,00	87.264,00
Acquisto di beni e servizi	468.034,38	414.152,00	412.62
Trasferimenti correnti	95.183,00	78.397,00	78.397,00
Interessi passivi	10.987,19	10.708,52	10.413,81
Rimborsi e poste correttive delle entrate	43.986,00	43.986,00	43.986,00
Altre spese correnti	202.704,00	175.768,00	178.161,00
Totale Titolo 01	1.705.111,37	1.604.667,52	1.605.237,81
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	203.900,00	500,00	500,00
Contributi agli investimenti	14.794,00	3.428,00	3.428,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	218.694,00	3.928,00	3.928,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.890.743,37	1.573.091,52	1.573.661,81

Ordine pubblico e sicurezza			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	166.204,95	170.753,00	170.753,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.563,75	11.553,00	11.553,00
Acquisto di beni e servizi	51.028,00	51.028,00	51.028,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	11.590,00	11.590,00	11.590,00
Totale Titolo 01	240.386,70	244.924,00	244.924,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.200,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	11.200,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	251.586,70	244.924,00	244.924,00

Istruzione e diritto allo studio			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	31.936,00	33.443,00	1.657,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.127,00	2.127,00	2.127,00
Acquisto di beni e servizi	599.664,00	595.064,00	597.064,00
Trasferimenti correnti	57.847,00	57.847,00	57.847,00
Interessi passivi	16.914,42	15.929,69	15.159,75
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Altre spese correnti	2.668,00	2.668,00	2.483,00
Totale Titolo 01	712.656,42	710.778,69	680.037,75
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	613.955,40	1.500,00	1.500,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	613.955,40	1.500,00	1.500,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 03	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.324.411,82	710.078,69	679.337,75

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	12.200,00	4.700,00	4.700,00
Trasferimenti correnti	31.564,00	39.564,00	39.564,00
Totale Titolo 01	43.764,00	44.264,00	44.264,00

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	43.764,00	44.264,00	44.264,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	34.433,00	31.100,00	32.211,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	8.886,52	8.357,83	7.802,83
Altre spese correnti	1.295,00	1.295,00	1.425,00
Totale Titolo 01	44.614,52	40.752,83	41.438,83
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	80.000,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	124.614,52	40.752,83	41.438,83

Turismo			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 01	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	0,00	0,00	0,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	93.063,00	97.598,00	97.598,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.165,00	6.473,00	6.473,00
Acquisto di beni e servizi	35.008,00	35.093,00	35.093,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	4.843,00	4.843,00	4.843,00
Totale Titolo 01	139.079,00	144.007,00	144.007,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	0,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	139.079,00	144.007,00	144.007,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	28.548,00	31.320,00	31.320,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.885,00	2.072,00	2.072,00
Acquisto di beni e servizi	986.192,00	990.443,00	1.000.289,00
Trasferimenti correnti	51.977,00	51.977,00	51.977,00
Interessi passivi	16.114,17	15.396,57	14.634,73
Altre spese correnti	2.959,00	2.959,00	2.959,00
Totale Titolo 01	1.087.675,17	1.094.167,57	1.103.251,73
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	19.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	19.000,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.106.675,17	1.094.167,57	1.103.251,73

Trasporti e diritto alla mobilità			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	242.825,00	258.371,00	228.436,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.153,00	17.650,00	15.537,00
Acquisto di beni e servizi	338.772,50	337.744,50	333.350,50
Trasferimenti correnti	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Interessi passivi	14.915,22	13.560,38	12.115,22
Altre spese correnti	31.078,00	31.078,00	29.871,00
Totale Titolo 01	644.843,72	659.503,88	620.409,72
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	466.613,00	118.076,53	435.572,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	466.613,00	118.076,53	435.572,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	1.111.456,72	777.580,41	1.055.981,72

Soccorso civile			
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Acquisto di beni e servizi	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Trasferimenti correnti	6.185,00	6.185,00	6.185,00
Totale Titolo 01	14.185,00	14.185,00	14.185,00
Totale Soccorso civile	14.185,00	14.185,00	14.185,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	29.906,00	31.413,00	31.413,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.998,00	2.050,00	2.050,00
Acquisto di beni e servizi	67.787,73	65.089,00	65.089,00
Trasferimenti correnti	255.590,00	258.215,00	258.215,00
Interessi passivi	2.968,52	2.699,91	2.438,10
Altre spese correnti	5.740,00	5.740,00	5.945,00
Totale Titolo 01	361.790,25	363.006,91	362.950,10
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00

<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	31.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	31.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	394.990,25	385.206,91	385.150,10

Sviluppo economico e competitività			
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	25.005,00	21.505,00	21.505,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	57,00	57,00	62,00
Totale Titolo 01	26.062,00	22.562,00	22.567,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	14.000,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	7.578,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	21.578,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	47.640,00	22.562,00	22.567,00

Fondi e accantonamenti			
<i>Altre spese correnti</i>	184.358,27	158.505,50	156.025,500
Totale Titolo 01	184.358,27	158.505,50	156.025,500
Totale Fondi e accantonamenti	184.358,27	158.505,50	156.025,500

Debito pubblico			
<i>Rimborso Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	73.602,08	77.389,57	81.478,04
Totale Titolo 04	73.602,08	77.389,57	81.478,04
Totale Debito pubblico	73.602,08	77.389,57	81.478,04

Anticipazioni finanziarie			
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	2.339.741,00	1.403.845,00	1.403.845,00
Totale Titolo 05	2.339.741,00	1.403.845,00	1.403.845,00
Totale Anticipazioni finanziarie	2.339.741,00	1.403.845,00	1.403.845,00

TOTALE GENERALE	9.046.847,90	6.690.560,00	6.950.117,48
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

ANALISI DELLE PRINCIPALI MISSIONI

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	758.831,82	39.44%	758.888,00	47.18%	758.888,00	47.16%
Imposte e tasse a carico dell'ente	92.322,98	4.8%	87.264,00	5.42%	87.264,00	5.42%
Acquisto di beni e servizi	468.034,38	26.05%	414.152,00	27.95%	412.624,00	27.85%
Trasferimenti correnti	95.183,00	4.95%	78.397,00	4.87%	78.397,00	4.87%
Interessi passivi	10.987,19	0.57%	10.708,52	0.67%	10.413,81	0.65%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	43.986,00	2.29%	43.986,00	2.73%	43.986,00	2.73%
Altre spese correnti	202.704,00	10.54%	175.768,00	10.93%	178.161,00	11.07%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	203.900,00	10.6%	500,00	0.03%	500,00	0.03%
Contributi agli investimenti	14.794,00	0.77%	3.428,00	0.21%	3.428,00	0.21%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.890.743,37		1.573.091,52		1.573.661,81	

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

Finalità da conseguire

1. Promuovere la diffusione all'interno degli uffici dell'Ente delle informazioni significative al fine di consentire massima circolarità alle stesse.
2. Garantire maggiore informazione al cittadino attraverso:
 - Aggiornamento costante del sito istituzionale
 - Aggiornamento e promozione della pagina Facebook dell'Ente
 - Aggiornamento e promozione attraverso servizio di messaggistica con applicativo Whatsapp
 - Stesura della Carta dei Servizi dell'URP
 - Stampa e diffusione del Notiziario Istituzionale
 - Individuazione di applicazioni informatiche idonee adatte allo scopo
 - Installazione di un sistema di videoregistrazione dei Consigli Comunali
3. Riordino dell'Archivio dell'Ente.
4. Strutturare le Commissioni Consiliari Permanenti e le Consulte.

Motivazione delle scelte

Avere una cittadinanza ben informata e partecipe della vita istituzionale e sociale è la base del progresso civile e strumento imprescindibile di condivisione delle scelte strategiche per il proprio territorio.

Avere inoltre una comunicazione più puntuale anche all'interno dell'Ente permette di individuare obiettivi comuni e di elaborare strategie per conseguirli in maniera più efficace e celere.

Risorse umane e strumentali

Risorse assegnate all'Area Affari Generali col supporto del Servizio Comunicazione e Informatico dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

La presente missione attiene all'amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità da conseguire

E' noto che la riforma della contabilità pubblica – meglio nota come “armonizzazione” - e i vincoli finanziari e contabili che vedranno nel 2016 un ulteriore e importante passaggio volto a realizzare il cosiddetto “pareggio di bilancio” (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) così come previsto da novellato articolo 81 della Costituzione rappresentano un momento di grande cambiamento. Era dal D.Leg.vo 77/95 che non si assisteva ad una così massiccia revisione delle regole e dei principi contabili nonché delle disposizioni in materia di contabilità nella Pubblica Amministrazione. Sotto l'aspetto che qui interessa, ossia quello dell'ordinamento contabile, le riforme puntano dritte al controllo dei conti pubblici nazionali, alla tutela della finanza pubblica nazionale, alla verifica della rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE e all'attuazione del federalismo fiscale.

Se a tutto il 2015 le regole del Patto di stabilità Interno (quale declinazione naturale del Trattato di Maastricht e del successivo Patto di Stabilità e Crescita) hanno vincolato le amministrazioni pubbliche tenute sostanzialmente al rispetto, ancorché rigoroso, di rigidi equilibri finanziari e principalmente al contenimento dell'indebitamento, la Legge Costituzionale n.1/2012 sull'introduzione del principio di equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale e quella

rinforzata (L. n. 243/2012) hanno appunto riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee.

Per quanto riguarda le autonomie territoriali i nuovi obblighi, che entreranno in vigore a partire dal 1° gennaio 2016, prevedono:

- a) il pareggio (a regime sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate finali e spese finali;
- b) il pareggio (a regime sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate correnti e spese correnti più spese per rimborso di prestiti.

La realizzazione di tali obiettivi, estremamente complessi, passa attraverso una sempre più ampia, quanto responsabile e puntuale, gestione del bilancio ma anche del PEG, quale strumento di budgeting a disposizione dei responsabili di Area. In questo particolare momento storico, segnato da una crisi economica di oramai lunga durata, si pretende molto dagli Enti territoriali. I primi ad essere chiamati ad una responsabile partecipazione e gestione della cosa pubblica sono proprio gli Amministratori locali in virtù di quel precetto costituzionale, il principio di sussidiarietà, che attiene ai rapporti tra i diversi livelli territoriali di governo e che postula che lo svolgimento di funzioni pubbliche debba essere svolto al livello più vicino ai cittadini e delegato al livello territorialmente superiore solo laddove questo sia in grado di svolgerle meglio di quello di livello inferiore.

Spetta poi a responsabili attuare gli indirizzi secondo il principio costituzionale del buon andamento (art. 97) volto ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità.

Tuttavia il quadro generale della finanza locale ha assunto in questi anni un carattere di forte instabilità, a causa delle persistenti modifiche delle fonti di finanziamento decise - a livello centrale - dal legislatore che ha spesso scaricato sui comuni il peso maggiore dei tagli erariali.

Ed è proprio in questo quadro di grande riduzione di risorse che si deve concentrare un importante sforzo in termini di programmazione finanziaria e di gestione.

Motivazione delle scelte

E' per tali finalità che obiettivo dell'Amministrazione è quello di avviare una specializzazione della gestione finanziaria, volta a conciliare le esigenze di pianificazione e rendicontazione della spesa con il perseguimento degli indirizzi di mandato, ma nel rispetto degli equilibri finanziari generali e dei vincoli di finanza pubblica. L'amministrazione comunale ha da sempre rispettato tutti limiti imposti dal Patto di Stabilità mediante una programmazione attenta e responsabile delle risorse. Diversamente il regime sanzionatorio avrebbe comportato implicazioni di tale gravità che sarebbero stati messi in discussione i più comuni servizi indispensabili. E in tale direzione si intende continuare.

Si rende perciò necessario puntare a modelli organizzativi di sistematico monitoraggio della spesa e dell'entrata. Sarà prioritario pertanto continuare a lavorare per ottimizzare i processi operativi e gestionali interni volti a garantire tali equilibri, monitorare e individuare (ed eventualmente eliminare) inefficienze, lavorare per un efficace e tempestivo impiego delle risorse rimuovendo gli sprechi. Ed è per tali ragioni che l'Amministrazione punta anche su un percorso di gestione associata di talune attività e responsabilità del servizio finanziario, per meglio perseguire economie di gestione sia rispetto alle procedure che rispetto ai procedimenti, mirando, anche e soprattutto, alla valorizzazione e all'incentivazione delle professionalità degli operatori.

Il fine è quello di creare plurime sinergie mediante l'istituzione di una struttura organizzativa sufficientemente articolata ed eterogenea in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della materia economico finanziaria puntando tentando di garantire, ove possibile, economie di gestione sia rispetto alle procedure e ma anche rispetto ai procedimenti.

Risorse umane e strumentali

La struttura utilizzerà le risorse assegnata all'Area Economico Finanziari e avviando un processo di integrazione con altri comuni per la gestione in convenzione di talune attività comprese funzioni di responsabilità.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La presente missione attiene all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali

Finalità da conseguire

Le entrate tributarie provenienti del nostro territorio rappresentano la principale fonte di finanziamento della spesa comunale. Per questo motivo garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'ente secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità è l'obiettivo prioritario dell'amministrazione.

Tali obiettivi passano attraverso le seguenti azioni:

- Lotta all'evasione e all'elusione fiscale
- Potenziamento dell'attività di riscossione
- Trasparenza ed equità nella distribuzione del carico tributario
- Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità alle informazioni
- Tutela delle fasce deboli
- Check up fiscale

La crisi economica in corso e la riduzione delle disponibilità finanziarie delle famiglie e delle imprese rende ancora più stringente la necessità di non inasprire la pressione tributaria, con il rischio di ottenere l'effetto inverso. Se è vero infatti che negli ultimi anni vi è stata una erosione del gettito fiscale a causa delle crescenti difficoltà finanziarie delle imprese e delle famiglie (notevole è l'aumento dei fallimenti come pure l'aumento delle richieste di rateizzazione), e pertanto una percentuale di "evasione" o di "mancato pagamento" deriva evidentemente da uno stato di necessità non comprimibile, altrettanto vero che occorre intercettare la quota da imputare alla "volontà" ovvero alla "scarsa propensione" del contribuente a concorrere alle spese mediante il pagamento dei tributi. Ridurre o eliminare il più possibile tale quota risulterà fondamentale per la sostenibilità sociale a lungo periodo del sistema di imposizione fiscale. Tale obiettivo dovrà essere perseguito da un lato attraverso la lotta all'evasione (attività accertativa) e, dall'altro, attraverso l'aumento della riscossione delle somme accertate. Il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita infatti la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse. Diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei servizi erogati.

In tale ottica l'Amministrazione intende intensificare l'attività di verifica, ma per effetto delle considerazioni sopra effettuate, puntando molto al contrasto di fenomeni elusivi o di evasione totale. Se infatti, come si accennava, esiste effettivamente una riduzione di gettito per mancanza di reddito, che tuttavia emerge spesso in quanto molti cittadini (famiglie e imprese) ricorrono allo strumento della rateizzazione per ottemperare all'obbligo impositivo, diversa è invece la situazione di chi si disinteressa volutamente dell'obbligo tributario.

L'elusione o l'evasione totale sono fenomeni più complessi da intercettare e possono emergere unicamente mediante un capillare lavoro di bonifica e di incrocio dei dati. E' per tale ragione che obiettivo primario dell'ufficio tributi sarà quello di incrociare proficuamente i dati a disposizione anche di altri portali coinvolgendo al massimo il contribuente anche con strumenti deflattivi del contenzioso.

Tale attività potrà apparire più difficile e sicuramente meno soddisfacente nella sua fase iniziale, ma rappresenta l'unico strumento per garantire realmente il gettito nel lungo periodo ed eventualmente una riduzione della pressione fiscale per effetto dell'aumento generalizzato della base imponibile.

Poiché il ruolo cruciale del servizio tributo, quale struttura che gestisce sostanzialmente la maggior quantità delle entrate del comune (considerando che i trasferimenti e le entrate di altra natura hanno ad oggi un valore residuale) è ben chiaro all'Amministrazione, si è deciso di avviare un percorso di potenziamento della struttura.

E' noto infatti che nel corso del 2015 il consiglio comunale ha deliberato, tra l'altro, la delega all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per le funzioni legate alla gestione del Servizio Personale. Tuttavia il personale a suo tempo dedicato a tali attività non è stato trasferito, ma bensì riconvertito. O meglio è stato avviato un processo di riconversione delle due unità (part time).

La struttura dell'Ufficio non è ancora definitiva e l'attività di formazione è tutt'ora in corso, ma l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di potenziare la gestione diretta di molte attività tributarie sia di back office che di front office, comprese, evidentemente, quelle di recupero.

Anche in questo campo si tenterà di trovare sinergie mediante la gestione in convenzione per talune attività di particolare complessità al fine di ottenere economie e perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza. In particolare si tenterà di avviare un importante lavoro in materia di banca dati, strumento che sempre più diventa necessario per garantire un corretto e costante flusso di cassa. Tale attività di bonifica delle banche dati importerà senza dubbio la necessità di intraprendere una importante attività di verifica con i cittadini rispetto alle singole posizioni tributarie consentendo al Comune di valutare eventuali situazioni scorrettezza e quindi la sistemazione della posizione del contribuente.

A tali attività di tipo strettamente impositivo, l'amministrazione affianca anche una scelta strategica che mira a valorizzare la gestione del proprio patrimonio. E' noto che l'articolo 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione".

E in effetti l'efficienza e la redditività del patrimonio possono costituire una importante fonte di finanziamento delle attività istituzionali degli enti locali. Infatti una diversa gestione del patrimonio può consentire il riequilibrio finanziario attraverso una attenta politica di aumento della redditività dei beni dati in gestione o in concessione o locati a terzi. Questa diversa e più ampia funzione del patrimonio, pretende un intervento operativo piuttosto importante quantomeno per prendere consapevolezza delle potenzialità del proprio capitale immobiliare e della sua eventuale migliore gestione.

Si è pertanto partiti con una sorta di check-up della gestione fiscale iva del patrimonio immobiliare, volto a verificare potenziali economie di spesa e acquisizione di nuove entrate ritraibili dalle azioni di ottimizzazione operabili sugli aspetti tributari e gestionali connessi con il patrimonio immobiliare dell'ente

locale, proprio alla luce dell'adempimento previsto dall'art. 58 della manovra d'estate 2008 ("piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari") e del federalismo demaniale, anche per ovviare in tutto o in parte ai "tagli orizzontali" ai trasferimenti erariali operati con ultime manovre governative

L'intervento mira a individuare il più conveniente utilizzo finale del bene, sulla base di specifici studi di pre-fattibilità di maggior approfondimento, effettuati da soggetti specializzati, diretti a definire la più conveniente destinazione di mercato.

Motivazione delle scelte

La motivazione è ovviamente il perseguimento di un principio di equità fiscale. E' soprattutto in tempi di crisi, proprio quando sono maggiormente richiesti sacrifici per far quadrare i conti pubblici, che questo principio diventa imprescindibile soprattutto a tutela delle fasce più deboli.

È evidente come, solo mediante l'analisi dei dati, il monitoraggio costante ed il fattivo coinvolgimento delle altre istituzioni, enti locali ma anche professionisti e contribuenti sia possibile raggiungere quell'equità fiscale così necessaria. Un buon lavoro di gestione dei dati, e di attenzione al territorio comporta, a prescindere dalle difficoltà economiche, un gettito durevole. E inoltre, poiché, il nuovo sistema di gestione contabile cambia in maniera importante la gestione delle spese che è infatti rapportata alle sole entrate che vengono effettivamente riscosse, (a differenza di prima dove si consideravano le entrate accertate), è assolutamente necessario lavorare per potenziare effettivamente il flusso di cassa.

Risorse umane e strumentali

Le risorse utilizzate sono quelle assegnata al Servizio Tributi con eventuale convenzione con altro comune per la gestione di in convenzioni di talune attività, principalmente sostituzione su attività di front office e standardizzazione di talune procedure di back office. Le attività di supporto alle fasi complesse (quali insinuazioni al passivo, ingiunzione fiscale, ecc.) saranno esternalizzate direttamente o tramite servizio associato in Unione dei Comuni.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire

- Censimento e aggiornamento di tutti gli immobili di proprietà, con analisi e piano manutentivo
- Classificazione energetica degli edifici pubblici
- Avvio progetto pilota con CNA (condominio 102) presso il Palazzo Comunale
- Sistemazione cappelle cimiteriali
- Vendita Ex Casa Protetta
- Garantire manutenzione dei beni pubblici e buoni livelli di decoro urbano
- Programmazione settimanale degli interventi diretti
- Organizzare con Comuni limitrofi servizi manutentivi in convenzione

Motivazione delle scelte

Il Comune di Castiglione è proprietario di molti immobili e strade; la sofferenza riscontrata negli ultimi anni nella capacità manutentiva, causa riduzione finanziamenti statali e blocco del patto di stabilità, rischia di comprometterne l'integrità e la funzionalità. Occorre quindi monitorare al meglio lo stato degli edifici e la manutenzione stradale, programmando interventi e operare scelte in base a priorità. L'efficientamento energetico degli edifici e dell'illuminazione pubblica consentirà poi di avere risparmi in spesa corrente.

Occorre poi procedere all'alienazione di edifici non più strategici (ex casa protetta) al fine di disporre di risorse da investire per migliorare la manutenzione degli immobili in possesso.

Un ragionamento approfondito andrà fatto anche per i loculi cimiteriali; la mancanza cronica di loculi rischia di ledere diritti delle famiglie. Ragioneremo quindi sulla possibile costruzione di nuovi loculi, impegnandoci nella ristrutturazione di quelli fatiscenti.

Oltre alla cronica mancanza di risorse, l'efficacia dei nostri interventi può essere limitata da mancanza di organizzazione. A tal fine sarà impostato un lavoro di programmazione puntuale con l'Ufficio Tecnico sugli interventi legati al nostro patrimonio; si valuterà anche insieme ai Comuni limitrofi la possibilità di gestire insieme certi servizi, al fine di effettuare economie di scala e avere un'organizzazione del lavoro più rispondente ai bisogni.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Ufficio Tecnico.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Il programma contempla tutti i servizi correlati alle funzioni delegate dallo Stato: anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica.

Finalità da conseguire

- 1) Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentrerà all'anagrafe della popolazione residente (APR) e all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) tenute dai Comuni; le fasi propedeutiche, già avviate, per l'avvio di questo importante progetto nazionale hanno riguardato la messa a regime dei sistemi di sicurezza predisposti dal Ministero dell'Interno e la regolarizzazione delle posizioni anagrafiche anomale con allineamento dei dati nelle diverse banche dati e successiva validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale, previo confronto con l'anagrafe tributaria dell'Agenzia delle Entrate. L'attività proseguirà, in base al piano di dispiegamento che verrà definito dal Ministero dell'Interno, con la migrazione della banca dati anagrafica comunale in ANPR e la sua successiva messa a regime. L'evoluzione delle competenze dell'ufficio anagrafe e la creazione dell'ANPR costituiranno, inoltre, i requisiti fondamentali per la definizione dei censimenti permanenti che andranno a sostituire i censimenti generali a carattere decennale.

Il nuovo maxi-archivio diverrà l'unico database per l'intera pubblica amministrazione e conterrà informazioni complete, certe, standardizzate e prive di inutili duplicazioni.

Tanti i vantaggi per il sistema dell'Anagrafe tributaria e per i cittadini, in particolar modo sui risparmi economici, sulla semplificazione e razionalizzazione delle banche dati e sulla maggiore certezza dei dati anagrafici.

L'ANPR, inoltre, conterrà il *domicilio digitale*, ossia l'indirizzo di posta elettronica certificata che il cittadino potrà indicare come esclusivo mezzo di comunicazione con la PA e che garantirà non solo uno scambio di dati immediato, efficace e sicuro, ma anche una significativa riduzione dei costi per le spedizioni postali.

Grazie all'anagrafe nazionale sarà anche possibile avere le informazioni relative alla famiglia anagrafica di ciascun cittadino raccolte in una unica base dati, completa e aggiornata e ciò consentirà di: adottare le migliori politiche fiscali di sostegno al reddito familiare, ottimizzare le verifiche sulle capacità contributiva legata all'intero ambito familiare, verificare la spettanza di detrazioni e/o deduzioni per i familiari a carico, garantire il regolare pagamento di tributi legati alla composizione della famiglia.

L'ANPR, infine, consentirà di avere informazioni aggiornate sui cittadini iscritti all'AIRE, utili sia per la corretta notifica di atti al domicilio estero sia per le attività di accertamento sulla residenza fiscale delle persone fisiche.

Una volta completata l'Anagrafe nazionale, Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Interno potranno realizzare servizi integrati verso tutti gli enti e le amministrazioni, per un sistema unitario di verifica e di interrogazione di dati anagrafici e di codici fiscali, che possa fornire riscontro sia per i cittadini iscritti in ANPR sia per i cittadini che, pur in possesso di codice fiscale, non siano iscritti (stranieri non residenti). Questo potrà portare a un'ottimizzazione degli scambi di dati e un abbattimento di costi nella fruizione dei servizi per tutta la pubblica amministrazione.

- 2) Dematerializzazione, archiviazione e gestione digitale di documenti correlati alle pratiche anagrafiche: in diversi procedimenti anagrafici, riguardanti sia cittadini comunitari che stranieri, è richiesta l'acquisizione in copia di una serie di documenti quali passaporti, permessi di soggiorno, certificati di matrimonio, di nascita, contratti di lavoro, polizze assicurative, ecc., per la corretta istruttoria dei procedimenti suddetti. L'attività è finalizzata ad archiviare e gestire i documenti in formato digitale con collegamento all'applicativo gestionale dei servizi demografici, con conseguente maggiore efficacia ed efficienza nei processi gestionali delle pratiche anagrafiche dei cittadini comunitari e stranieri, potendo acquisire e visionare i documenti correlati alle pratiche in tempo reale.
- 3) Attivazione del servizio "Una scelta in Comune" relativo alla raccolta e registrazione della dichiarazione di volontà dei cittadini sulla donazione di organi e tessuti in occasione del rilascio o rinnovo della carta d'identità, in applicazione dell'art. 3, comma 8bis, della Legge 25/2010 ed al successivo art. 43 della Legge 98/2013 e con le modalità delle linee guida emanate dal Ministero della Salute; azioni propedeutiche e necessarie per l'attivazione del servizio saranno la formazione degli operatori dell'anagrafe e l'attivazione di apposita campagna di comunicazione e informazione ai cittadini.

Motivazione delle scelte

Miglioramento dei servizi ai cittadini e semplificazione dell'attività amministrativa.

Risorse umane e strumentali

Personale assegnato ai Servizi Demografici.

Per la campagna di informazione del progetto “Una scelta in Comune” ci sarà anche il supporto del personale del Servizio Comunicazione dell’Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

Finalità da conseguire

Utilizzo di strumenti informatici in sostituzione del cartaceo

Motivazione delle scelte

In linea con le disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale e gli orientamenti normativi e al fine di contenere i costi di carta e spedizione postale, si utilizzerà esclusivamente la PEC nei confronti di Enti ed organismi a loro volta dotati di tale strumento. Altresì si formeranno fascicoli elettronici delle varie pratiche, al fine di sostituire gradualmente quelli cartacei.

La redazione di contratti ed atti immobiliari continuerà ad essere effettuata in modalità elettronica, secondo la procedura predisposta dall’Agenzia delle Entrate.

Risorse umane e strumentali

Tutto il personale dell’Ente sarà sensibilizzato rispetto all’utilizzo della PEC ed alla creazione dei fascicoli informatici; centrale è il ruolo dell’Ufficio Protocollo.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	166.204,95	66.06%	170.753,00	69.72%	170.753,00	69.72%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.563,75	4.6%	11.553,00	4.72%	11.553,00	4.72%
Acquisto di beni e servizi	51.028,00	20.28%	51.028,00	20.83%	51.028,00	20.83%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	11.590,00	4.61%	11.590,00	4.73%	11.590,00	4.73%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.200,00	4.45%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	251.586,70		244.924,00		244.924,00	

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01	Polizia Locale e amministrativa

Il Servizio di Polizia Municipale è gestito in convenzione con i Comuni di Grizzana Morandi e di San Benedetto Val di Sambro. Noi ne siamo il Comune capofila.

Finalità da conseguire

- Rafforzare il lavoro di rete con altre Forze dell'Ordine locali (Carabinieri, Polizia Provinciale e Forestale)
- Aumentare il controllo e la lotta al degrado urbano e vandalismo tramite installazione di telecamere mobili in punti strategici
- Collaborazione con gli Istituti scolastici per una campagna di sensibilizzazione ai temi della legalità e della cittadinanza

Motivazione delle scelte

Il lavoro di rete con le altre Forze dell'Ordine locali è elemento imprescindibile per garantire l'ordine pubblico e un'azione coerente e chiara nella prevenzione e nella repressione di azioni criminose.

Attenzione particolare sarà rivolta alla tutela dei beni pubblici: affermare il principio di legalità e di lotta al degrado è la base di partenza per costruire un tessuto sociale capace di garantire una convivenza basata sul rispetto reciproco e sulla tutela del patrimonio pubblico.

Il solo controllo e repressione però non è sufficiente; è quindi utile promuovere campagne di sensibilizzazione e informazione, partendo dalle scuole, per arrivare ad un cambiamento culturale che ponga l'interesse pubblico al centro della vita della comunità.

Risorse umane e strumentali

Personale della Polizia Municipale e altre Forze dell'Ordine.

Acquisto di telecamere mobili.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	31.936,00	2.41%	33.443,00	4.7%	1.657,00	0.24%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.127,00	0.16%	2.127,00	0.3%	2.127,00	0.31%
Acquisto di beni e servizi	597.464,00	45.2%	595.064,00	83.85%	597.064,00	87.93%
Trasferimenti correnti	57.847,00	4.36%	57.847,00	8.12%	57.847,00	8.49%
Interessi passivi	16.914,42	1.28%	15.929,69	2.24%	15.159,75	2.22%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	0.11%	1.500,00	0.21%	1.500,00	0.22%
Altre spese correnti	2.668,00	0.2%	2.668,00	0.37%	2.483,00	0.36%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	613.955,40	46.28%	1.500,00	0.21%	1.500,00	0.22%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.324.411,82		710.078,69		679.337,75	

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	01	Istruzione prescolastica

Nel nostro Comune sono presenti 3 scuole Materne (Capoluogo, Baragazza e Lagaro)

Finalità da conseguire

- Sostenere le famiglie nel percorso educativo nei confronti dei figli che frequentano la scuola materna
- Mantenere i 3 servizi attualmente in essere
- Migliorare l'area verde della scuola materna di Lagaro
- Estendere il servizio di coordinamento pedagogico (Area dell'istituzione) anche all'età 4-6

Motivazione delle scelte

È importante che le famiglie sentano la vicinanza dell'amministrazione pubblica nel momento in cui si apprestano a seguire i figli nel percorso educativo-scolastico.

Mantenere i 3 servizi è di importanza fondamentale per la vita di tutte le comunità anche se rappresenta senz'altro uno sforzo notevole dal punto di vista economico-logistico.

Risorse umane e strumentali

Personale interno e dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi dell'Unione dei Comuni (Area Educativa scolastica).

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	02	Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire

- Aiutare i bambini-ragazzi nel loro percorso di crescita individuale e relazionale, sostenendoli nell'acquisizione progressiva di responsabilità civile.
- Promozione di attività di concerto con le forze dell'ordine locali per campagne di informazione su legalità e cittadinanza
- Promuovere progetti di 'elementi base di primo soccorso e protezione civile' rivolto alle scuole primarie e secondarie.
- Sostenere l'educazione degli adulti nel territorio montano

Motivazione delle scelte

È fondamentale fare percepire agli allievi che la scuola è importante e che attorno ad essa e alle famiglie c'è, rappresentata dal Comune, tutta la società.

Per ciò che riguarda gli adulti va detto che, non essendoci in montagna luoghi di formazione al di fuori delle scuole, è per noi molto importante consolidare la presenza del CPIA di nuova istituzione che consentirà agli adulti un accesso alla formazione e un passaggio verso le scuole serali del territorio.

Risorse umane e strumentali

Personale interno e dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi dell'Unione dei Comuni (Area Educativa scolastica).

Personale designato alla Protezione Civile, Sindaco e Forze dell'Ordine.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	06	Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire

- Rendere l'attività scolastica più sostenibile, perché accompagnata da servizi efficienti e di qualità per gli alunni
- Nuovo bando per il trasporto scolastico a livello di Unione
- Monitoraggio del servizio di informatizzazione del pagamento del servizio mensa
- Estensione dell'informatizzazione dei pagamenti anche per il servizio trasporti
- Sostegno alle 'uscite didattiche', sia quelle programmate che quelle impreviste.

Motivazione delle scelte

È importante sostenere la qualità della scuola con la qualità dei servizi ad essa connessi, sia per facilitare l'apprendimento stesso che per continuare a far percepire agli allievi e alle loro famiglie la vicinanza dell'amministrazione, che attribuisce ai giovani il ruolo di più importante investimento per il futuro di tutta la comunità.

Favorire poi l'informatizzazione dei servizi permette alle famiglie una più agevole gestione dei pagamenti, alla scuola e all'amministrazione un miglior controllo degli stessi.

Risorse umane e strumentali

Personale interno e dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi dell'Unione dei Comuni (Area Educativa scolastica).

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	07	Diritto allo studio

Finalità da conseguire

1 Garantire a tutti il diritto allo studio:

- Raccogliere le esigenze dei libri di testo e distribuire le risorse che la Regione, con la legge 26 del 2001 mette a disposizione per questo scopo.

2 Garantire l'integrazione scolastica delle persone disabili:

- Garantire i fondi per l'integrazione scolastica dei ragazzi disabili di tutti gli ordini di scuola, dall'asilo nido alle scuole superiori, presenti sul territorio e anche per i ragazzi che hanno scelto di frequentare, alle superiori, scuole di altri territori.

Motivazione delle scelte

L'amministrazione condivide il principio costituzionale di diritto allo studio, soprattutto per coloro che hanno meno possibilità economiche, in modo da rendere la scuola uno strumento di crescita per tutti e quindi anche di mobilità sociale:

Risorse umane e strumentali

Personale interno e dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi dell'Unione dei Comuni (Area Educativa scolastica).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	12.200,00	27.88%	4.700,00	10.62%	4.700,00	10.62%
Trasferimenti correnti	31.564,00	72.12%	39.564,00	89.38%	39.564,00	89.38%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	43.764,00		44.264,00		44.264,00	

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	01	Beni culturali

E' utile premettere che i servizi culturali sono stati delegati all'**Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese** dal mese di Aprile 2014 e che dal mese di aprile 2015 è stata costituita l'**Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi**. Il Presidente dell'Istituzione è il sindaco di Castiglione dei Pepoli Maurizio Fabbri.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli ha in dotazione, come spazi adibiti prettamente alla cultura, il Centro di Cultura Paolo Guidotti e l'edificio denominato ex-Cinema. Mentre la struttura dell'ex Cinema è uno spazio da mettere a norma a causa di mancanza di risorse economiche, quella del Centro di Cultura Paolo Guidotti è una realtà ormai ben sedimentata nel territorio. Il Centro ospita al suo interno diverse realtà culturali quali la biblioteca, le sale espositive della storia castiglione, la Sala della Terra (dedicata ai fossili e alla geofisica dell'Appennino Tosco-Emiliano), il Centro Giovani e la sala prove musicali. Questi ultimi due, ubicati all'interno del piano seminterrato del Centro.

Finalità da conseguire

- Intensificare il legame tra la popolazione e la cultura, portando quest'ultima sempre più al centro delle dinamiche sociali del nostro territorio
- Implementare la qualità del servizio di prestito libri e la conseguente richiesta di libri da parte dell'utenza
- Sensibilizzazione alla lettura per ogni fascia d'età della popolazione e per le classi sociali più disagiate e/o marginali
- Avvio del servizio di videoteca, connesso al servizio bibliotecario
- Affidamento della gestione del servizio bibliotecario tramite bando, a partire dal mese di **maggio 2016**
- Istruire la popolazione in merito alle proprie radici storiche e socio-culturali
- Mantenere vivo il ricordo delle antiche pratiche popolari e degli eventi storici che hanno interessato il territorio castiglione
- Avviamento alla pratica museale della popolazione più giovane e delle fasce sociali più disagiate
- Affidamento della gestione del servizio museale tramite bando, a partire **dall'anno 2016**
- Istruire la popolazione sulle caratteristiche geofisiche del nostro territorio
- Agevolare gli alunni delle scuole di ogni grado nello studio della geologia e dei fossili
- Coadiuvare progetti scolastici con il gestore della **Sala della Terra**, il Parco dei Laghi di Suviana e Brasimone
- Inventariare i reperti fossili non esposti, in collaborazione con i dottorandi **dell'Università degli Studi di Bologna**
- Fornire alla popolazione un luogo dove svolgere attività artistiche o svolgere riunioni/conferenze

- Fornire alla popolazione un luogo dove poter fruire materiale audiovisivo
- Dare in gestione tramite bando il piano seminterrato del **Centro di Cultura Paolo Guidotti**
- Riapertura della struttura che ospitava il **Cinema Nazionale**
- Gestione, organizzazione e divisione degli spazi della nuova struttura dell'ex **Cinema Nazionale**

Motivazione delle scelte

La **biblioteca** è il cardine sul quale si basa la formazione culturale di una società. Il servizio bibliotecario va quindi visto non solo come un semplice ufficio di prestito dei libri, ma come un vero e proprio vettore culturale atto (soprattutto in una realtà di piccole dimensioni) a coinvolgere il più possibile i cittadini in iniziative culturali legate al mondo dei libri e della carta stampata. Per fare questo, chi gestisce il servizio bibliotecario deve essere in grado di proporre eventi, presentazioni o corsi che sappiano attrarre il maggior numero possibile di persone, con un occhio di riguardo verso i lettori più giovani, quelli più anziani e quelli con maggiori difficoltà di inserimento nel tessuto sociale del territorio. Per ampliare il servizio ed attrarre maggiormente potenziali utenze, la biblioteca di Castiglione dei Pepoli implementerà il numero dei libri in catalogo ed inaugurerà il servizio di materiale audiovisivo. Saranno implementati anche gli eventi organizzati da associazioni esterne all'Amministrazione e ai gestori della biblioteca.

Al fine di migliorare ulteriormente il servizio bibliotecario ed assicurarsene una gestione ancor più efficiente e professionale, il Comune di Castiglione dei Pepoli, tramite l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese assegnerà il servizio a soggetti professionisti dopo gara conforme. Questa nuova gestione partirà dal **mele di maggio 2016**, dopo che sarà scaduta la convenzione con l'attuale gestore della biblioteca, la società "Le Pagine" di Ferrara.

Sita sempre all'interno del Centro di Cultura Paolo Guidotti, la **Sala della Terra** è un fiore all'occhiello per il nostro Comune. La Sala raggruppa al suo interno i più importanti reperti fossili ritrovati sul nostro territorio in 50 anni di ricerche. L'importanza di tali rinvenimenti fossili è stata certificata dall'Università degli Studi di Bologna, la quale ha prontamente catalogato i reperti ed organizzato la loro esposizione all'interno della Sala. I dottorandi dell'Università degli Studi di Bologna nei prossimi anni potranno poi completare i propri percorsi di studio inventariando i reperti fossili che per meri motivi logistici non hanno trovato spazio all'interno della Sala della Terra. Insieme al gestore della Sala – il parco dei Laghi di Suviana e Brasimone – l'Amministrazione vuole sviluppare in futuro progetti per le scuole per l'instradamento degli studenti allo studio della geologia e del territorio.

Le **sale espositive della storia e del territorio castiglionele** sono ubicate al primo piano del Centro di Cultura Paolo Guidotti. Avere un luogo dove al suo interno sono riassunti 2000 anni di storia di un popolo e di un territorio è un privilegio che ben poche realtà possono permettersi. Soprattutto realtà di piccole dimensioni come la nostra. E' per questo motivo che l'Amministrazione vuole investire fortemente su questi spazi espositivi, andando ad accrescere l'offerta al loro interno ed il loro personale addetto.

Il **piano seminterrato del Centro di Cultura Paolo Guidotti** presenta al suo interno il **Centro Giovani** del Comune, la **sala prove musicali** e, in futuro, l'**Archivio Comunale**. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di concedere tutto il piano in gestione ad un'associazione culturale tramite apposito bando. Questo a partire dall'anno 2016. La motivazione di questo affidamento è quella di garantire una continua operatività delle strutture del piano ed un proficuo sfruttamento delle sue grandi risorse materiali e logistiche. L'Amministrazione si impegna inoltre ad assicurare nel bando di affidamento l'obbligo per l'associazione gestrice di fornire gli spazi occupati a qualsivoglia altra realtà associativa che ne abbia bisogno per un periodo di tempo definito.

Dopo il passaggio della proprietà dal Demanio al Comune di Castiglione dei Pepoli e la ristrutturazione della parte più fatiscente dell'esterno della struttura, manca il completamento delle ristrutturazioni interne per ottenere la messa a norma dell'edificio che ospitava l'**ex Cinema**. Nei piani futuri dell'Amministrazione, questa struttura ricopre un ruolo fondamentale dal punto di vista culturale ed associativo: L'edificio verrà configurato come teatro polivalente, ovvero uno spazio dove poter fruire in egual comodità di spettacoli filmici, teatrali, musicali e bandistici. Le modalità di gestione della struttura e la condivisione degli spazi da parte delle associazioni interessate saranno definiti una volta completati i lavori di ristrutturazione dell'edificio.

Risorse umane e strumentali

Personale del Comune di Castiglione dei Pepoli

Personale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

Volontari

Patrimonio pubblico:

- Centro di Cultura Paolo Guidotti
- Struttura "Ex Casa del Popolo di Castiglione dei Pepoli"
- Beni storici e/o reperti catalogati
- Reperti fossili
- Strumenti musicali
- Strumenti per la fruizione audio e video
- Strumenti ricreativi

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali

E' doveroso premettere che il calendario degli eventi culturali del Comune di Castiglione dei Pepoli è stillato annualmente in collaborazione con il **Responsabile dell'area Turismo e Cultura dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese** e concordato con gli altri Comuni dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Finalità da conseguire

- Realizzare una programmazione culturale di qualità
- Realizzare una programmazione culturale variegata, che sappia coinvolgere tutte le fasce d'età della popolazione
- Promuovere le eccellenze artistiche del territorio
- Coniugare quantità e qualità della proposta artistica del territorio
- Redigere un calendario degli eventi culturali che tenga conto del maggior numero possibile di discipline artistiche
- Redigere un calendario degli eventi culturali che sappia attrarre il maggior numero possibile di turisti sul nostro territorio
- Sensibilizzare la popolazione in merito alle tematiche sociali più disparate: dall'emarginazione sociale alla discriminazione sessuale
- Introdurre i bambini alla cultura, in tutte le sue forme
- Educare la popolazione alla fruizione degli audiovisivi e dei nuovi supporti multimediali
- Promuovere le eccellenze enogastronomiche del territorio

L'Amministrazione Comunale vuole coinvolgere il maggior numero possibile di cittadini in merito alle proprie politiche culturali. Per raggiungere tale scopo è quindi necessario adottare un calendario culturale che sappia tenere in considerazione varie sfaccettature sociali, quali età, ceto e gusti personali.

L'attività del **Centro di Cultura Paolo Guidotti** proseguirà nel solco tracciato negli ultimi anni: da un lato incontri letterari rivolti alla terza età e dall'altro corsi per iniziare ed appassionare i giovanissimi alla lettura. Parallelamente verranno incrementate le iniziative letterarie per la popolazione adulta con incontri con autori e serate tematiche.

Per quel che riguarda le iniziative musicali, proseguirà la collaborazione con i progetti artistici di **"Parole e Musica"** e **"Vivi e ascolta la montagna"**, sempre più focalizzati nella riscoperta di artisti del nostro territorio. In contemporanea si cercherà di stimolare la formazione di nuove eccellenze musicali attraverso una programmazione degli eventi musicali ad hoc (anche tenendo conto delle nuove tendenze musicali) e anche attraverso la collaborazione con il **Corpo Bandistico Sisto Predieri**.

Teatro e Cinema avranno un nuovo stimolo grazie all'apertura (prevista nei prossimi anni) **dell'ex sede del Cinema Nazionale**. Questo nuovo spazio sarà infatti configurato come teatro polivalente in grado di ospitare ogni tipo di evento: dalla rassegna cinematografica alla pièce teatrale, passando per le esibizioni canore o musicali. Gran parte delle manifestazioni artistiche previste in spazi chiusi saranno ospitate in questa struttura.

Nei prossimi anni proseguirà anche la collaborazione con il **"Crime City Comics"**, il festival dedicato al fumetto di genere. Anche il fumetto sarà quindi una forma d'arte che l'Amministrazione cercherà di valorizzare all'interno del territorio, considerando in primo luogo la forte presa che ha sulla popolazione più giovane e la conseguente funzione di "volano artistico" che potrà adottare.

Risorse umane e strumentali

Personale del Comune di Castiglione dei Pepoli

Personale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

Volontari

Patrimonio pubblico:

- Centro di Cultura Paolo Guidotti
- Struttura "Ex Cinema" di Castiglione dei Pepoli"

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	34.433,00	27.63%	31.100,00	76.31%	32.211,00	77.73%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	8.886,52	7.13%	8.357,83	20.51%	7.802,83	18.83%
Altre spese correnti	1.295,00	1.04%	1.295,00	3.18%	1.425,00	3.44%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.000,00	64.2%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	124.614,52		40.752,83		41.438,83	

MISSIONE	06	Politiche giovanili sport e tempo libero
PROGRAMMA	01	Sport e tempo libero

Nel Comune di Castiglione dei Pepoli Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero, sono presenti molti impianti sportivi per lo svolgimento di molteplici attività sportive. Tutti gli impianti sportivi sono gestiti da associazioni sportive, per lo più costituite da volontari. Questi impianti devono diventare un punto di riferimento per la collettività.

Finalità da conseguire

- Analisi e digitalizzazione di tutti i documenti relativi agli impianti sportivi: documenti relativi ai progetti passati (piante, sezioni, impiantistica, ecc...) ed eventualmente progetti futuri, documentazione relativa alle concessioni, convenzioni e associazioni che li gestiscono. Di primaria importanza è la messa a punto di tutta la documentazione riguardante l'agibilità di ogni impianto.
- Elenco e documentazione fotografica degli eventuali lavori da effettuare in ogni impianto e relativi preventivi o prezzi MePA.
- Si vorrà prestare particolare attenzione alle esigenze di adeguamento, riqualificazione e ammodernamento degli impianti, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico.
- Incrementare e appoggiare la collaborazione fra associazioni sportive per promuovere lo sport nel nostro territorio.
- Incentivare, con l'aiuto delle associazioni sportive, la collaborazione fra volontariato e sport, con particolare attenzione ai giovani, affidandogli ruoli di responsabilità
- Regolamentare l'utilizzo e i prezzi delle palestre scolastiche per poter sostenere gli impianti gestiti da associazioni sportive.
- Il Comune si farà promotore di iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la cittadinanza, indipendentemente dalle fasce di età.
- Saranno inoltre sviluppate azioni di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, dall'avviamento allo sport all'attività amatoriale ed agonistica, dilettantistica e professionistica, al fine di favorire l'aggregazione in tutte le fasce d'età della popolazione e promuovere stili di vita sani e consapevoli.

Motivazione delle scelte

Per quel che riguarda lo sport e il tempo libero, si vorrebbero convergere gli impianti sportivi del Comune di Castiglione dei Pepoli, come punti strategici per la diffusione dello sport, della socializzazione e per l'aggregazione della comunità. Molti cittadini non sono nemmeno a conoscenza di quanti impianti sportivi

dispone il Comune e nemmeno di quante associazioni sportive (soprattutto volontari) che si prendono cura e gestiscono tali impianti sportivi, ignorando le problematiche annesse alla gestione degli impianti.

Risorse umane e strumentali

Personale del Comune di Castiglione dei Pepoli

Personale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

Associazioni Sportive

Scuole

Volontari

Patrimonio pubblico:

- **Palazzetto dello Sport (Palapepoli)**, sito in Piazza del Mercato, Capoluogo

Concessione alla gestione ed uso con A.S.D. Parco dei Laghi (01/01/2012 – 31/12/2020) – contributo annuo massimo € 12.000,00 in due rate, la prima di € 6.000 e la seconda variabile da € 0 a € 6.000.

- **Piscina comunale (Piscina Val di Sole)**, sita in via del Loghetto, Capoluogo

Affidamento in concessione: **A.S.D. Parco dei Laghi** (01/06/2011 – 31/05/2020) – Canone di concessione €10.800,00+IVA

- n. 1 vasca scoperta per adulti lunghezza mt. 25 (mq 440)
- n. 1 vasca scoperta per bambini,
- n. 1 campo da beach volley,
- area verde – solarium,
- zona servizi,
- locale palestra/fitness,
- locali direzione e ingresso,
- infermeria,

- terrazzo panoramico con annesso bar-ristorante,
- locale trattamento acque

- **Impianto sportivo “San Giovanni”**, sito in via del Loghetto, Capoluogo
 Concessione alla gestione: **A.D.S. Parco dei Laghi** (30/04/2013 – 29/04/2020) – budget d’impianto max € 1.800,00
 - n. 1 anello di Pista ciclabile in asfalto
 - n. 1 campo da calcetto in erba sintetica
 - n. 1 campo da basket7pallavolo in sintetico
 - n. 2 tribune in metallo per il pubblico

- **Campi da Tennis**, siti in piazza del Mercato, Capoluogo
 Convenzione con **Circolo Tennis Castiglione** (01/01/2009 – 31/12/2017)
 - n. 2 campi da tennis (uno sintetico e uno terra),
 - spogliatoi siti presso il Palapepoli,
 - n. 1 saletta riunioni,
 - area antistante i due campi,
 - l’area comune al Centro Polivalente con fronte sui due campi da gioco.

- **Stadio comunale Castiglione**, Capoluogo
 Concessione alla gestione all’ **A.S.D. Castiglione Calcio** (01/08/2011 – 31/07/2020) – contributo annuo € 4.000,00
 - n. 1 campo da gioco illuminato
 - Fabbricati accessori: spogliatoi, servizi annessi
 - n. 1 tribuna coperta e area di pertinenza.

- **Campo da bocce**, Capoluogo

 Convenzione per l’affidamento si gestione a Comitato “Amanti delle bocce” (08/05/2013 – 05/05/2016)- budget d’impianto € 200,00
 - n. 2 campi da bocce
 - n. 1 armadietto da esterni,

- area di pertinenza recintata
- **Palazzetto Lagaro**, sito in via Chiesa Vecchia n. 10, Fraz. Lagaro

Convenzione per affidamento di gestione con A.S.D. Parco dei Laghi (01/01/2010 – 31/12/2015) – contributo annuo € 9.900,00

- **Stadio comunale Lagaro**
Concessione della gestione a A.S.D. Lagaro Calcio 2011 (01/01/2012 – 31/12/2020) – contributo annuo € 3.600,00
- n. 1 campo da gioco illuminato,
- n. 1 fabbricato in muratura contenente spogliatoi e servizi,
- n. 1 tribuna scoperta e area di pertinenza
- **Stadio comunale Baragazza**

Convenzione in ridefinizione

MISSIONE	06	Politiche giovanili sport e tempo libero
PROGRAMMA	02	Politiche giovanili

Finalità da conseguire

- Introdurre i giovani alla vita pubblica e sociale del territorio
- Educare i giovani alla cittadinanza attiva
- Istruire i giovani in merito ai temi di uguaglianza (di genere, di razza e di religione) e di giustizia sociale
- Avvicinare i giovani all'arte
- Avvicinare i giovani alle forme di volontariato e allo sport
- Educare i giovani in merito al tema dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Motivazione delle scelte

E' fondamentale che l'Amministrazione abbia un occhio di riguardo nei confronti della popolazione più giovane: si tratta da un lato della fascia d'età più importante dal punto di vista dello sviluppo del territorio e dall'altro di quella più esposta e più sensibile al condizionamento esterno.

Sarà fondamentale introdurre i giovani alla vita pubblica e sociale del territorio, educandoli alla cittadinanza attiva. Per far ciò, l'Amministrazione si avvarrà di importanti collaboratori quali le scuole, le associazioni e le cooperative sociali. Una di queste cooperative, "La Rupe" di Bologna, affianca l'Amministrazione già da diversi anni, gestendo il Centro Giovani Comunale e promuovendo spazi di sensibilizzazione in merito all'abuso di sostanze stupefacenti ed alcolici. Obiettivo dell'Amministrazione sarà pertanto quello di incrementare il più possibile queste occasioni di sensibilizzazione riguardo il tema dell'abuso.

Parallelamente, l'Amministrazione è fermamente decisa nell'infondere nella popolazione più giovane il senso di uguaglianza in merito al genere, alla razza e al credo religioso. Ogni attività dell'Amministrazione rivolta ai giovani sarà improntata a raggiungere questo scopo. Altri operatori saranno chiamati in causa nel perseguimento di questo obiettivo: le scuole, le associazioni di volontariato e le già citate cooperative sociali. Gli strumenti di sensibilizzazione saranno corsi specifici, incontri tematici e campagne di comunicazione ad hoc.

La popolazione giovanile sarà poi continuamente stimolata nel relazionarsi col mondo dell'arte e della cultura. Sempre in collaborazione con gli operatori di cui prima, saranno promossi qualsiasi tipo di attività e/o corso di formazione che invogli il giovane a entrare in contatto con il mondo culturale. Saranno pertanto utilizzati tutti gli strumenti e le forme artistiche necessari, con particolare attenzione alle "nuove" forme artistiche quali materiali informatici, multimediali, audiovisivi ed elettronici.

Ferma restando la volontà di rendere il giovane cittadino attivo del territorio, sarà importante introdurlo anche nel mondo dello sport locale e dell'associazionismo volontario. Grazie alla collaborazione delle società sportive e delle associazioni di volontariato, saranno messe in risalto dall'Amministrazione delle campagne promozionali per l'adesione dei giovani alle suddette società/associazioni.

Risorse umane e strumentali

Personale del Comune di Castiglione dei Pepoli

Volontari

Personale delle cooperative sociali

Personale degli istituti scolastici

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007 (**)

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0		0		0
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
Trasferimenti correnti		0		0		0
Spese in conto capitale		0		0		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

(**) Le relative risorse pari ad € 10.000,00 trovano imputazione nella missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni culturali" tra i trasferimenti all'Unione.

MISSIONE	07	Turismo
PROGRAMMA	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il Comune di Castiglione dei Pepoli ha conferito la delega al turismo all'Unione dei Comuni Appennino Bolognese dal 1 aprile 2014.

Finalità da conseguire

- Pianificazione di un programma organico di manifestazioni turistiche e culturali, elaborato sulla base della loro reale attrattiva, che valorizzi e coinvolga territorio comunale.
- Valorizzazione del patrimonio culturale, storico, paesaggistico ed ambientale della Comune di Castiglione, che passa non soltanto attraverso il centro storico, ma tutto il territorio comunale per promuovere il quale occorre decentrare eventi ed avviare percorsi turistici e cicloturistici specifici.
- Sfruttamento dei moderni mezzi tecnologici quali in particolare app, sito internet, wi-fi.

- Programmazione eventi nel corso di tutto l'anno ed in particolare concentrarsi nella programmazione dei mesi estivi. Tutti gli eventi e le manifestazioni dovrebbero contribuire alla strategia territoriale e contenere alcuni temi costanti come natura, cibo, salute, tradizione.
 - Maggiore coordinamento con le associazioni del territorio ed in particolare con la Proloco del capoluogo.
 - Valorizzazione del patrimonio comunale: prestare grande attenzione alla cura e manutenzione degli edifici e spazi pubblici comunicando l'importanza della cura del territorio come risorsa fondamentale alla promozione territoriale.
 - Coinvolgimento di tutti i possibili attori (privati, associazioni, altri enti ecc).
 - Affidamento, a seguito di appositi avvisi pubblici, ad associazioni culturali o altri soggetti che operano nella valorizzazione turistica e culturale affinché ne garantiscano un'apertura continuativa nel corso dell'intero anno organizzandovi contestualmente eventi di promozione come per esempio il Centro di Cultura Guidotti.
 - Ampliamento aree di sosta destinate a bici e moto al fine di rendere maggiormente fruibile il centro storico.
 - Esame e riqualificazione della segnaletica stradale al fine di aumentare gli accessi e la fruibilità del centro storico di Castiglione dei Pepoli.
 - Migliorare il sistema di organizzazione eventi rendendolo più dinamico e integrato con quello degli altri comuni in modo che garantisca il perseguimento di eventi di grande qualità e che garantiscano grande attrazione verso il territorio.
 - Sviluppo culturale e dell'impiego giovanile attraverso la riqualificazione ed esaltazione del patrimonio storico, culturale e religioso.
 - Nel medio lungo periodo concentrare le risorse per promuovere il nostro sistema territoriale facendo leva su alcuni punti di interesse che hanno riscontrato negli anni passati buoni risultati ed altri che potrebbero rappresentare interessanti elementi di novità sui quali scommettere:
 1. Lago di santa Maria.
 2. Il centro storico di Castiglione.
 3. Il santuario di Boccadirio.
 4. Il vivaio delle Cottede.
 5. I Sentieri del C.A.I.
- Lavoro in équipe e valorizzazione del Parco dei Laghi di Suviana e Brasimone.
- Realizzazione di uno sportello di informazione turistica del territorio presso l'Area di Servizio di Badia Nuova.

Motivazione delle scelte

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il Comune di Castiglione sotto l'aspetto turistico integrando la propria strategia con quella del sistema più ampio dell'Unione dei comuni. Un singolo Comune di con meno di 6000 abitanti non può essere in grado di sviluppare una strategia turistica individualmente, ma deve integrarsi nel sistema territoriale complessivo e tutti i comuni devono perseguire i medesimi obiettivi presentandosi come un territorio coeso e unitario "l'Appennino Bolognese". Ogni singolo Comune avrà delle caratteristiche specifiche dalla particolarità dei propri siti di interesse e delle attività economiche che lo caratterizzano, ma è fondamentale che il territorio sia in grado di fare sistema promuovendo natura, cibo, tradizioni, cultura in modo armonico. Le risorse principali vengono conferite all'Unione al fine di sfruttare l'effetto moltiplicatore di alcuni finanziamenti pubblici.

Risorse umane e strumentali

Personale del servizio cultura e Turismo dell'Istituzione dei Servizi sociali, Culturale ed Educativi dell'unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Associazionismo e Volontariato.

Parco dei Laghi di Suviana e Brasimone.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	93.063,00	66.91%	97.598,00	67.77%	97.598,00	67.77%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.165,00	4.43%	6.473,00	4.49%	6.473,00	4.49%
Acquisto di beni e servizi	35.008,00	25.17%	35.093,00	24.37%	35.093,00	24.37%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	4.843,00	3.48%	4.843,00	3.36%	4.843,00	3.36%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	139.079,00		144.007,00		144.007,00	

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

Il Nuovo Piano Strutturale Comunale sta entrando nella parte viva. Stanno infatti per terminare le fasi conoscitive. I prossimi mesi saranno impiegati per raccogliere più contributi possibili per arrivare alla definizione e all'approvazione del piano.

Finalità da conseguire

- Redigere e approvare il nuovo Piano Strutturale Comunale

- Monitorare movimenti franosi esistenti e pianificare interventi di messa in sicurezza

Motivazione delle scelte

La realtà socio-economica sta profondamente cambiando. Anche l'ambiente, la cultura, la stessa composizione familiare, subiscono cambiamenti repentini che vanno analizzati e affrontati. Occorre quindi capire bene cosa sta succedendo nel territorio per pianificare al meglio l'assetto territoriale e l'urbanistica.

Risorse umane e strumentali

Oltre al personale dell'Ufficio Tecnico per il PSC è incaricato uno studio di tecnici-professionisti.

Per quanto riguarda i diversi movimenti franosi di cui siamo interessati, ci avvaleremo del supporto tecnico-operativo dell'unione dei Comuni e della Regione Emilia Romagna.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità da conseguire

- Manutenzione delle abitazioni pubbliche
- Verifica di possibilità di alienazione di un numero limitato di abitazioni per avere risorse da utilizzare nella sistemazione degli appartamenti non utilizzabili

Motivazione delle scelte

Avere un patrimonio di edilizia pubblica in buone condizioni permette di rispondere al problema dell'emergenza abitativa. In momenti di crisi economica, la possibilità di attenuare le problematiche delle famiglie più vulnerabili, garantendogli l'alloggio, mitiga i conflitti sociali e la distruzione dei nuclei familiari.

Risorse umane e strumentali

Oltre al personale dell'Ufficio Tecnico e dello Sportello Sociale, per la manutenzione ci avvaliamo della convenzione con ACER.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	28.548,00	2.58%	31.320,00	2.86%	31.320,00	2.84%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.885,00	0.17%	2.072,00	0.19%	2.072,00	0.19%
Acquisto di beni e servizi	986.192,00	89.11%	990.443,00	90.52%	1.000.289,00	90.67%
Trasferimenti correnti	51.977,00	4.7%	51.977,00	4.75%	51.977,00	4.71%
Interessi passivi	16.114,17	1.46%	15.396,57	1.41%	14.634,73	1.33%
Altre spese correnti	2.959,00	0.27%	2.959,00	0.27%	2.959,00	0.27%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	19.000,00	1.72%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.106.675,17		1.094.167,57		1.103.251,73	

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo

Il servizio Difesa del Suolo è gestito dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Finalità da conseguire

- Monitorare le zone a rischio idrogeologico
- Predisporre progetti per interventi puntuali in zone a rischio
- Ricercare finanziamenti per attuare i progetti

Motivazione delle scelte

Il nostro territorio è molto fragile dal punto di vista idrogeologico. Risorse dirette dal nostro bilancio sono sempre esigue e destinate ea interventi in ‘emergenza’. Occorre quindi avere sempre il controllo delle varie situazioni a rischio. E’ altresì importante disporre sempre di progetti preliminari (a cura dell’Ufficio Tecnico dell’Unione) disponibili per poter accedere a finanziamenti, solitamente Regionali.

Risorse umane e strumentali

Personale dell’ufficio Tecnico Comunale.

Personale dell’Ufficio Tecnico dell’Unione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità da conseguire

- Ridurre il consumo di suolo
- Ripristino aree verdi ora cantieri Variante di Valico

Motivazione delle scelte

L'ambiente è la nostra più grande risorsa, dal punto di vista della qualità dell'aria, e quindi della vita, sia dal punto di vista della promozione turistica. Nel prossimo PSC ci saranno limitazioni importanti a nuove edificazioni, cercando di recuperare le esistenti e soprattutto cercando di tutelare le aree verdi e agricole.

Un tema assolutamente contingente dei prossimi anni sarà quello del recupero delle aree di cantiere della Variante di Valica. Nelle prescrizioni progettuali è previsto il ripristino delle aree verdi trasformate in cantiere.

Risorse umane e strumentali

Personale Ufficio Tecnico Comunale

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti

Il nostro servizio rifiuti è attualmente gestito da Co.Se.A. Ambiente.

Le leggi Regionali e Statali indicano con chiarezza il futuro della gestione rifiuti: si dovranno ridurre le discariche. Di conseguenza diventerà dirimente l'aumento della raccolta differenziata.

Nei prossimi anni ci sarà poi la gara Regionale sulla raccolta che assegnerà ad ogni ambito un gestore unico.

Finalità da conseguire

- Aumento della raccolta differenziata
- Contrasto all'abbandono dei rifiuti
- Individuazione sito e realizzazione nuova Isola ecologica.

Motivazione delle scelte

Oltre ad una questione di vivere civile e di rispetto dell'ambiente, l'aumento della raccolta differenziata e il contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti (nei pressi dei cassonetti, nei boschi, nei fossi etc.) è una questione fortemente economica. Questi comportamenti incivili e la mancanza di una percentuale elevata di raccolta differenziata, comportano un aumento dei costi di gestione, che si riverbera in maniera diretta sulla TARI.

Risorse umane e strumentali

Ufficio Tecnico Comunale.

Polizia Municipale.

Struttura tecnica Cosea.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Il nostro Comune è socio dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale attraverso la comunità del parco dei laghi di Suviana e Brasimone.

L'Area Protetta relativa alla comunità dei Laghi ha una Superficie di (ha): 3.329,89 e coinvolge i tre comuni di Camugnano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli. Il territorio comunale di Castiglione dei Pepoli ricade in minima parte all'interno dell'area parco tuttavia la presenza di un'area protetta pur essendo di limitata estensione rappresenta sicuramente un'opportunità da cogliere poiché molte linee di finanziamento Regionali ed europee sono destinate esclusivamente ad investimenti ricadenti proprio in queste aree.

Finalità da conseguire

I principali interventi che l'amministrazione cercherà di porre in essere sono finalizzati al potenziamento dell'offerta turistica delle aree interessate dal parco e precisamente si tratta del Bacino di Santa Maria ed il Vivaio delle Cottede. In particolare per quest'ultimo (attualmente non utilizzato) si cercherà di renderlo fruibile ai potenziali visitatori concentrandosi su un segmento di turismo definito e specifico come quello naturalistico e religioso in considerazione della vicinanza con il Santuario della Madonna di Boccadirio che rappresenta un centro di interesse di notevole importanza.

Motivazione delle scelte

La scelta di intervenire nelle due aree indicate è determinata da confini specifici e dettagliati dell'area parco tuttavia l'amministrazione favorirà qualsiasi forma di comunicazione possa contribuire alla promozione territoriale richiamando l'attenzione di turisti e possibili fruitori anche al di fuori dell'area parco.

Risorse umane e strumentali

Ufficio Tecnico Comunale.

Struttura tecnica Parco

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

la qualità dell'aria del nostro territorio è senz'altro eccellente; siamo stati interessati negli ultimi anni dall'opera pubblica autostradale denominata 'Variante di Valico' che comporterà nuove dinamiche nell'assetto della viabilità.

Finalità da conseguire

Installazione di una centralina di monitoraggio in località Roncobilaccio

Motivazione delle scelte

La centrale di ventilazione della galleria di base della Variante di Valico sorge a poche centinaia di metri dall'abitato di Roncobilaccio. L'opera ha tutte le autorizzazioni di legge, ma crediamo che un monitoraggio costante dell'aria, almeno per i primi anni di funzionamento, sia un elemento necessario per garantire la sicurezza dei cittadini delle abitazioni limitrofe e una buona qualità dell'aria nelle zone circostanti.

Risorse umane e strumentali

Autostrade per l'Italia, ARPA Emilia Romagna, Ministero dei Trasporti.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	242.825,00	21.85%	258.371,00	33.23%	228.436,00	21.63%
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.153,00	1.45%	17.650,00	2.27%	15.537,00	1.47%
Acquisto di beni e servizi	338.772,50	30.48%	337.744,50	43.44%	333.350,50	31.57%
Trasferimenti correnti	1.100,00	0.1%	1.100,00	0.14%	1.100,00	0.1%
Interessi passivi	14.915,22	1.34%	13.560,38	1.74%	12.115,22	1.15%
Altre spese correnti	31.078,00	2.8%	31.078,00	4%	29.871,00	2.83%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	466.613,00	41.98%	118.076,53	15.19%	435.572,00	41.25%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.111.456,72		777.580,41		1.055.981,72	

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	01	Trasporto ferroviario

Finalità da conseguire

- Miglioramento del sistema di intermodalità legato al trasporto integrato treni/corriere
- Instaurare relazioni proficue coi 'Comuni della Direttissima' per attuare progetti di valorizzazione turistica legati al tratto ferroviario di collegamento Bologna-Prato

Motivazione delle scelte

Un miglioramento del sistema di rete treni/corriere permetterebbe un utilizzo più efficiente dei mezzi pubblici e un servizio di maggiore qualità ai tanti pendolari che risiedono nei nostri territori.

La 'nuova' vocazione turistica di Prato, legata al boom di presenze turistiche di Bologna possono diventare un'opportunità importante per i paesi interessati alla tratta ferroviaria che collega le due città.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

Il nuovo tratto Autostradale insiste per gran parte del nostro territorio. Molte nuove strade sono già state realizzate; altre sono in progettazione e saranno realizzate nei prossimi anni.

Finalità da conseguire

Presa in carico della strada Provinciale Castiglione-Baragazza-Campo all'Orzo nei tratti di collegamento fra Baragazza e Roncobilaccio

- Realizzazione strada delle Capanne (o Cerdello) di collegamento con Bruscoli
- Realizzazione strada di collegamento Sparvo-Badia Nuova
- Interventi di illuminazione pubblica al fine di conseguire risparmi energetici;

Motivazione delle scelte

Dotarci di nuove viabilità comporterà un miglioramento dei tempi di percorrenza fra punti strategici. Il collegamento Roncobilaccio-Bruscoli sarà notevolmente accorciato, aumentando quindi le possibilità di scambio fra le due località, entrambe 'piccole' ma strategiche dal punto di vista economico.

La strada di collegamento fra il casello autostradale di Badia Nuova e Sparvo, metterà in collegamento la Stazione ferroviaria alla autostrada, diventando un asse davvero strategico dalle molteplici possibilità di valorizzazione.

Intervenire sull'illuminazione pubblica al fine di conseguire un risparmio energetico (con lampade a led, ecc.) che comporti in futuro risparmi sulla spesa corrente e minori costi di manutenzione.

Risorse umane e strumentali

Tutti gli interventi saranno realizzati da autostrade.

Dipendenti dell'ufficio tecnico comunale e tecnici CISA.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,00	10.57%	1.500,00	10.57%	1.500,00	10.57%
Acquisto di beni e servizi	6.500,00	45.82%	6.500,00	45.82%	6.500,00	45.82%
Trasferimenti correnti	6.185,00	43.6%	6.185,00	43.6%	6.185,00	43.6%
TOTALE MISSIONE	14.185,00		14.185,00		14.185,00	

MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

Nell'aprile del 2015 è stato conferito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese la funzione del servizio di Protezione Civile.

Finalità da conseguire

- Aggiornamento continuo del Piano Comunale di Protezione Civile
- Convenzione con la neonata Associazione di Volontari della Protezione Civile di Castiglione dei Pepoli
- Realizzazione nuovo COC/COM-Valdisetta
- Concessione spazi pubblici di Roncobilaccio all'Associazione di Volontari della Protezione Civile di Castiglione dei Pepoli
- Sensibilizzazione e informazione alla popolazione sui temi della Protezione Civile

Motivazione delle scelte

Avere una popolazione sempre più informata e organizzata sui temi della Protezione Civile è elemento imprescindibile per garantire sicurezza e controllo del territorio. I rischi idrogeologici del nostro territorio, oltre a eventi calamitosi in genere, saranno sempre presenti; occorre quindi migliorare sensibilmente la capacità di risposta.

Castiglione è inoltre individuato come Centro ordinatore per la Valle del Setta; è quindi importante avere a disposizione un punto di riferimento fisico, attrezzato e sicuro per la programmazione degli eventi sia in tempo di pace che in tempi di emergenza.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'unione dei Comuni.

Personale dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Volontari di Protezione Civile.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	29.906,00	7.61%	31.413,00	8.2%	31.413,00	8.2%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.998,00	0.51%	2.050,00	0.54%	2.050,00	0.54%
Acquisto di beni e servizi	67.787,73	16.7%	65.089,00	16.42%	65.089,00	16.42%
Trasferimenti correnti	255.590,00	65.07%	258.215,00	67.42%	258.215,00	67.43%
Interessi passivi	2.968,52	0.76%	2.699,91	0.7%	2.438,10	0.64%
Altre spese correnti	5.740,00	1.46%	5.740,00	1.5%	5.945,00	1.55%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	31.000,00	7.89%	20.000,00	5.22%	20.000,00	5.22%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	394.990,25		385.206,91		385.150,10	

E' utile premettere che a seguito della legge regionale 12/2013 sul riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari, il Comune di Castiglione dei Pepoli ha delegato all'**Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese** i Servizi Sociali. Per l'attuazione del piano di riordino sono state approvate linee di indirizzo e un cronoprogramma per arrivare ad un'unica forma pubblica di Gestione, che comprende, oltre alla delega di tutti i Comuni dell'Unione e la convenzione con i Comuni dell'Unione dell'Alto Reno, anche il ritiro delle deleghe all'ASL (servizio sociale Anziani, Servizio Sociale Disabili e Servizio Sociale Minori).

L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese si è poi dotata di un Organo Strumentale per la gestione diretta e indiretta dei servizi. Tale Organismo è l'**Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi**. Il Presidente dell'Istituzione è il Sindaco di Castiglione dei Pepoli Maurizio Fabbri.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Il Servizio dall'**area Educativa Scolastica – servizio 0-3** - è gestito dall'Istituzione dal 1 luglio.
- Il Servizio Sociale Minori è attualmente delegato all'ASL – Distretto di Porretta Terme. Il ritiro della delega e la gestione diretta da parte dell'Istituzione tramite **l'area Famiglia, Minori e Vulnerabilità Sociale** è previsto per il 1 gennaio 2017.

Finalità da conseguire

Sostegno al Mantenimento del Servizio Asilo Nido nel Capoluogo con:

- Messa a disposizione e manutenzione straordinaria dell'edificio Comunale adibito a servizio asilo nido
- Contributo annuale di 15000 euro per il funzionamento
- Destinazione del 5*1000 per i Servizi Sociali del Comune al Servizio Asilo Nido

Servizio Minori:

- Attivazione dell'Appartamento di sollievo per emergenza abitativa delle Colonie Dallolio
- Sensibilizzazione della popolazione sul tema dell'affido familiare dei minori sottratti alle famiglie dietro pronunciamento del Tribunale

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido ricopre un ruolo fondamentale e strategico per il nostro territorio. Il servizio va infatti visto non solo come uno 'sgravio' alle famiglie in cui lavorano sia il padre che la madre, ma soprattutto come un servizio di qualità per i bambini stessi, importantissimo dal punto di vista pedagogico e relazionale.

La crisi ha colpito duramente tali servizi in tutta Italia; sempre più famiglie rinunciano al Nido per accudire direttamente o tramite i nonni i figli più piccoli. Vista l'importanza che crediamo ricopra tale servizio crediamo che sia doveroso mettere in campo tutte quelle azioni che permettano di mantenere le rette più basse possibili ed incentivare così le famiglie a iscrivere i propri figli all'Asilo Nido.

Il Servizio Sociale Minori attraversa un periodo di grandi fibrillazioni. La crisi in questi anni ha impoverito le famiglie più fragili. Quando si arriva agli sfratti esecutivi le categorie sociali che più ne risentono sono proprio i figli minori. La legge Italiana prevede tutela obbligatoria per i cittadini minori e molto spesso anche per le madri. E' quindi importante avere risposte abitative per le eventuali emergenze che potrebbero verificarsi. Troppo spesso, a causa degli sfratti, i nuclei familiari vengono separati, con conseguenze molto negative sia nei rapporti affettivi e sociali, sia dal punto di vista economico, in quanto la retta mensile delle strutture private adibite ad accoglienza minori sono molto alte. Avere quindi a disposizione un appartamento di proprietà Comunale per accogliere famiglie con minori in emergenza abitativa aiuta il contrasto alle disgregazioni familiari e al contenimento delle spese sociali.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi e del Comune.

Patrimonio pubblico:

- Edificio adibito a Servizio di Asilo Nido
- Appartamento per emergenze abitative

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	02	Interventi per la disabilità

Il Servizio Sociale Disabili è attualmente delegato all'ASL – Distretto di Porretta Terme. Il ritiro della delega e la gestione diretta da parte dell'Istituzione tramite **l'area Educativa scolastica** e il **Servizio Sociale Territoriale** è previsto per il 1 gennaio 2016.

Finalità da conseguire

- Avvio del servizio di Centro Diurno Socio Riabilitativo Diurno per persone disabili presso la nuova struttura di Via Pepoli. Tale servizio prevede lo spostamento dell'attuale Centro Arcobaleno nella nuova struttura e l'accorpamento con il Centro Quadrifoglio di San Benedetto Val di Sambro
- Avvio del servizio residenziale (Gruppo Appartamento) per persone disabili presso la nuova struttura di Via Pepoli
- Avvio dell'Appartamento per emergenza abitativa per famiglie con persone di disabili

- Avvio di Tirocini Formativi (TIFO) per persone con disabilità acquisita presso l'Ente Comunale o Enti Privati
- Verifica e possibile avvio del SAP - Tempo Libero per ragazzi disabili
- Mantenimento dell'Attività di Assistenza Domiciliare Disabili

Motivazione delle scelte

Una società che rispetta le differenze e che tutela i diritti di tutti i suoi cittadini è senz'altro una società più giusta e lungimirante. Da tempo le persone disabili del nostro territorio aspettano servizi e strutture adeguate.

L'accreditamento dei servizi socio-sanitari impone poi standard sia sul servizio che sulle strutture. Per rispondere a queste necessità è necessario quindi avere nuova sede per il Centro Diurno e accorpare i servizi di Castiglione e San Benedetto per avere il numero di utenza minimo per garantire la tenuta economica.

Un altro problema che spesso colpisce le famiglie con persone disabili è la difficoltà di gestione dei congiunti disabili in particolari situazioni (malattie, pre e post interventi operatori, etc.). Avere un appartamento di proprietà pubblica funzionale ad ospitare per un breve-medio periodo la famiglia, offre un importante servizio, evitando di ricorrere a soluzioni che rischiano di creare problemi legati al distacco, e garantiscono una gestione della spesa senz'altro più limitata.

Per quanto riguarda le disabilità acquisite (malattie, traumi etc.), non abbiamo mai avuto un servizio adeguato ai bisogni. E' quindi assolutamente necessario mettere in campo azioni volte al mantenimento del tessuto sociale ed economico di queste persone.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi e del Comune.

Patrimonio pubblico:

- Nuovo Centro Diurno per Disabili
- Gruppo Appartamento per Disabili
- Appartamento di sollievo per emergenza famiglia con disabile

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani

Il Servizio Sociale Anziani è gestito dall'Area Non Autosufficienza dell'Istituzione dal 1 aprile 2015.

Finalità da conseguire

- Mantenimento gestione diretta Casa Residenza Anziani Dallolio
- Aumento presenza Centro Diurno per Anziani presso la C.R.A. Dallolio
- Collaborazione con la Casa Protetta Villa del Sole a gestione privata/accreditata
- Mantenimento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani
- Mantenimento e potenziamento servizi del Centro Sociale per Anziani
- Mantenimento del servizio di 'Sportello Badanti' presso lo Sportello Sociale Comunale

Motivazione delle scelte

La scelta di passare da una gestione mista ad una completamente pubblica della Casa Residenza Anziani di Castiglione, in occasione del trasferimento nella nuova sede, è stata dettata dalla volontà di mantenere un elevato standard di qualità del servizio. La gestione tramite l'Istituzione permette di avere un controllo quotidiano e diretto sul servizio. Il lavoro fatto in Distretto Socio-Sanitario ci ha poi permesso di ottenere 34 posti accreditati e l'avvio di un piccolo Centro diurno; queste scelte concorrono a mantenere un adeguato numero di personale e di conseguenza un elevato standard di qualità.

La stessa scelta (gestione diretta) è stata fatta per l'Assistenza Domiciliare Anziani con le medesime motivazioni.

Collaborare poi con il servizio privato di Villa del Sole di Roncobilaccio è assolutamente necessario per avere servizi di qualità anche al di fuori della gestione diretta.

Il Centro Sociale Anziani di Castiglione è un luogo di socializzazione importante; crediamo sia importante mantenere il servizio potenziandone le attività rivolte agli anziani più fragili e in difficoltà.

Il fenomeno delle 'Badanti' ha permesso a tanti anziani di poter continuare a vivere presso la propria abitazione, evitando così l'istituzionalizzazione; è bene però avere un servizio di qualità, un costante controllo ed evitare il così detto 'far-west dei servizi'. Lo sportello Badanti è quindi un importantissimo supporto agli operatori (assistenti familiari) e alle famiglie per avere tutte le informazioni necessarie.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi e del Comune.

Automezzi per l'Assistenza Domiciliare Anziani

Patrimonio pubblico:

- Casa Residenza Anziani Dallolio
- Centro Diurno Presso la Casa Residenza Anziani Dallolio
- Centro Sociale per Anziani

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il **Servizio Sociale territoriale – Sportello Sociale** è gestito dall'Istituzione dal 1 luglio.

Finalità da conseguire

- Tirocini inclusivi attivati da CSAPSA attraverso i Piani di Zona
- Erogazione buoni spesa
- Sportello di supporto nella compilazione modulo ISEE
- Accesso tramite sportello sociale a agevolazioni riconosciute sulla base dell'Isee

- Attivazione colloqui personalizzati con l'assistente sociale
- Contributo per l'affitto

Motivazione delle scelte

La crisi ha sconvolto diversi paradigmi, anche nelle categorie di soggetti vulnerabili destinatari di politiche sociali. Alle categorie 'classiche' di anziani, minori, disabili e immigrati, è emersa con forza la necessità di intervenire verso le persone adulte in gravi difficoltà economiche e sociali. Occorre quindi riorganizzarsi per evitare il più possibile che larga parte della popolazione scivoli nella povertà assoluta, con politiche di sostegno economico, sociale e culturale.

Decidere poi di mantenere lo Sportello ISEE (siamo fra i pochissimi comuni che lo fanno) è a garanzia di funzionamento di uno strumento essenziale per individuare gli strumenti e i servizi più idonei da mettere in campo.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi e del Comune.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	05	Interventi per le famiglie

Il **Servizio Sociale territoriale – Sportello Sociale** è gestito dall'Istituzione dal 1 luglio.

Il Servizio Sociale Minori è attualmente delegato all'ASL – Distretto di Porretta Terme. Il ritiro della delega e la gestione diretta da parte dell'Istituzione tramite **l'area Famiglia, Minori e Vulnerabilità Sociale** è previsto per il 1 gennaio 2017

Finalità da conseguire

- Bando TARI per i nuclei composti da almeno cinque persone
- Lotta Ludopatia
- Accesso tramite sportello sociale a agevolazioni riconosciute sulla base dell'Isee
- Attivazione colloqui personalizzati con l'assistente sociale
- Riconoscimento diritto ad assegno di maternità e assegno nucleo familiare numeroso erogato da INPS
- Sportello ISEE
- Erogazione buoni spesa
- Assistenza alla compilazione richiesta social card per i minori di tre anni;

Motivazione delle scelte

La famiglia rimane un pilastro su cui si fonda la nostra società. Cercare quindi di intervenire con politiche attive al fine di evitare lo scivolamento nella povertà assoluta, all'esclusione sociale e quindi alla sua disgregazione è compito imprescindibile delle nostre politiche sociali. Proporre quindi interventi diversificati per cercare di rispondere alle diverse esigenze che possono emergere, aiuta nello scopo di mantenere l'unità del nucleo familiare e la possibilità ai figli di poter avere accesso alle possibilità di una vita piena e dignitosa.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Culturali ed Educativi e del Comune.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	06	Interventi per il diritto alla casa

Il **Servizio Area politiche Abitative** è gestito dall'Istituzione dal 1 luglio.

Finalità da conseguire

- Contributo affitto
- Nuova graduatoria Case Popolare
- Attivazione di appartamento di sollievo per emergenze abitative

Motivazione delle scelte

La crisi economica ha comportato un impoverimento diffuso, ma ha colpito principalmente le categorie più fragili. La prima, grande, emergenza che si presenta è quella del rischio sfratti, con conseguente divisione del nucleo familiare e tutti i problemi annessi.

Prevenire queste eventualità è la strategia per evitare situazioni 'irrecuperabili' e grandi aggravii di costi per il Bilancio Comunale.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Istituzione dei Servizi Sociali, Educativi e Culturali (Sportello Sociale, Assistenti Sociali, Responsabile Politiche Abitative)

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	08	Cooperazione e associazionismo

Finalità da conseguire

- Avvio del nuovo Centro Prelievi AVIS
- Apertura Nuova sede C.R.I. Castiglione dei Pepoli
- Affidamento a Cooperative Sociali di lavori socialmente utili
- Proseguire attività di 'Banco Alimentare' in collaborazione con Caritas e Croce Rossa

Motivazione delle scelte

Le politiche sociali e socio-sanitarie non possono essere affrontate in esclusiva dagli enti pubblici. Avere una vivace presenza di associazioni e cooperative sociali dedicate allo scopo, permette di intensificare gli interventi per qualità e quantità, e di mantenere solido il tessuto sociale.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'istituzione, Associazioni e Cooperative Sociali.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	09	Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire

Valutare approfonditamente la possibilità di esternalizzare il servizio necroscopico

Motivazione delle scelte

La costante carenza di risorse umane da impiegare per interventi di manutenzione del patrimonio pubblico, e la difficoltà ad organizzare turni di reperibilità per i servizi necroscopici, obbligano ad una riflessione sulla convenienza o meno nell'affidare il servizio a operatori privati.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Ufficio Tecnico Comunale.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	2.1%	1.000,00	4.43%	1.000,00	4.43%
Trasferimenti correnti	25.005,00	52.49%	21.505,00	95.32%	21.505,00	95.29%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	57,00	0.12%	57,00	0.25%	62,00	0.27%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.000,00	29.39%		0%		0%
Contributi agli investimenti	7.578,00	15.91%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	47.640,00		22.562,00		22.567,00	

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	01	Industria PMI e Artigianato

Finalità da conseguire

Nel territorio comunale non ci sono realtà di carattere industriale, ma solamente di carattere artigianale e commerciale. L'obiettivo principale è quello di mantenere un costante rapporto di comunicazione con le realtà esistenti nel territorio al fine di individuare le esigenze delle stesse nel tentativo di fornire risposte adeguate.

Motivazione delle scelte

Non è semplice affrontare il momento congiunturale negativo del settore in particolare nel territorio montano dove i volumi di vendita sono ridotti e molto spesso limitati esclusivamente all'economia locale. Nel corso dell'ultimo anno sono state intraprese due strade che dovrebbero guidare il percorso dell'amministrazione nel medio lungo periodo.

È stato stipulato un protocollo tra Unindustria ed il Comune di Castiglione al fine di mappare tutte le aree artigianali del territorio e poterle promuovere attraverso il portale dedicato areeindustriali.it visibile a tutti i potenziali investitori; il portale contiene tutte le informazioni del territorio e la destinazione specifica delle aree con le relative caratteristiche. In questo modo grazie alle informazioni e all'analisi di contesto il territorio sarà maggiormente visibile. La stipula del protocollo servirà anche ad agevolare potenziali interessati in caso di eventuali iter autorizzativi burocratici nel caso di insediamenti.

E' stato poi stipulato un protocollo con CNA finalizzato al rilancio della filiera artigianale e agli interventi di riqualificazione con particolare attenzione al risparmio energetico.

Risorse umane e strumentali

Il protocollo stipulato con Unindustria prevede la possibilità di individuare semplificazioni in caso di nuovi insediamenti. Il protocollo con CNA prevede la possibilità di stabilire forme di agevolazione di carattere comunale finalizzate ad incentivare gli interventi di riqualificazione e quindi di incentivo all'intera filiera artigianale. Un primo incentivo emanato dal Comune è stato l'azzeramento del canone di occupazione di suolo pubblico per gli interventi di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	02	Commercio

Finalità da conseguire

Per quanto riguarda il commercio l'amministrazione intende favorire tutte le possibili attività che possono vitalizzare ed incentivare il commercio di Castiglione dei Pepoli attraverso manifestazioni che possano portare nel territorio flussi di visitatori dall'esterno e non solo consumatori residenti. Inoltre attraverso il continuo dialogo con le associazioni di categoria come Ascom continueranno ad essere organizzati tavoli di confronto al fine di individuare insieme percorsi condivisi.

Motivazione delle scelte

Il commercio del territorio è caratterizzato principalmente da commercio locale ed il tentativo di incrementare i volumi attraverso iniziative dedicate per favorire il settore è fondamentale. Grande attenzione sarà posta nell'organizzazione di eventi e manifestazioni che possano rappresentare momenti di visibilità e di promozione territoriale

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità - SUAP

Finalità da conseguire

Nel territorio comunale non ci sono realtà di carattere industriale, ma solamente di carattere artigianale e commerciale. L'obiettivo principale è quello di mantenere un costante rapporto di comunicazione con le realtà esistenti nel territorio al fine di individuare le esigenze delle stesse nel tentativo di fornire risposte adeguate.

Grazie al conferimento della funzione suap all'unione dei comuni è stato possibile innalzare sensibilmente il livello del servizio ed è stato possibile aumentare anche la tipologia dei servizi offerti.

Motivazione delle scelte

La funzione del suap è fondamentale per le attività del territorio e per rispondere alle esigenze di sviluppo. Saranno potenziati i canali informativi dedicati alle opportunità di finanziamento (bandi regionali, ministeriali, europei) ed il Comune attraverso il suap sarà in grado di orientare e fornire tutte le risposte per trovare fonti di finanziamento ed individuare gli iter burocratici da seguire.

Saranno organizzati incontri tematici specifici in particolare per incentivare l'imprenditorialità dei giovani

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità da conseguire

Innovare l'agricoltura, perché può rappresentare soprattutto per la trasformazione dei prodotti agricoli una buona opportunità grazie alle produzioni montane di qualità (carne, salumi, farine, prodotti da forno, conserve)

Intercettare le risorse del nuovo PSR come sistema di imprese agricole montane è possibile per le capacità professionali e di strutture presenti nel territorio: qui c'è terreno e volontà per sviluppare collaborazioni ed integrazioni per filiere competitive.

Un'agricoltura fatta di cultura, storia e futuro, da focalizzare sugli stili di vita, con un progetto da valorizzare anche tramite l'individuazione di forme di promozione e pubblicità adeguate allo scopo, da promuovere e da esporre nel territorio.

Motivazione delle scelte

Il tessuto agricolo montano è caratterizzato da agricoltori non giovani e da microimprese attive in particolare con colture seminatrici caratterizzate da margini molto bassi. Fondamentale sarebbe incentivare le imprese ad un ricambio generazionale attraverso strumenti specifici di finanziamento (PSR, ISMEA ecc.) e soprattutto sollecitare da parte delle imprese la trasformazione dei prodotti agricoli che sarebbero caratterizzati da una marginalità maggiore e soprattutto dalla possibilità di promozione che potrebbe essere sfruttata con successo.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA	01	Fonti energetiche

Finalità da conseguire

- Diminuire i fattori di inquinamento
- Migliorare l'efficienza energetica
- Consolidare il progetto 20720/20 consolidando il Paes
- Studio di fattibilità per impianto di mini-idroelettrico in località Tavianella
- Studio di fattibilità per realizzazione di impianto di cogenerazione ad alto rendimento con gruppo elettrogeno a metano per la Casa residenza anziani
- Interventi di ammodernamento dell'illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Aumentare l'approvvigionamento di energie rinnovabili gli edifici pubblici e privati del nostro Comune aiuta sensibilmente al mantenimento del rispetto ambientale e la qualità dell'aria. Inoltre comporta risparmi sensibili per il Bilancio dell'ente, e può risultare un volano importante per l'economia locale, trattandosi in maniera prevalente di fonti energetiche prodotte in loco.

Risorse umane e strumentali

Personale dell'Ufficio Tecnico Comunale

Collaborazione a titolo gratuito con Energy Manager dipendente di ENEA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	184.358,27	100%	158.505,50	100%	156.025,50	100%
TOTALE MISSIONE	184.358,27		158.505,50		156.025,50	

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	73.602,08	100%	77.389,57	100%	81.478,04	100%
TOTALE MISSIONE	73.602,08		77.389,57		81.478,04	

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.339.741,00	100%	1.403.845,00	100%	1.403.845,00	100%
TOTALE MISSIONE	2.339.741,00		1.403.845,00		1.403.845,00	



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Seconda

2016 - 2018



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 116

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2016-2018 ED ELENCO ANNUALE 2016 - ADOZIONE.

Addì **NOVE DICEMBRE DUEMILAQUINDICI**, alle ore **16:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Assente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2016-2018 ED ELENCO ANNUALE 2016 - ADOZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 128 del D.Lgs.12.04.2006 n.163, in base al quale l'attività di realizzazione dei lavori di importo superiore a € 100.000,00 si svolge in base ad un Programma Triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;
- il D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 09.06.2005, in particolare l'art. 1, comma 2° che stabilisce che lo schema di programma e di aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale di Lavori Pubblici è redatto entro il 30 settembre di ogni anno e adottato entro il 15 ottobre di ogni anno;
- la propria precedente delibera n. 94 in data 22/09/2015 con la quale l'Amministrazione Comunale ha individuato, nella persona del Geom. Aldrovandi Alessandro, il Responsabile della struttura competente, e referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale ed elenco annuale dei LL.PP., ai sensi dell'art. 1, comma 4, del citato D.M. 11/11/2011 n. 6;

CONSIDERATO:

- che il sopra richiamato Responsabile ha predisposto la proposta dello schema di Programma Triennale (2016-2018) e dell'Elenco Annuale (2016) dei lavori pubblici da realizzarsi in detto arco temporale, sulla base degli "schemi-tipo", definiti dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, con il richiamato Decreto del 11/11/2011 n. 6;
- che gli "schemi-tipo", sopra detti, non sono altro che delle "Schede", che vanno dal n.1 al n. 4 che, in allegato al predetto Decreto, ne fanno parte integrante;

VISTE ed esaminate le suddette schede;

DATO ATTO che la proposta, di cui sopra, è coerente e conforme al dettato del più volte menzionato Decreto Ministeriale;

RITENUTO, per quanto sopra, dover, quindi, adottare la proposta, come da schede allegate, relativa alla programmazione triennale 2015-2017, nonché all'elenco, anno 2015, dei lavori pubblici da realizzare;

VISTO il T.U.E.L., come da D. Leg.vo n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, in base all'art. 49, 1° comma, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CON VOTI UNANIMI resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) **DI ADOTTARE**, per quanto in premessa, lo Schema di Programma Triennale (2016-2018 e l'Elenco - Anno 2016 – delle OO.PP. da realizzare da questo Comune, in detto arco temporale, il tutto in conformità alle Schede - qui allegate e numerate dal n.1 al n.4;
- 2) **DI DARE ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento del procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163 del 12.04.2006, è il sig. Aldrovandi Geom. Alessandro;
- 3) **DI MANDARE** copia della presente all'Area Territorio e Sviluppo e all'Area Economico Finanziaria, competenti per materia, giusta attribuzione con Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, alla cui esecuzione è tenuto il Responsabile di Area, a meno che egli non provveda ad assegnare il procedimento ad altro dipendente (art. 6, 2° comma, del citato Regolamento), nonché ai fini della pubblicità della documentazione, di che trattasi, giusto quanto previsto nell'art.1 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 09/06/2005;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto *Immediatamente Esequibile* a mente dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.

ADOZIONE
Programma Triennale OO.PP. 2016 / 2018 ed Elenco Annuale 2016
- Deliberazione della Giunta Comunale n in data

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 200.000,00	0,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006	0	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0	0,00	0,00	0,00
Altro	0	0,00	0,00	0,00
Totali	€ 200.000,00	0,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00

	importo (in euro)
accantonamento di cui all' art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	€ 4.920,00

Il responsabile del programma

AI ESSANDRO AI DROVANDI

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

COMUNE DI CSTIGLIONE DEI PEPOLI

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1		008	037	022		01	A05 08	COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO SALA CINEATOGRFICA EX CASA DEL FASCIO -	1	200.000,00			200.000,00	N	200.000,00	99
2		008	037	022		03	A02 99	COMPLETAMENTO - VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E TURISTICA BACINO DI SANTA MARIA	3			200.000,00	200.000,00	N	200.000,00	99
TOTALE										200.000,00	0	200.000,00	400.000,00			

Il responsabile del programma

ALESSANDRO ALDROVANDI

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi [Tabella 1](#) e [Tabella 2](#).

(5) Vedi [art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006](#) e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'[art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006](#) e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi [Tabella 3](#).

ADOZIONE
Programma Triennale OO.PP. 2016/ 2018 ed Elenco Annuale 2016
- Deliberazione della Giunta Comunale n in data

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DEL TRIENNIO 2016/2018
COMUNE CASTIGLIONE DEI PEPOLI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex [art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006](#) e s.m.i.

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006				Arco temporale di validità del programma Valore Stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
TOTALE						

Il responsabile del programma
Alessandro Aldrovandi

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

ADOZIONE
Programma Triennale OO.PP. 2016/ 2018 ed Elenco Annuale 2016
- Deliberazione della Giunta Comunale n in data

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			trim/anno inizio lavori	trim/anno fine lavori
1		G16J15000520007	COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO SALA CINEFOTOGRAFICA EX CASA DEL FASCIO -	6-45212150-2	Aldrovandi	Alessandro	200.000,00	200.000,00	..	S	S	1	preliminare	2°	4°
TOTALE							200.000,00	200.000,00							

Il responsabile del programma
Alessandro Aldrovandi

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la [Tabella 5](#).

(4) Vedi [art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006](#) e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da [Tabella 4](#).

ADOZIONE
Programma Triennale OO.PP. 2016/ 2018 ed Elenco Annuale 2016
Deliberazione della Giunta Comunale n in data

SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2016/2018

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

[art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#)

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

Il responsabile del programma
Alessandro Aldrovandi

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) Vedi [Tabella 6](#).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 116 /GC del 09/12/2015

avente ad oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2016-2018 ED ELENCO ANNUALE 2016 - ADOZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(F.to Aldrovandi Alessandro)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(F.to Antonelli Denise)

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 22/12/2015 al 06/01/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 22/12/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to COLLINA ROBERTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **09/12/2015**

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 09/12/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to COLLINA ROBERTA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 22/12/2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 36

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2016-2018 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2016.

Addì **UNO APRILE DUEMILASEDICI**, alle ore **18:15**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Assente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Assente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:
PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2016-2018 E
PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2016.

LAGIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni nr.39 e 104/2015 e in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale 2015/2017 e la nr.124/2015 relativa al fabbisogno di personale 2016/2018;

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica;
- ogni modifica alla dotazione organica dell'ente deve rispettare il principio dell'invarianza della spesa;

Visto il D.L. n.90 del 24/6/2014 e in particolare l'art.3 comma 5 che ha previsto l'abrogazione dell'art.76 del D.L.112/2008 e ha ridisciplinato la materia e in particolare ha previsto:

- che negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- che la predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018;
- che restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il comma 424 della legge n.190 del 23/12/2014, legge di stabilità per l'anno 2015, che prevede come: *“Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle;*

Richiamata la legge regionale 30 luglio 2015, n. 13 (“Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”) e gli strumenti da essa introdotti al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi e dello svolgimento delle attività amministrative nei settori oggetto di riordino funzionale;

Visto il D.M. 14.09.2015 e in particolare l'art.3 che prevede al comma 1 come: *Le regioni che, entro il termine ultimo del 31 ottobre 2015, previsto dall'art. 7, comma 9-quinquies, del decreto-*

legge n. 78 del 2015, hanno disciplinato il riordino delle funzioni ai sensi della legge n. 56 del 2014 ed hanno definito, in sede di osservatori regionali, procedure di ricollocazione diretta dei dipendenti in soprannumero addetti alle funzioni non fondamentali, entro lo stesso termine del 31 ottobre 2015 provvedono ad adempiere all'obbligo di comunicazione di cui al comma 424 mediante l'inserimento delle relative informazioni nel PMG con le modalità indicate nello stesso Portale.”

Visto il comma 234 dell'art.1 legge n.208/2015 di stabilità per l'anno 2016 che prevede che: *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità.”*

Visto altresì il comma 227 dello già citato art.1 legge n.208/2015 di stabilità per l'anno 2016 che prevede come: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.”*

Dato Atto Che:

- questo Ente ha rispettato l'obiettivo relativo al patto di stabilità interno per l'anno 2014 come da certificazione e che per l'anno 2015 la relativa certificazione è in corso di predisposizione;
- è stato rispettato il principio di contenimento della spesa per il personale 2015, attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale rispetto alla spesa di personale a consuntivo dell'esercizio 2014;
- che la spesa di personale programmata per l'esercizio 2016 comporta una previsione di stima ridotta rispetto al dato consuntivo relativo al valore medio del triennio precedente 2011-2012-2013;
- ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e s.m.i., non si evidenziano situazioni di soprannumerarietà di personale o comunque di eccedenza, anche temporanea, in relazione alle specifiche esigenze funzionali od alla situazione finanziaria dell'Ente;
- al fine di assicurare il rispetto dell'obbligo normativo di esercizio obbligatoriamente associato di alcune funzioni fondamentali, di cui al percorso di riordino territoriale disciplinato dalla L.R. 21/2012, le previsioni in materia di personale dovranno essere coordinate in sede unitaria presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, al fine di assicurare, in senso sostanziale, il rispetto delle relative disposizioni vincolistiche;

Verificato come nell'ente vi siano state nel corso dell'anno 2015 n.4 cessazioni – di cui n.3 per pensionamento e n.1 per dimissioni – i cui oneri diretti annualizzati sono pari a Euro 74.421,05, quindi le risorse complessive a disposizione per le assunzioni a tempo indeterminato – pari al 25 per cento - assommano a Euro 18.605,26;

Verificato Altresì come, sulla base dei citati precedenti atti programmatici nr.39 e n.104/2015 nel corso dell'anno 2016 si sia già dato seguito alle seguenti operazioni:

- 1) trasferimento tramite mobilità dalla Città Metropolitana di Bologna, con decorrenza 01.01.2016, di n.1 unità – il Sig. Fabbri Giuseppe - nel profilo di “Operaio specializzato” Cat.B;
- 2) incremento del part-time di n.1 Istruttore Cat.C - la Sig.ra Giuliani Benassi Dania - dal 72,22% al 87,5% con decorrenza 01.02.2016;

Considerato la necessità di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per l'esercizio in corso sulla base degli indirizzi che seguono:

- a) confermare i contenuti della propria precedente deliberazione n.104/2015 nella parte non ancora resa operativa di trasformazione nel 2016, di n.1 unità di personale di Cat.C nel profilo di "Istruttore Amministrativo" da part-time al 83,33% a tempo pieno;
- b) che la programmazione relativa all'esercizio 2017 e 2018 sia vincolata al rispetto dei vincoli assunzionali riconosciuti in ordine al limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, ferma restando la possibilità del cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e non utilizzate per un arco temporale non superiore a tre anni;
- c) di prevedere la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Dato Atto che:

- nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nell'ambito della propria autonomia organizzativa ogni intervento comunque determinante un maggior onere della spesa di personale, come complessivamente intesa, ivi compresa la definizione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa, la cui dinamica dovrà essere contenuta rispetto all'esercizio precedente, dovrà essere comunque previamente subordinato alla verifica del rispetto dei parametri conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla luce degli indirizzi e dei parametri applicativi vigenti;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Richiamato il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti:

lo statuto dell'Ente;
il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;
il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
il d.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;
il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato Atto Che sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18/08/2000 N. 267 sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, da parte dei Responsabili dei servizi interessati, nonché il parere di conformità da parte del Segretario, come da certificazione allegata;

Con votazione *favorevole unanime* resa nei modi di Legge

DELIBERA

Di Approvare, per le motivazioni di cui in parte narrativa, l'aggiornamento del programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018, sulla base degli indirizzi che seguono:

- a) confermare i contenuti della propria precedente deliberazione n.104/2015 nella parte non ancora resa operativa di trasformazione nel 2016, di n.1 unità di personale di Cat.C nel profilo di “Istruttore Amministrativo” da part-time al 83,33% a tempo pieno;
- b) prevedere che la programmazione relativa all’esercizio 2017 e 2018 sia vincolata al rispetto dei vincoli assunzionali riconosciuti in ordine al limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente, ferma restando la possibilità del cumulo delle risorse destinate alle assunzioni e non utilizzate per un arco temporale non superiore a tre anni;
- c) prevedere la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Di dare atto che:

- ai sensi dell’art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e s.m.i., non si evidenziano situazioni di soprannumerarietà di personale o comunque di eccedenza, anche temporanea, in relazione alle specifiche esigenze funzionali od alla situazione finanziaria dell’Ente, rispetto alla dotazione organica come approvata con deliberazione di Giunta nr. 46 del 08 maggio 2008, che qui interamente si conferma;
- nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nell’ambito della propria autonomia organizzativa ogni intervento comunque determinante un maggior onere della spesa di personale, come complessivamente intesa, ivi compresa la definizione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa, la cui dinamica dovrà essere contenuta rispetto all’esercizio precedente, dovrà essere comunque previamente subordinato alla verifica del rispetto dei parametri e della disciplina vincolistica conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla luce degli indirizzi e degli orientamenti applicativi prevalenti;

Di Dare Atto altresì che sulla base dei precedenti atti programmatori, nel corso dell’anno 2016 si è già dato seguito alle seguenti operazioni:

1. trasferimento tramite mobilità dalla Città Metropolitana di Bologna, con decorrenza 01.01.2016, di n.1 unità – il Sig. Fabbri Giuseppe - nel profilo di “Operaio specializzato” Cat.B;
2. incremento del part-time di n.1 Istruttore Cat.C - la Sig.ra Giuliani Benassi Dania - dal 72,22% al 87,5% con decorrenza 01.02.2016;

Di Trasmettere copia del presente provvedimento:

- alle OO.SS – RSU ex art. 7 del CCNL 01.04.1999;
- all’organo di revisione contabile, per l’accertamento di cui all’art.19, comma 8 della Legge n. 448/2001;
-

Di Dichiarare, con voto favorevole unanime, espresso con separata votazione, la presente deliberazione *immediatamente eseguibile*, a causa dell’urgenza, ai sensi dell’art. 134 4° comma del T.U.E.L. n. 267/2000.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 36 /GC del 01/04/2016

avente ad oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2016-2018 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2016.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA
(F.to Gensini Luigi)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to Antonelli Denise)

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 04/04/2016 al 19/04/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 04/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **14/04/2016**

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

☒ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 14/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 04/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 35

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NON STRATEGICO DEL COMUNE - MODIFICA E SOSTITUZIONE DELIBERA N. 93/2015.

Addì **VENTICINQUE MARZO DUEMILASEDICI**, alle ore **12:15**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Assente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 35 DEL 25/03/2016

OGGETTO:

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NON STRATEGICO DEL COMUNE - MODIFICA E SOSTITUZIONE DELIBERA N. 93/2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **Che** con Legge 6 agosto 2008 n. 133 è stato convertito in Legge con modificazioni il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *"Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"*;
- **Che** la Legge sopracitata all'art. 58 ha disposto una operazione di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri enti locali;
- **Che** in particolare l'art. 58 recante *"Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti locali"* prevede al comma 1 che ciascun Ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo un apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo così il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- **Che** ai sensi del comma 2 dello stesso art. 58 l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la **conseguente** classificazione come patrimonio disponibile;
- **Che** ai sensi del comma 3 dell'art. 58 sopracitato gli elenchi di cui sopra dovranno essere pubblicati mediante le forme previste per ciascuno di tali enti e hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- **Che** ai **sensi** del comma 4 dell'art. 58 medesimo gli uffici competenti provvedono se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, registrazione e voltura;

Considerato:

- **Che** l'amministrazione intende valorizzare altresì la gestione del proprio patrimonio in quanto l'efficienza e la redditività del patrimonio possono costituire una importante fonte di finanziamento delle attività istituzionali degli enti locali;
- **Che** una efficiente gestione del patrimonio può consentire anche il riequilibrio finanziario attraverso una attenta politica di aumento della redditività dei beni dati in gestione o in concessione o locati a terzi e dato atto che questa diversa e più ampia funzione del patrimonio, pretende un intervento operativo piuttosto importante quantomeno per prendere consapevolezza delle potenzialità del proprio capitale immobiliare e della sua eventuale migliore gestione;
- **Che** l'amministrazione ritiene doveroso procedere ad attivare un percorso di effettiva *"valorizzazione del patrimonio immobiliare"* anche ai fini amministrativo-contabili, rispettando in pieno e dettami dati dalla Corte dei Conti sulla messa a remunerazione almeno di una parte (quella data a terzi con evidenza di valore economico) del patrimonio locale, poiché non ispirata a criteri di economicità, di convenienza e di buona amministrazione, permettendo che la finanza comunale subisse passività prive di alcuna reale giustificazione;
- **Che** pertanto è stato avviato un percorso di verifica fiscale immobiliare, ossia una analisi della l'effettiva *"valorizzazione del patrimonio immobiliare"* poiché sussiste una *"valida ragione economica di fondo"* ad operare l'intervento che non consiste nel mero vantaggio fiscale rappresentato dal credito Iva - che in realtà rappresenta solo la legittima conseguenza, per un ente pubblico non commerciale come il Comune, ma di un'azione strategica e gestionale rivolta alla *"valorizzazione del patrimonio immobiliare"* – che è

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 35 DEL 25/03/2016

invero costituita dalla messa a remunerazione della parte del patrimonio comunale data a terzi (vedasi, tra le altre, Corte di Cassazione, Sentenza 30 novembre 2011, n. 25537).

- **Che** tale attività, volta a verificare potenziali economie di spesa e acquisizione di nuove entrate ritraibili dalle azioni di ottimizzazione operabili sugli aspetti tributari e gestionali connessi con il patrimonio immobiliare dell'ente locale, proprio alla luce dell'adempimento previsto dall'art. 58 della manovra d'estate 2008 (*"piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari"*) e del federalismo demaniale, mirano ad individuare il più conveniente utilizzo finale del bene, sulla base di specifici studi di prefattibilità di maggior approfondimento, effettuati da soggetti specializzati, diretti a definire la più conveniente destinazione di mercato;

Dato Atto che il Servizio Patrimonio, alla luce di quanto sopra esposto, ha predisposto il documento allegato alla presente deliberazione, recante *"Piano di Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio non strategico del Comune di Castiglione dei Pepoli"*, nell'ambito del quale sono stati individuati i beni immobili di proprietà del Comune di Castiglione dei Pepoli non utilizzabili per propri fini istituzionali e pertanto non strategici;

Vista la propria deliberazione n. 93 del 22/09/2015 con la quale è stato approvato il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio non strategico del Comune.

Considerato Che il suddetto piano prevedeva, tra l'altro, l'alienazione del fabbricato ad uso ex casa protetta e relativa corte di pertinenza, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5 e l'entrata del corrispettivo nell'anno 2016; previsione che, visto l'andamento del mercato immobiliare ancora stagnante, deve essere rivista rispetto alla scala temporale e spostata al 2017 la previsione di entrata del corrispettivo;

Ritenuto di dover procedere alla approvazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione del patrimonio non strategico del Comune di Castiglione dei Pepoli, da allegare al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, modificativo e sostitutivo di quello approvato con la deliberazione n. 93/2015 suddetta;

Visto il T.U.E.L., come da D. Leg.vo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti, in base all'art. 49, 1° comma, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto, altresì, il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con Voti Unanimi resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. **Di Approvare** il documento avente ad oggetto *"Piano di Alienazione e Valorizzazione del patrimonio non strategico del Comune di Castiglione dei Pepoli"*, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e sostitutivo di quello approvato con la deliberazione n. 93/2015;
2. **Di Dare Mandato** al Responsabile dell'area territorio e sviluppo che provvederà all'attuazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione oggetto della presente deliberazione, al quale compete adottare tutti gli atti inerenti e conseguenti i procedimenti di alienazione di beni immobili ricompresi nel Piano medesimo ed in particolare stipulare in nome e per conto del Comune di Castiglione dei Pepoli gli atti di trasferimento di proprietà degli stessi all'attuazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione oggetto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 35 DEL 25/03/2016

della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 23 dello statuto Comunale e del regolamento di organizzazione;

3. **Di Dare Mandato** ai responsabili di Area, ciascuno per la propria competenza e al segretario comunale di determinare ed attivare tutti quegli interventi organizzativi e competenziali utili alla implementazione del percorso di effettiva “valorizzazione del patrimonio immobiliare” anche ai fini amministrativo-contabili e fiscali, passando da un’ottica di “mero godimento” ad un approccio focalizzato allo “sfruttamento economico dei beni patrimoniali”;
4. **Di dare atto:**
 - che al Responsabile dell’area territorio e sviluppo è conferito mandato di inserire nei rogiti, fatta salva la sostanza dei relativi negozi, le precisazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie o utili a definire in tutti i loro aspetti i negozi stessi, con facoltà quindi di provvedere, in via esemplificativa, ad una più completa ed esatta descrizione degli immobili, nonché nella individuazione e denominazione delle controparti, alla rettifica di eventuali errori materiali intervenuti nella descrizione catastale, a precisare e ripartire superfici, prezzi o valori ad ogni effetto, anche fiscale, ad includere clausole d'uso e di rito;
 - al fine di evitare che residuino nella proprietà Comunale beni del tutto marginali e di alcuna apprezzabile autonoma valorizzazione economica (quali relitti di terreno, manufatti, accessori, ecc.) il Responsabile dell’area territorio e sviluppo è autorizzato ad inglobare nelle unità immobiliari principali eventuali altre unità immobiliari contigue e non ricomprese nell’ambito del Piano di Alienazione e Valorizzazione di cui al punto 1) che precede, ma che in base alle risultanze dell'istruttoria tecnica, all'uopo predisposta, si rilevi opportuno dismettere in coerenza con il criterio della economicità della gestione;
 - gli immobili inseriti nel Piano di cui al punto 1) che precede ai sensi dell'art. 58 comma 1 della L.133/2008, sono automaticamente classificati al patrimonio disponibile del Comune di Castiglione dei Pepoli;
 - la presente deliberazione costituisce variante al piano regolatore generale, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008;
 - in attuazione dell'art. 58 comma 3 della L.133/2008 il Piano di cui al punto 1) che precede sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito WEB del Comune di Castiglione dei Pepoli;
 - ai sensi dell'art. 58 comma 3 della L.133/2008 la pubblicazione del Piano di cui al punto 1) secondo le modalità indicate al punto 6) che precedono, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione dei beni in catasto, e che ai sensi dell'art. 58 comma 4 della L.133/2008 gli uffici competenti, se necessario, provvederanno alle conseguenti attività di trascrizione, registrazione e voltura;
 - ai sensi dell'art. 58 comma 5 della L.133/2008 contro l'iscrizione dei beni negli elenchi del Piano di Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio non strategico del Comune è ammesso ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
5. **Di Dare Atto Che** l’attuazione del presente piano esplicherà la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2016-2018;
6. **Di Dare Atto Che** ai sensi dell'art. 58 comma 1 della L. 133/2008 la presente deliberazione verrà allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016.
7. **Di Dichiarare** il presente atto ***Immediatamente Esequibile*** a mente dell’ art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035
Tel. 0534 / 801611 Fax 0534 / 801700

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

AREA TERRITORIO E SVILUPPO

Servizio Patrimonio

Il Responsabile dell'Area

PREMESSO :

- che con Legge 6 agosto 2008 n. 133 è stato convertito in Legge con modificazioni il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- che la Legge sopracitata all'art. 58 ha disposto una operazione di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri enti locali;
- che in particolare l'art. 58 recante "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti locali" prevede al comma 1 che ciascun Ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo un apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo così il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- che ai sensi del comma 2 dell'art. 58 sopracitato l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile;
- che ai sensi del comma 3 dell'art. 58 sopracitato gli elenchi di cui sopra dovranno essere pubblicati mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, e hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- che ai sensi del comma 4 dell'art. 58 medesimo gli uffici competenti provvedono se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura;
- a seguito verifica e ricognizione dei beni immobili di proprietà del Comune che non rivestono importanza strategica o non sono idonei ad un utilizzo per funzioni istituzionali;

SI SONO INDIVIDUATI I SEGUENTI IMMOBILI

1) AREE "B3" loc. Monte di BARAGAZZA:

- Prezzo di cessione del terreno edificabile €. 45,00 al Mq;
- Mq complessivi da cedere 400,00;

il corrispettivo complessivo della "cessione" è stimato in €. 18.000,00.= (€. 45,00 x 400,00) di cui se ne prevede l'entrata nel 2017;

2) FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5. (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte.

- Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa.;
- Superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa;
- Terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa;
- Prezzo presunto (come da perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE) di cessione dell'immobile €. 285.000,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2018;

3) RELITTO STRADALE, posto in fraz. Lagaro distinto nel vigente catasto terreni al foglio 3 con il mappale 567 di mq. 199 e identificata, nel P.R.G. vigente, per il 50% come zona "B3" e per il 50%

come zona "E" agricola;, prezzo presunto di cessione dell'immobile €. 4.100,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2016;

4) APPARTAMENTO E AUTORIMESSA, al piano secondo (abitazione) e seminterrato (autorimessa) di un edificio plurifamiliare posto in via Provinciale n. 2/B costituito da:

- **abitazione:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 36, cat. A2 cl. 1[^], cons. vani 3, rendita € 232,41.
- **autorimessa:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 26, cat. C6 cl. 3[^], cons. mq. 15, rendita € 63,52.

Prezzo presunto (come da perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE) di cessione dell'immobile €. 108.400,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2017;

Castiglione dei Pepoli li, 29/02/2016

Il responsabile dell'area
Alessandro Aldrovandi



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 35 /GC del 25/03/2016

avente ad oggetto: **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NON STRATEGICO DEL COMUNE - MODIFICA E SOSTITUZIONE DELIBERA N. 93/2015.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA
(F.to Aldrovandi Alessandro)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to Antonelli Denise)

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 01/04/2016 al 16/04/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 01/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **11/04/2016**

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

☒ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 11/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 01/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 37 /GC del 01/04/2016

avente ad oggetto: **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2016/2018 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(F.to Antonelli Denise)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(F.to Antonelli Denise)

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 04/04/2016 al 19/04/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 04/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **01/04/2016**

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 01/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 04/04/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
