



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 7

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- Seduta **Pubblica** -

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI**

Addi **TRENTUNO MARZO DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **20:30**, nella sala del Consiglio Con

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) <b>FABBRI MAURIZIO</b>	<b>P</b>	8) <b>ANGIOLINI GIACOMO</b>	<b>P</b>
2) <b>AURELI DANIELA ENRICA</b>	<b>P</b>	9) <b>BETTAZZI MARCO</b>	<b>P</b>
3) <b>MAZZONI DAVIDE</b>	<b>P</b>	10) <b>MARCHIONI RITA</b>	<b>P</b>
4) <b>ROCCHFORTI ELENA</b>	<b>P</b>	11) <b>NUCCI RINA</b>	<b>P</b>
5) <b>TARABUSI TOMMASO</b>	<b>P</b>	12) <b>VIGNOLI PAMELA</b>	<b>A</b>
6) <b>VANDELLI PAOLO</b>	<b>P</b>	13) <b>CARBONI GERMANO</b>	<b>P</b>
7) <b>NUCCI MARGHERITA</b>	<b>P</b>		

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE**, **Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Fabbri Maurizio**, **SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Carboni Germano, Mazzoni Davide, Roccheforti Elena.**

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

Relaziona il Sindaco. A seguito dell'internalizzazione del servizio tributi si rende necessario procedere all'approvazione del regolamento per la riscossione coattiva dei tributi. Evidenzia quindi le principali novità relative al servizio tra le quali le spese di riscossione a carico del contribuente più basse rispetto al passato e la previsione della garanzia fideiussoria per le rateizzazioni per importi superiori a € 50.000,00.

Alle 20:39 conferisce la propria presenza il Consigliere del gruppo di maggioranza "Bene Comune" Giacomo Angiolini durante la trattazione del punto n. 2 all'o.d.g." *Approvazione regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali*".

La consigliera capogruppo del gruppo di minoranza "Castiglione 2000" Rita Marchioni osserva che sarebbe stato opportuno ricevere lo schema di Regolamento prima per dare il proprio contributo con delle proposte pratiche, chiede chiarimenti in merito al punto dell'art. 6 co. 3 ed ai solleciti di pagamento che le vengono fornite. Infine chiede come mai non è stato normato l'ipotesi in cui il cittadino versi un importo maggiore rispetto a quanto dovuto come è stato fatto nel caso in cui il cittadino versi meno di quanto dovuto (art. 9).

Il vicesindaco Daniela Enrica Aureli dice che è difficile che il Comune si possa accorgere di un errore del genere.

Il Segretario Comunale Dott.ssa Clementina Brizzi precisa che non è stato esplicitato nel Regolamento il caso evidenziato dalla Consigliera Rita Marchioni in quanto se l'Amministrazione si accorge di un errore a danno del cittadino è tenuta a restituire la somma non dovuta al contribuente.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visti**

- l'art. 52 DEL d.Lgs. n. 446/1997 che disciplina la potestà regolamentare in generale;
- l'art. 42 lett. A) del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in materia di ordinamento dei tributi;

**Considerato che** la normativa vigente prevede la possibilità per i Comuni di riscuotere coattivamente le proprie entrate anche mediante l'Ingiunzione fiscale di cui al RD n. 639/1910 e che

il Comune di Castiglione dei Pepoli intende regolamentare l'utilizzo di tale strumento per la riscossione delle entrate tributarie comunali;

**Ritenuto pertanto** di dover predisporre un Regolamento che disciplini in maniera coordinata ed uniforme la "Riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali";

**Dato atto** che la presente deliberazione entra in vigore, ai sensi dell'art. 53, comma 16 della Legge n. 388/2000, così come sostituito dall'art. 27, comma 8, della Legge n. 448/2001, il 1 Gennaio 2017;

**Dato atto che** la presente deliberazione è stata inviata all'organo di Revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 7, del d.Lgs. n. 267/2000, per il prescritto parere;

**Acquisti** in base all'art. 49, 1° comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Con** votazione *favorevole unanime* resa nei modi di Legge

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **Di Approvare** l'allegato "Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali".
- 2) **Di Dare Atto che** il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2017 ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 52, comma 2, del d.Lgs. n. 446/1997 e dell'articolo 53, comma 16, della legge n. 388/2000;
- 3) **Di Trasmettere** telematicamente la presente deliberazione al Ministero dell'economia e delle finanze per il tramite del portale [www.portalefederalismofiscale.gov.it](http://www.portalefederalismofiscale.gov.it) entro 30 giorni dalla data di esecutività e comunque entro 30 giorni dal termine ultimo di approvazione del bilancio, ai sensi dell'articolo 13, comma 15, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (L. n. 214/2011);
- 4) **Di Pubblicare** il presente regolamento:
  - sul sito internet del Comune
  - all'Albo Pretorio del Comune, per 30 giorni consecutivi.
- 5) **Di Dichiarare** con votazione *favorevole unanime*, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

# **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI**

Approvato con deliberazione di C.C. n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Gestione della riscossione coattiva
- Art. 3 - Recupero bonario
- Art. 4 - Ingiunzione di pagamento
- Art. 5 - Azioni cautelari ed esecutive
- Art. 6 - Rateizzazione
- Art. 7 - Ulteriori oneri a carico del contribuente
- Art. 8 - Somme di modesto ammontare
- Art. 9 - Rimborso delle somme pretese e riconosciute indebite
- Art. 10 – Discarico per crediti inesigibili
- Art. 11 - Norme finali
- Art.12 - Entrata in vigore

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare di cui all'articolo 52 del Decreto legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446, disciplina le attività inerenti la gestione dei crediti derivanti da entrate tributarie comunali, successive alle procedure ordinarie di pagamento volontario, con particolare riguardo alle attività di recupero mediante riscossione coattiva.
2. La riscossione coattiva è effettuata tramite Ingiunzione di pagamento, con le modalità di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639, applicando, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel titolo II del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, attivando le procedure cautelari ed esecutive previste dalla disciplina vigente, adeguate alle singole fattispecie.
3. La riscossione coattiva tramite Ingiunzione di pagamento è disciplinata dalla Legge e dal presente regolamento.
4. Le disposizioni contenute in altri Regolamenti comunali che regolano la materia della riscossione coattiva in modo incompatibile con le disposizioni contenute nel presente regolamento si devono intendere abrogate.
5. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

## **Art. 2 - Gestione della riscossione coattiva**

1. La riscossione coattiva delle Entrate tributarie comunali, tramite Ingiunzione di pagamento, potrà essere effettuata direttamente dall'ente, tramite il Responsabile delle Entrate tributarie comunali, anche tramite affidamenti di segmenti di attività a soggetti esterni.

## **Art. 3 – Recupero bonario**

1. Prima dell'attivazione delle procedure relative alla riscossione coattiva, il Responsabile delle Entrate tributarie comunali, procede all'invio di un sollecito di pagamento, anche mediante avviso telefonico o per e-mail o tramite posta certificata PEC.

## **Art. 4 – Ingiunzione di pagamento**

1. Il Responsabile delle Entrate tributarie comunali, notifica apposito atto di ingiunzione di pagamento, sottoscritto dallo stesso Responsabile, anche con le modalità previste dall'articolo 1, comma 87 della legge n. 549 del 1995 o dall'articolo 3 del Decreto legislativo n. 39 del 1993.
2. Con l'Ingiunzione di pagamento vengono chiesti al debitore, oltre al pagamento degli importi di cui all'atto di accertamento relativo ai tributi comunali, anche ulteriori oneri, determinati ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento.
3. Con l'Ingiunzione di pagamento potrà essere chiesto il pagamento cumulativo di tutti i crediti derivanti da entrate tributarie comunali vantati nei confronti del medesimo soggetto debitore.
4. L'Ingiunzione di pagamento è atto interruttivo della prescrizione.

### **Art. 5 – Azioni cautelari ed esecutive**

1. In caso di mancato pagamento dell'ingiunzione, salvo eventuali ulteriori solleciti previsti dalla legge, vengono adottate le azioni cautelari, conservative ed esecutive previste dalla normativa vigente.
2. Gli atti di questa fase rientrano nella competenza del Responsabile delle Entrate tributarie comunali, salvo quelli assegnate per legge all'Ufficiale della riscossione.
3. Il Comune potrà affidare parte delle attività suddette a soggetti terzi.

### **Art. 6 - Rateizzazione**

1. L'accesso alla rateizzazione è subordinato alla presentazione, da parte del contribuente, di apposita istanza motivata, alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del richiedente, contenente l'adesione all'atto da parte del contribuente e la rinuncia all'impugnazione dello stesso presso l'organo giurisdizionale competente.
2. Gli importi dovuti possono essere rateizzati nelle seguenti misure:
  - Persone fisiche:
    - Fino a n. 12 rate mensili per importi complessivi fino ad Euro 2.400,00;
    - Fino a n. 16 rate mensili per importi complessivi da Euro 2.400,01 a 3.200,00;
    - Fino a n. 24 rate mensili per importi complessivi da Euro 3.200,01 a Euro 4.800,00;
    - Fino a n. 30 rate mensili per importi complessivi superiori ad Euro 4.800,00.
  - Soggetti diversi dalle persone fisiche:
    - Fino a n. 12 rate mensili per importi complessivi fino ad Euro 3.600,00;
    - Fino a n. 16 rate mensili per importi complessivi da Euro 3.600,01 a 4.800,00;
    - Fino a n. 24 rate mensili per importi complessivi da Euro 4.800,01 a Euro 7.200,00;
    - Fino a n. 30 rate mensili per importi complessivi superiori ad Euro 7.200,00.
3. L'istanza non è ammissibile per atti presupposti qualora prima della presentazione della stessa l'Amministrazione abbia provveduto a notificare l'atto successivo.
4. L'importo minimo di ciascuna rata non può essere inferiore ad Euro 60,00. Sulle somme dovute dal contribuente sono calcolati interessi nella misura pari al tasso di interesse legale vigente.
5. Per importi superiori ad Euro 50.000,00, l'ammissione alla rateazione del versamento è subordinata alla prestazione di idonea garanzia, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria di primaria istituzione a livello nazionale, accettata dal Comune, per una cifra corrispondente all'importo totale dovuto comprensivo degli interessi, liquidabile a semplice

richiesta del Comune creditore e avente scadenza un anno successivo al termine di versamento dell'ultima rata del piano.

6. Non possono accedere al piano coloro i quali si sono mostrati inadempienti a precedenti piani di rateazione concessi dall'amministrazione, salvo la facoltà, esercitabile una sola volta dal contribuente, di sottoscrivere un piano di rateazione straordinario per tutte le posizioni con termini di versamento scaduti pagando contestualmente almeno 3 rate di ciascuno dei precedenti piani di rateazione.
7. Il soggetto richiedente la rateazione è considerato inadempiente qualora non versi la prima oppure quando non versi almeno 4 rate, anche non consecutive, per i piani che prevedono più di 12 rate mensili. Per i piani fino a 12 rate mensili il soggetto richiedente la rateazione è considerato inadempiente qualora non versi almeno 2 rate, anche non consecutive.
8. L'importo residuo non versato del piano concesso a soggetto successivamente decaduto dal beneficio della rateazione sarà riscosso coattivamente.
9. Nei casi di cui al comma 8, la garanzia prestata dovrà essere preventivamente escussa.
10. Gli importi eventualmente versati saranno imputati nel seguente ordine di priorità:
  - Rimborso spese di produzione e notifica dell'atto;
  - Interessi di dilazione;
  - Sanzioni irrogate con il provvedimento rateizzato;
  - Entrate tributarie.
11. La rateazione è concessa, previa verifica del rispetto dei requisiti di cui ai commi precedenti, con Provvedimento del Responsabile delle entrate tributarie comunali, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
12. Le rate sono determinate nel provvedimento di concessione della rateazione di cui al comma 10 e scadono l'ultimo giorno di ciascun mese.

#### **Art. 7 – Ulteriori oneri a carico del contribuente**

1. Qualora l'Amministrazione proceda direttamente al recupero coattivo delle somme di propria competenza il debitore è soggetto ai seguenti oneri:
  - a. compenso da riconoscere all'Ente per l'emissione e la notifica del provvedimento: Euro 18,00 ad atto;
  - b. interessi di mora determinati applicando il tasso di interesse legale vigente alla data di produzione dell'atto;
  - c. rimborso spese per la produzione della comunicazione *ex art. 1, comma 544, della Legge n.*

228/12: Euro 2,00 a comunicazione inviata;

- d. diritti ed oneri derivanti dalle attività cautelari ed esecutive: importo previsto dal Dm. Mef 21 novembre 2000.

#### **Art.8 - Somme di modesto ammontare**

1. Non si procede all'emissione di Ingiunzione fiscale per somme inferiori a 20,00 euro. Tale limite s'intende riferito all'intero debito dovuto, anche derivante da più annualità. Il debito rimane comunque a carico del soggetto moroso e sarà inserito in future Ingiunzioni fiscali, salva prescrizione.

#### **Art. 9 - Rimborso delle somme pretese e riconosciute indebite**

1. I rimborsi delle somme inserite in Ingiunzioni fiscali, riconosciute dall'Ente indebite, sono effettuati entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta del soggetto interessato. Non sono effettuati rimborsi qualora l'importo del credito sia inferiore ad 20,00 euro. Il credito rimane comunque attivo e verrà rimborsato in caso di maturazione di ulteriori crediti complessivamente superiori a 20,00 euro, salva prescrizione.

#### **Art. 10 – Discarico per crediti inesigibili**

1. Il Responsabile delle Entrate tributarie comunali comunica annualmente all'Ufficio comunale competente l'elenco delle ingiunzioni i cui crediti sono ritenuti inesigibili, ivi comprese quelle riferite a soggetti debitori per i quali sono in corso procedure concorsuali.

#### **Art. 11 - Norme finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 12 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere **dal 1° Gennaio 2017**.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

## *Allegato A) alla delibera n. 7 /CC del 31/03/2017*

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(Antonelli Denise)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Antonelli Denise)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 7 del 31/03/2017**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE  
ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**BRIZZI CLEMENTINA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*