



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 8

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE.

Addì **OTTO FEBBRAIO DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **14:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Assente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Presente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che l'art.55 bis, comma 4, del D.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art.69 del D.lgs. n.150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento;

Richiamata:

- la deliberazione di C.C. n.2 del 20.03.2014 con cui è stata approvata la convenzione tra il Comune di Castiglione dei Pepoli, tra gli altri, e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per il conferimento delle funzioni di gestione del personale che comprendono anche la gestione dei procedimenti disciplinari;

Considerato che l'Unione dei Comuni con deliberazione n.37 del 29.06.2015 ha provveduto a definire, per i comuni aderenti alla convenzione sul personale, la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari così come segue:

- *Responsabile Servizio Associato per la Gestione del Personale;*
- *Direttore Segretario dell'Unione;*
- *Segretario/Direttore/Responsabile di Servizio di ogni singolo Comune – a seconda della specifica individuazione operata dal Comune aderente ;*

Il collegio può operare anche in assenza di uno dei componenti identificati ai nr. 1 e 2. Viceversa è sempre richiesta la presenza del componente espresso dell'Ente associato. Sarà pertanto cura dell'Ente medesimo individuare un membro vicario, in caso di impedimento, assenza o incompatibilità da parte del componente ordinario;

Vista quindi la necessità di individuare il componente del collegio per i procedimenti relativi al Comune di Castiglione dei Pepoli e ritenuto opportuno in ragione delle necessarie competenze

amministrative richieste indicare come componente del collegio il Segretario dott.ssa Clementina Brizzi e come componente vicario il Vice Segretario Comunale;

Visto l'art.55 del D.lgs. n.165/2001;

Visto l'art.3 e seguenti del CCNL 11//04/2008;

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ed ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) **Richiamato** quanto espresso in premessa, di individuare come componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per Comune di Castiglione dei Pepoli il Segretario Comunale dott.ssa Clementina Brizzi;
- 2) **Di dare atto** che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il Comune di Castiglione dei Pepoli risulta nell'insieme composto come segue:
 - Responsabile Ufficio Associato per la Gestione del Personale ;
 - Direttore Segretario dell'Unione;
 - Segretario Comunale;
 - Membro vicario Vice Segretario Comunale;
- 3) **Di stabilire** che con decorrenza dall'adozione della presente deliberazione, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari così sopra individuato, riassume a sé tutti gli eventuali procedimenti disciplinari attualmente giacenti o in corso.
- 4) **Di dichiarare** il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 8 /GC del 08/02/2017

avente ad oggetto: **UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(Gensini Luigi)

Parere sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

=====



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 8 del 08/02/2017

OGGETTO:

UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).