



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 108

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER LA PRODUTTIVITÀ ANNO 2016. INTEGRAZIONE RISORSE VARIABILI ART. 31 - COMMA 3<sup>^</sup> - CCNL 22.01.2004. LINEE DI INDIRIZZO DELEGAZIONE TRATTANTE.**

Addì **NOVE NOVEMBRE DUEMILASEDICI**, alle ore **15:00**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

### Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER LA PRODUTTIVITÀ ANNO 2016. INTEGRAZIONE RISORSE VARIABILI ART. 31 - COMMA 3<sup>^</sup> - CCNL 22.01.2004. LINEE DI INDIRIZZO DELEGAZIONE TRATTANTE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'art. 31 del CCNL sottoscritto il 22.01.2004 che disciplina le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;

**Dato Atto Che** il fondo per il salario accessorio è composto da una parte fissa – art. 31 comma 2 e da una parte variabile – art. 31 comma 3, quantificate sulla base delle norme contrattuali e di legge vigenti;

**Rilevato**, invece, che le risorse variabili sono integrate annualmente in relazione alla disciplina contrattuale vigente e nel rispetto dei criteri prescritti;

**Valutato** come il comma 236 dell'art.1 legge n.208/2015 prevede che, per l'anno 2016, le risorse annualmente destinate al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 e che comunque viene ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**Dato Atto** che nell'anno 2015 le risorse variabili complessivamente destinate al salario accessorio erano pari a Euro 10.900,00 relativi all'art.15 comma 2 e che quindi per l'anno 2016 non potranno superare il suddetto importo;

**Considerato** che è compito esclusivo dell'Amministrazione individuare, motivare e finanziare eventuali risorse decentrate di parte variabile e le relative finalità di utilizzo;

**Rilevato Che** per l'anno 2016 sussistono i presupposti per gli incrementi previsti dall'art. 15 del CCNL 01.04.1999:

- comma 1<sup>^</sup> lett. K) riferiti all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale individuate sulla base di specifiche disposizioni di legge;
- comma 2<sup>^</sup>: misura massima consentita dalla costituzione delle risorse decentrate per l'anno 2015 pari a Euro 10.900,00;

**Valutata** l'opportunità, nel contesto del procedimento di costituzione del Fondo per le risorse decentrate, di autorizzare l'incremento della parte variabile di cui all'art.31 – 3<sup>^</sup> comma – del CCNL 22.01.2004 e di formulare le linee di indirizzo alla Commissione Trattante da porre a base e limite delle sue azioni in sede di contrattazione decentrata aziendale;

**Richiamato** il progetto predisposto dal responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo denominato "Viabilità comunale sicura";

**Verificato** inoltre che l'Organismo di Valutazione della Performance ha attestato con prot. N. 12117/2016, in Atti conservato, che:

- la somma di Euro 10.900,00 (nei limiti del 1,2% del monte salari 1997), importo massimo integrabile sulle risorse 2016, viene espressamente destinata dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità trova completo finanziamento, sia per quanto

riguarda gli oneri diretti che gli oneri riflessi e le imposte, finanziamento sul Bilancio di Previsione 2016, approvato dal Consiglio Comunale con atto n.22 del 29.04.2016;

- nell'anno 2016 è stato rispettato il limite di spesa di personale previsto relativamente al triennio 2011-2013, il patto di stabilità per l'anno 2015 e si ritiene di mantenere gli equilibri di bilancio di cui alla comma 710 dell'art.1 legge n.208/2015.

**Visti:**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.165/2001
- i CCNL comparto Regioni-Enti Locali;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Acquisiti** i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come riportati nell'allegato Sub. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. **Di Autorizzare** il Responsabile del Servizio Associato per la Gestione del Personale a procedere all'integrazione del fondo delle risorse decentrate dell'anno 2016 di cui all'art. 31 comma 3 del CCNL 22.01.2004 (risorse variabili), come segue:
  - Art.15 comma 2 del CCNL 01.04.1999, complessivi Euro 10.900,00, disponendone l'applicazione alle condizioni previste dal comma 4 e destinandola al finanziamento di progetti collegati al raggiungimento di obiettivi di produttività e destinati a una parte limitata di personale;
2. **Di Approvare** le seguenti linee di indirizzo a cui dovrà attenersi la Commissione Trattante in sede di trattativa per la stipulazione del contratto decentrato integrativo:
  - Mantenere anche per l'anno 2016 i servizi già individuati nell'precedenti tornate contrattuali di reperibilità dell'Area Tecnica, Anagrafe, Polizia Municipale e la turnazione per il personale dell'Area di vigilanza;
  - Confermare le risorse da destinare agli istituti delle Indennità per Particolari Responsabilità, Disagio e Maneggio Valori;
3. **Di Approvare** il progetto ex articolo 15 c. 2) del CCNL 01.04.1999, denominato "Viabilità comunale sicura" come da allegato 1) alla presente deliberazione.
4. **Di Dare Atto** che le somme necessarie alle integrazioni di cui sopra sono previste nel Bilancio di Previsione e non alterano il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della legge n.296/2006, all'art. 76 del D.L. n.112/2008, art. 9 commi 1 – 2 bis e all'art.28 del D.L. 78/2010;
5. **Di Dare Atto** che con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Associato per la Gestione del Personale, sulla base delle seguenti integrazioni, verrà determinato il Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2016;
6. **Di Trasmettere** il seguente atto al Presidente della Commissione Trattante ed ai componenti della parte pubblica per gli adempimenti di competenza, dando atto che nell'assolvimento dell'attività di negoziazione per l'utilizzo del fondo 2016 dovranno attenersi agli indirizzi di cui alla presente delibera, assicurando puntuale osservanza degli obiettivi e delle prescrizioni

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL 09/11/2016

orientative della medesima, in particolare per la produttività sui progetti sopra descritti in quanto prioritari per l'Amministrazione.

7. **Di Inviare** copia del presente atto alle OO.SS. territoriali ed alla RSU aziendale;
8. **Di Dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* con separata, successiva ed *unanime* votazione resa nei modi di legge a mente dell'art. 34 – 4<sup>a</sup> comma – del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035

Tel. 0534 / 801631

Fax 0534 / 801700

e-mail [aldrovandialessandro@comune.castiglionedepepoli.bo.it](mailto:aldrovandialessandro@comune.castiglionedepepoli.bo.it)

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

## AREA TERRITORIO E SVILUPPO

Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dei dipendenti

(Ccnl 01/04/1999 art. 15 co. 2)

## PROGETTO

### VIABILITA' COMUNALE SICURA - ANNO 2016-2017

#### INDICE

Contestualizzazione .....	2
Finalità .....	2
Obiettivi .....	3
Soggetti coinvolti .....	3
Metodologia di intervento .....	3
Sviluppo delle azioni progettuali .....	3
Dettaglio del Servizio di VIABILITA' COMUNALE SICURA: .....	3
Tempi di realizzazione .....	4
Risorse economiche .....	4
Risultati .....	4
Verifiche.....	5
Strumenti di valutazione .....	5

## **Contestualizzazione**

Il territorio del Comune di Castiglione dei Pepoli si sviluppa lungo la dorsale dell'Appennino Tosco Emiliano con altezze sul livello del mare fino a quota 1.100 metri. Attraversata dai due tracciati dell'Autostrada A1 Milano – Napoli e servita da tre caselli autostradali, corrispondenti alle uscite di Roncobilaccio , Pian del Voglio e Badia, la posizione strategica del territorio comunale è dimostrata anche dal piano di emergenza predisposto della Prefettura che individua la viabilità principale del Comune come “via di esodo” nel caso di chiusura, anche temporanea, del tratto appenninico della A1. D'altra parte il percorso autostradale insiste su un territorio in cui la distribuzione della popolazione conserva un'organizzazione tipicamente rurale, con forte presenza di piccoli nuclei abitativi diffusi ed un centro storico che comprende, tra gli altri, un punto particolarmente sensibile, rappresentato dal presidio ospedaliero con punto di primo soccorso, di rilevanza sovracomunale, a cui deve essere necessariamente garantita l'accessibilità stradale.

L'estrema variabilità meteorologica, con l'insorgenza di eventi climatici significativi (andamento della temperatura, durata ed intensità della precipitazione, tipo di neve, alternanza con violente precipitazioni piovose) rappresenta, con sempre maggiore evidenza, un ulteriore fattore di criticità.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli, attraverso il proprio personale dipendente, ha attivato una serie di misure e di interventi per il miglioramento delle condizioni della viabilità e della sicurezza stradale, sia svolgendo attività di prevenzione in coordinamento con la rete delle strutture operative territoriali, sia mantenendo elevato il tempo di risposta bella messa in atto delle azioni conseguenti l'insorgere di eventi climatici a “rischio”.

## **Finalità**

Il progetto “Viabilità comunale sicura” è costituito da un insieme di strutture organizzative e di comportamenti e azioni finalizzati ad attuare una strategia di prevenzione da svolgere durante tutto l'arco dell'anno, al fine di ridurre, per quanto possibile, i rischi connessi agli eventi meteorologici (neve, ghiaccio, bombe d'acqua) e in particolare avviare e coordinare azioni efficaci tendenti ad assicurare, durante il periodo invernale, il mantenimento di un accettabile livello di sicurezza della circolazione stradale anche in condizioni meteorologiche avverse.

Per mantenere la sicurezza e della circolazione stradale anche in condizioni meteorologicamente avverse e in considerazione della continua riduzione del personale addetto ai servizi esterni che negli ultimi 10 anni è passato da 18 per un monte ore lavorate di 27.820 (anno 2005), a 10 unità per un monte ore lavorate di 14.422 (anno 2015), (nel corso del corrente anno è uscito all'ente un ulteriore dipendente a tempo pieno delle squadre esterne) con una conseguente riduzione della forza lavoro pari al 50% e una corrispondente riduzione del costo personale, a regime, pari a circa € 250.000,00 annui, me nello stesso periodo è aumentata la estensione della viabilità comunale di circa 10 chilometri (pari a circa il 6%), si rende necessario riorganizzare e incentivare il personale rimasto al fine di garantire la copertura di tutto il periodo invernale.

## **Obiettivi**

Il Progetto individua un nucleo di obiettivi principali:

- Attivare e coordinare la struttura operativa coinvolta nel progetto al verificarsi delle condizioni meteorologiche avverse (nevicata, gelate, formazione di “bioccio”, violenti rovesci d’acqua, ecc.);
- Il mantenimento delle condizioni di sicurezza per circolazione stradale interessata dagli eventi;
- Assicurare l’accesso ai servizi essenziali ed evitare l’insorgere di gravi disagi alla popolazione.

La strategia di intervento prevista dal Progetto, per raggiungere gli obiettivi prefissati, prevede azioni di prevenzione capaci di mitigare le conseguenze del verificarsi di eventi climatici “a rischio” e procedure organizzative capaci di attuare interventi di contrasto.

## Soggetti coinvolti

Personale dipendente (op. esterni), corpo di Polizia Municipale, componenti della Protezione Civile e delle altre Forze dell’ordine, organizzazioni di volontariato e rete degli operatori sanitari, che operano in collegamento tra loro. Il settore manutenzione della viabilità è di fondamentale importanza per quanto riguarda la messa a punto degli interventi diretti sul territorio, configurando il proprio lavoro come funzione essenziale del sistema integrato.

## Metodologia di intervento

Nell’ambito delle attività dei servizi, il sistema delle azioni preventive rappresenta il tema più importante e che da i migliori risultati in quanto permette l’abbassamento del rapporto rischio-conseguenza, e consente di ridurre la messa in atto di interventi in fase di emergenza. Limitare le situazioni di emergenza, soprattutto in caso di neve, significa risparmiare ore di lavoro per la spalatura e lo sgombero.

La metodologia di intervento prevista dal Progetto è frutto di una esperienza organizzativa maturata negli anni precedenti basata sulla conoscenza e sull’identificazione dei punti critici e delle modalità d’intervento con l’apporto di tutte le migliorie necessarie.

### **Sviluppo delle azioni progettuali**

La previsione del verificarsi di condizioni meteorologiche a “rischio” è garantita dallo studio meteorologico di centri riconosciuti, quale ad esempio l’Agenzia Regionale di Protezione Civile o altri strumenti di aggiornamento che provvedono ad informare, con dettagliato bollettino meteo, l’evolversi delle condizioni climatiche e delle precipitazioni, consentendo di avviare una corretta prevenzione.

Pertanto ogni qual volta viene emanato un bollettino di previsioni meteorologiche che prevede il verificarsi di particolari condizioni meteo comportante un significativo rischio per il territorio, tutte le componenti del progetto si attivano per la parte di competenza. Queste azioni hanno l’obiettivo di prevenire, per quanto possibile, l’amplificazione del rischio conclamato, prima della attivazione degli interventi di contrasto.

### Dettaglio del Servizio di **VIABILITA’ COMUNALE SICURA**:

All’inizio del periodo di attivazione del progetto, il responsabile dell’Ufficio Tecnico redige il programma di individuazione dei dipendenti che a rotazione (uno per sette giorni consecutivi dal lunedì alla domenica, 24 ore su 24), rimangono in stato di allerta per monitorare l’evoluzione meteorologica che può trasformare la pioggia in neve e da questa, eventualmente, in ghiaccio a causa delle basse temperature.

Quando la neve raggiunge un’altezza indicativa di cm. 10, il dipendente in incarico attiva le squadre di servizio esterne ed interne, impartendo l’ordine di avvio alle operazioni di spalatura neve, secondo precisi percorsi assegnati a ciascuna squadra.

Lo stesso dipendente è tenuto a monitorare la formazione di eventuale ghiaccio sulle strade e, in caso di positivo riscontro (tramite segnalazioni, da cittadini, operatori privati, ecc.), attivare la/e squadra/e antighiaccio secondo la metodologia di cui al Servizio sgombero neve; stessa metodologia viene utilizzata in caso di segnalazioni di violenti nubifragi che causano smottamenti e dissesti pericolosi per la viabilità pubblica;

I seguenti dipendenti: Barlomei Cristian, Bartolomei Maurizio, Ciolini Roberto, Elmi Enzo, Gerbi Paolo, Gianotti Enrico, Quattrini Maurizio (fino al 31/01/2017), Totti Antonio e Zanieri Mario, oltre al coordinatore Montiglioni Nicola, sono in stato di allerta per il periodo novembre e dicembre 2016 e nel periodo gennaio - aprile 2017.

Partecipa inoltre al progetto la dipendente dell'ufficio tecnico Varocchi Simona con la funzione di verifica, controllo e rendicontazione del sistema di rilevazione GPS installato sui mezzi sgombraneve e antighiaccio.

### **Tempi di realizzazione**

Le attività si svolgono durante l'intero periodo invernale con particolare riferimento ai mesi di novembre - dicembre 2016 e gennaio, febbraio, marzo, aprile 2017 e coprono le ore 24/24 festivi e prefestivi compresi.

### **Risorse economiche**

L'importo complessivo del progetto è pari a €. 10.900,00, che sarà erogato ai partecipanti in base al loro apporto individuale al progetto; per cui la valutazione del Responsabile del progetto, relativamente al raggiungimento degli obiettivi, sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- 25% attivazione del servizio;
- 30% correttezza della procedura;
- 30% capacità di organizzazione del servizio anche in presenza di eventi imprevedibili;
- 15% predisposizione del report finale di controllo.

### **Risultati**

I risultati attesi dall'attuazione del progetto sono:

- Attivazione e coordinamento della struttura operativa coinvolta nel progetto al verificarsi delle condizioni metereologiche avverse (nevicata, gelate, formazione di "bioccio", eccezionali precipitazioni piovose che causano danni alle infrastrutture pubbliche);
- Mantenimento delle condizioni accettabili di sicurezza per circolazione stradale interessata dagli eventi e conseguentemente contenimento del livello di incidentalità ;
- Assicurare l'accesso ai servizi essenziali ed evitare l'insorgere di gravi disagi alla popolazione.

### **Verifiche**

Numero di servizi settimanali nell'anno;  
Numero di dipendenti coinvolti;

## **Strumenti di valutazione**

Il progetto prevede l'individuazione di strumenti di valutazione dell'efficacia rappresentati da:

- la capacità organizzativa ( tempi - modalità di attivazione dei servizi)
- il sistema a rete con tutti gli altri soggetti coinvolti.

Castiglione dei Pepoli li, 29/10/2016

**Il Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo**  
*(Aldrovandi Alessandro)*



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

## *Allegato A) alla delibera n. 108 /GC del 09/11/2016*

avente ad oggetto: **FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER LA PRODUTTIVITÀ ANNO 2016. INTEGRAZIONE RISORSE VARIABILI ART. 31 - COMMA 3<sup>^</sup> - CCNL 22.01.2004. LINEE DI INDIRIZZO DELEGAZIONE TRATTANTE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(Gensini Luigi)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Antonelli Denise)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 108 del 09/11/2016**

OGGETTO:

**FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER LA PRODUTTIVITÀ  
ANNO 2016. INTEGRAZIONE RISORSE VARIABILI ART. 31 - COMMA 3<sup>^</sup> - CCNL 22.01.2004.  
LINEE DI INDIRIZZO DELEGAZIONE TRATTANTE.**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*