



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 49

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- **Seduta Pubblica** -

**Oggetto: REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'APPARTAMENTO COMUNALE SITO IN VIA DALLOLIO N. 90 NEL CAPOLUOGO: APPROVAZIONE**

Addì **TRENTA SETTEMBRE DUEMILASEDICI**, alle ore **21:00**, nella sala del Consiglio Comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) <b>FABRI MAURIZIO</b>	<b>P</b>	8) <b>ANGIOLINI GIACOMO</b>	<b>P</b>
2) <b>AURELI DANIELA ENRICA</b>	<b>P</b>	9) <b>BETTAZZI MARCO</b>	<b>P</b>
3) <b>MAZZONI DAVIDE</b>	<b>P</b>	10) <b>MARCHIONI RITA</b>	<b>P</b>
4) <b>ROCCHFORTI ELENA</b>	<b>P</b>	11) <b>NUCCI RINA</b>	<b>P</b>
5) <b>TARABUSI TOMMASO</b>	<b>P</b>	12) <b>VIGNOLI PAMELA</b>	<b>A</b>
6) <b>VANDELLI PAOLO</b>	<b>P</b>	13) <b>CARBONI GERMANO</b>	<b>P</b>
7) <b>NUCCI MARGHERITA</b>	<b>A</b>		

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott.ssa Aureli Daniela Enrica, VICE-SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Angiolini Giacomo, Tarabusi Tommaso, Carboni Germano.**

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

OGGETTO:

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'APPARTAMENTO COMUNALE SITO IN VIA DALLOLIO N. 90 NEL CAPOLUOGO: APPROVAZIONE

Il Sindaco espone sinteticamente lo schema di regolamento elencando i requisiti che i nuclei familiari devono possedere per poter avere l'assegnazione dell'appartamento destinato a fronteggiare le emergenze sociali. Comunica che il mobilio è stato donato dai cittadini che anche in questa occasione hanno dimostrato la loro solidarietà.

La consigliera capogruppo del gruppo di minoranza "Castiglione 2000" Rita Marchioni chiede chi si occuperà della funzione di controllo.

Il Sindaco risponde che di tale funzione si occuperà l'assistente sociale poi, non essendoci altri interventi sottopone il punto in approvazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamata** la normativa generale di riferimento:

- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizio sociale", in particolare l'art. 5 concernete "Interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali a rete";

**Richiamati altresì:**

- la Legge regionale 24/2001 e ssmm, riguardante la disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo;
- il "Regolamento comunale per le erogazioni di prestazioni sociali agevolate approvato con Deliberazione di Consiglio n. 36 del 28/06/2002;

**Rilevato che**, a seguito della ristrutturazione della "Casa del Custode" sita in Via Dallolio n. 90, il Comune di Castiglione dei Pepoli ha a disposizione un appartamento distribuito su un unico piano, composto da cucina, soggiorno, 2 camere e bagno, comodo ai servizi ed idoneo ad ospitare nuclei familiari con un massimo di 5 componenti;

**Dato Atto** dell'impossibilità di rispondere alle situazioni di emergenza abitativa attraverso gli alloggi di edilizia residenziale pubblica dal momento che il Comune di Castiglione dei Pepoli ha in proprietà pochi appartamenti adibiti ad abitazione e gli stessi sono stati tutti occupati in base alla graduatoria del bando comunale ex L.R. 24/2001;

**Ritenuto Opportuno** adibire l'appartamento ubicato in Castiglione dei Pepoli, Via Dallolio 90, ad alloggio temporaneo per nuclei familiari in condizioni di svantaggio sociale, correlato di norma al basso reddito e/o a condizioni di marginalità e/o esclusione sociale;

**Tenuto Conto che** con il "Regolamento di gestione dell'appartamento sito nell'immobile ubicato nel capoluogo, in Via Dallolio n. 90" allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale vengono definiti i criteri relativi a:

- requisiti per l'assegnazione;
- modalità d'assegnazione;
- durata dell'assegnazione;
- assegnazioni straordinarie
- casi di decadenza e revoca dell'assegnazione;

**Valutato** che l'allegato Regolamento è utile strumento di tutela, vigilanza ed assistenza alle famiglie disagiate sia sotto il profilo abitativo che sociale;

**Acquisiti**, in base all'art. 49, 1° comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Con votazione favorevole unanime** resa nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1. **Di Destinare** l'appartamento ubicato in Castiglione dei Pepoli - Via Dallolio 90 - ad alloggio temporaneo per nuclei familiari in condizioni di svantaggio sociale, correlato di norma al basso reddito e/o a condizioni di marginalità e/o esclusione sociale;

2. **Di Approvare** il "Regolamento di gestione dell'appartamento sito nell'immobile ubicato nel capoluogo, in Via Dallolio n. 90" allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 10 articoli;
3. **Di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, quarto comma del T.U.E.L. n. 267/2000.
4. **Di Pubblicare** il presente regolamento:
  - sul sito internet del Comune
  - all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi.

# **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

Provincia di Bologna

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'APPARTAMENTO**

**SITO NELL'IMMOBILE**

**UBICATO NEL CAPOLUOGO, IN VIA DALLOLIO N. 90**

## **ART. 1 OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione dell'appartamento sito nell'immobile ubicato a Castiglione dei Pepoli – Via Dallolio n. 90.

2. L'appartamento è distribuito su un unico piano ed è composto da cucina, soggiorno, 2 camere e 1 bagno.

## **ART. 2 FINALITA'**

1. La finalità del servizio è quella di offrire un alloggio idoneo, integrato nel contesto sociale di appartenenza e comodo ai servizi a nuclei familiari, con massimo n. 5 componenti, in condizioni di svantaggio sociale correlato di norma al basso reddito e/o a condizioni di marginalità e/o esclusione sociale, segnalato dal Servizio Sociale Territoriale.

2. Gli appartamenti possono inoltre essere utilizzati per far fronte a situazioni di emergenza abitativa segnalate dal Servizio Sociale Territoriale.

## **ART. 3 REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE**

1. Per l'assegnazione dell'appartamento è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Residenza nel Comune di Castiglione dei Pepoli da almeno 3 anni;
- c) Nucleo familiare composto al massimo da 5 persone;
- d) Non essere titolare di alcun bene immobile idoneo ad essere utilizzato in qualità di abitazione di residenza;
- e) ISEE del richiedente non superiore al valore di riferimento individuato dalla D.G.R. 894/2016 per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. (= 17.154,00).

2. I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **ART. 4 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

1. Ogni 2 anni il Servizio Sociale Territoriale è invitato a segnalare le esigenze abitative in conformità alle finalità elencate all'Art. 2 del presente Regolamento. In presenza di più segnalazioni, il Comune di Castiglione dei Pepoli procede alla formazione di una graduatoria secondo l'ordine dei punteggi attribuiti. Le segnalazioni verranno richieste anticipatamente qualora l'appartamento si rendesse libero prima dello scadere dell'assegnazione e la graduatoria fosse esaurita.

2. La graduatoria dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale e successivamente il Responsabile dell'Area competente con proprio atto, provvederà all'assegnazione e al calcolo del relativo contributo per le spese di gestione dell'appartamento.

3. Le condizioni che danno luogo all'attribuzione di punteggio sono le seguenti:

- a) Abitazione in alloggio inidoneo ad essere utilizzato quale residenza, motivata attraverso una breve relazione dell'Assistente Sociale o certificata da parte dell'Autorità competente.....p. 3
- b) Richiedente che abiti in alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto che non sia stato intimato per inadempienza contrattuale, salvo che gli inadempienti siano soggetti assistiti dall'Ente:
  - entro 12 mesi.....p. 3
  - oltre 12 mesi .....p. 2

- c) Presenza nel nucleo familiare del richiedente di persona anziana non autosufficiente riconosciuta tale ai sensi dell'art. 17 della L.R. 5/94..... p. 3
- d) Presenza nel nucleo familiare del richiedente di persona con età superiore ad anni 75 alla data di presentazione della domanda .....p. 1
- e) Presenza nel nucleo familiare del richiedente di una o più persone disabili. Si considera disabile il cittadino con diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore ai 2/3, certificato ai sensi della L. 104/92.....p. 3
- f) Valore ISEE del richiedente non superiore al 50% del limite ISEE previsto per l'accesso .....p. 2

## **ART. 5 ASSEGNAZIONI STRAORDINARIE**

1. In deroga a quanto previsto all'art. 4, l'Amministrazione si riserva di assegnare l'appartamento a persone che debbano abbandonare l'alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'Autorità competente.

2. In tali casi l'utilizzo dell'appartamento può corrispondere ad un periodo massimo pari a 6 mesi, prorogabile di ulteriori 3 mesi.

## **ART. 6 ASSEGNAZIONE – DURATA**

1. L'assegnazione dell'alloggio è temporanea ed ha una durata pari ad anni 2.

2. E' possibile una proroga/rinnovo per un massimo di 6 mesi, salvo non siano intervenute sostanziali variazioni nella situazione socio-economica dell'assegnatario e/o il Servizio Sociale Territoriale non segnali situazioni di particolare urgenza.

## **ART. 7 DECADENZA E REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**

1. L'assegnazione è risolta di diritto a seguito di decesso dell'assegnatario. Possono subentrare nell'assegnazione solo il coniuge o altro familiare di primo grado conviventi.

2. L'assegnazione è revocata per trasferimento dell'assegnatario ad altro domicilio per un periodo superiore a mesi uno, salvo ciò non sia dovuto a motivi di salute, da documentarsi a richiesta dell'Amministrazione. E' revocata, inoltre, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, qualora il concessionario rechi danno all'immobile e/o disturbi costantemente il vivere quotidiano degli abitanti della zona e/o in seguito a mancato pagamento di quanto dovuto a titolo di contributo spese di concessione. In caso di revoca della concessione l'interessato dovrà lasciare libero l'alloggio entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento.

3. nell'appartamento non possono trovare alloggio parenti o terzi se non per periodi limitati e per esigenze di carattere straordinario e comunque sempre previo nulla osta dell'Amministrazione.

## **ART. 8 CAMBIO ALLOGGIO**

1. In caso di cambio alloggio l'interessato è tenuto a farsi carico delle spese relative al trasloco, nonché del ripristino delle condizioni originarie dell'appartamento riconsegnato.

## **ART.9 CONCORSO NELLE SPESE DI GESTIONE**

Il contributo alle spese di gestione corrisponde a:

- 0,00 nel caso in cui l'ISEE dell'assegnatario sia pari a 0;
- $ISEE * (\text{canone concordato}) / 17.154,00$  quando l'ISEE è compreso fra 0,01 e 17.154,00.
- Il canone minimo per ISEE superiore a 0,00 non è comunque inferiore ad € 50,00.

La dichiarazione ISEE verrà richiesta annualmente ed in base a questa sarà nuovamente calcolata la quota personalizzata. In caso di variazione in corso d'anno della situazione economica, l'assegnatario è tenuto ad informare l'Amministrazione che procederà al ricalcolo del contributo con decorrenza dal momento in cui si è verificata la variazione stessa.

#### **ART. 10 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. ed entra in vigore il giorno successivo a quello di ultimazione della pubblicazione.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

## *Allegato A) alla delibera n. 49 /CC del 30/09/2016*

avente ad oggetto: **REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'APPARTAMENTO COMUNALE SITO IN VIA DALLOLIO N. 90 NEL CAPOLUOGO: APPROVAZIONE**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(Sacchetti Ilaria)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Antonelli Denise)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 49 del 30/09/2016**

OGGETTO:

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'APPARTAMENTO COMUNALE SITO IN VIA DALLOLIO  
N. 90 NEL CAPOLUOGO: APPROVAZIONE**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL VICE-SINDACO**  
**Dott.ssa AURELI DANIELA ENRICA**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*