



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 50

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- Seduta Pubblica -

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IL COMUNE DI CAMUGNANO: REVOCA E APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE.

Addì **VENTOTTO SETTEMBRE DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **20:30**, nella sala del Consigli

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) FABBRI MAURIZIO	P	8) ANGIOLINI GIACOMO	P
2) AURELI DANIELA ENRICA	P	9) BETTAZZI MARCO	P
3) MAZZONI DAVIDE	P	10) MARCHIONI RITA	P
4) ROCCHFORTI ELENA	P	11) NUCCI RINA	P
5) TARABUSI TOMMASO	P	12) VIGNOLI PAMELA	P
6) VANDELLI PAOLO	A	13) CARBONI GERMANO	A
7) NUCCI MARGHERITA	P		

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, **Dott. Mita Massimiliano**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Fabbri Maurizio**, **SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Angiolini Giacomo, Nucci Margherita, Vignoli Pamela.**

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IL COMUNE DI CAMUGNANO: REVOCA E APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE.

Prende la parola il Sindaco illustrando la proposta della nuova convenzione in oggetto.

Vi era già in vigore una Convenzione in essere, grazie alla quale la Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Castiglione dei Pepoli è stata anche Responsabile del Comune di Camugnano. In questo modo la Responsabile dei Servizi Amministrativi di Camugnano è stata formata come Responsabile del Servizio Finanziario.

Si approva il testo di una nuova Convenzione per le nuove esigenze dei Comuni di Camugnano e Castiglione dei Pepoli, estendendolo anche al settore Entrate e Tributi, in modo specifico. Così facendo si potrà sostituire la Responsabile del Servizio Finanziario di Castiglione dei Pepoli nei periodi di congedo per maternità con la Responsabile del Servizio Amministrativo di Camugnano. Vengono ovviamente modificati i parametri economici. Si è pensato però ad una durata solo fino al Dicembre 2019 per consentire alla nuova Amministrazione di Camugnano che si insedierà nel 2018 la totale libertà di scelta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs n° 267/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- l'articolo 14 del contratto collettivo nazionale del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22.1.2004 che prevede una normativa di carattere economico per il caso di funzioni e servizi espletati in convenzione;

Richiamate:

- la delibera n° 21 del 16.07.2015 del Comune di Camugnano con la quale veniva approvata la convenzione a tutto il 31.12.2015, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di responsabile del servizio economico - finanziario e tributi;
- la delibera n° 35 del 19.06.2015 del Comune di Castiglione dei Pepoli veniva approvata la convenzione a tutto il 31.12.2015, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di responsabile del servizio economico - finanziario e tributi;

- la delibera n° 61 del 29.12.2015 del Comune di Camugnano veniva approvata la convenzione a tutto il 31.12.2017, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di responsabile del servizio economico - finanziario e tributi;
- la delibera n° 70 del 29.12.2015 del Comune di Castiglione dei Pepoli veniva approvata la convenzione a tutto il 31.12.2017, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di responsabile del servizio economico - finanziario e tributi;

Dato atto che:

- nel corso del 2015 si è instaurata una proficua collaborazione dei servizi finanziari del Comune di Camugnano e Castiglione dei Pepoli che ha permesso di avviare un importante percorso di gestione associata di tali servizi;
- tale cooperazione, nell'ambito della più ampia collaborazione istituzionale e territoriale ha garantito meccanismi di virtuosità in entrambi i comuni e ha consentito di valutare e analizzare il perfezionamento dei servizi gestiti in associazione;
- che infatti, nel corso del periodo oggetto della gestione associata è stato possibile procedere ad una importante formazione del personale del Comune di Camugnano, che risulta oggi in grado di poter gestire in autonomia le funzioni più strettamente legate al servizio ragioneria garantendo altresì ai due comuni una reciproca funzione di sostituzione per i periodi di assenza finalizzata ad assicurare una copertura delle funzioni finanziarie in modo da non creare interruzioni nell'attività amministrativa degli enti;

Considerato che la presenza di operatori formati sulle materie di contabilità e bilancio ha rappresentato il presupposto necessario per integrare le attività da gestirsi con forme di collaborazione e nello specifico di lavorare per approfondire le modalità di gestione interna delle entrate comunali con particolare riferimento alle operazioni di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;

Considerato che già con la precedente delibera di consiglio si riteneva di procedere ad“(..) elaborare un nuovo progetto organizzativo volto a implementare il servizio con la creazione di un servizio tributario associato”;

Rilevato infatti:

- che l'attivazione di un servizio tributi coordinato vuole tendere a realizzare un processo di ottimizzazione delle azioni funzionali alla gestione delle entrate (tributarie e non) e soprattutto al loro effettivo, rapido ed efficiente incasso;
- che tale obiettivo rientra a pieno titolo tra le finalità e gli obiettivi di entrambe le Amministrazioni poiché il progetto si prefigge di gestire direttamente, senza intermediari, una serie di attività volte a garantire ulteriori margini di efficienza del servizio;
- che per la realizzazione di tale nuovo obiettivo si rende opportuno sfruttare a pieno titolo anche la professionalità acquisita nell'ambito delle attività poste in essere con le precedenti convenzioni al fine di strutturare il settore economico finanziario secondo uno schema ancor più funzionale;

- che in tale ottica l'Amministrazione di Camugnano ritiene possibile riorganizzare i propri uffici assegnando la responsabilità di ragioniere capo ad un proprio dipendente e inserendo in convenzione il ruolo di vice ragioniere e mantenendo quello di responsabile dell'ufficio tributi con il Comune di Castiglione dei Pepoli;
- che tale esperienza intende valutare anche la possibilità di estendere la gestione associata presso l'Unione dei Comuni a cui entrambi gli Enti fanno capo;

Considerato inoltre opportuno anticipare l'avvio di tale progetto al fine di intraprendere per tempo una serie di adempimenti preliminari alla realizzazione di tale progetto soprattutto nell'ottica di dare seguito ai primi risultati già col prossimo bilancio di previsione anche in considerazione della prossima assenza, per astensione obbligatoria per maternità, dell'attuale responsabile del Comune di Castiglione dei Pepoli;

Richiamato nello specifico l'articolo 7 della convenzione di cui alle proprie precedenti delibere:

- n° 61 del 29.12.2015 del Comune di Camugnano ;
- n° 70 del 29.12.2015 del Comune di Castiglione dei Pepoli

che recita testualmente:

“Art. 7 - Durata della convenzione

La presente convenzione decorrerà dalla data della stipula e avrà scadenza il 31.12.2017.

Al termine, gli enti potranno procedere, con atto espresso, assunto dai rispettivi consigli comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o ad altre condizioni.

La Convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei Comuni convenzionati, o anche per recesso di uno solo di essi.

All'uopo il Comune che intende recedere dalla convenzione dovrà dare preavviso di almeno quindici giorni agli altri comuni da comunicarsi a mezzo lettera A.R. o a mezzo P.E.C.

Dalla data di esecutività della deliberazione di recesso la convenzione cessa di produrre i suoi effetti. In caso di scioglimento consensuale, la convenzione cessa di produrre i suoi effetti dalla data di esecutività dell'ultima deliberazione relativa.“

Ritenuto pertanto di recedere anticipatamente dalla convenzione sottoscritta ai sensi delle succitate deliberazioni di consiglio n° 61 del 29.12.2015 del Comune di Camugnano e n° 70 del 29.12.2015 del Comune di Castiglione dei Pepoli approvando un nuovo progetto volto a ottimizzare l'attività di riscossione all'interno dei Comuni e potenziando le professionalità e le competenze acquisite nel corso della presente esperienza di gestione associata del servizio finanziario tra i Comuni di Camugnano e Castiglione dei Pepoli;

Verificato inoltre che:

- l'art.14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri Enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso del lavoratore interessato, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse ;
- ai sensi del richiamato art. 14 del CCNL 22.01.2004 e della dichiarazione congiunta n° 10 di cui al medesimo contratto, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resto unico ed unitario ed è gestito dall'Ete di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del decreto leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii;
- la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari, e di tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

Visto l'art. 42 comma 2 lettere c) ed e) del D.L.gs n° 267/2000, in materia di competenza dei consigli comunali, che recita testualmente:

“Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

..omissis...

c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;

e) affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

(..omissis)...

Riconosciuta, alla luce della normativa appena richiamata, la propria competenza a deliberare in merito;

Vista l'allegata convenzione concordata tra i Comuni e riportante gli aspetti di dettaglio dell'accordo;

Acquisiti, in base all'art. 49, 1° comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visti:

lo Statuto comunale vigente;

il Regolamento Comunale di Contabilità vigente;

il D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

Con Votazione *favorevole unanime* resa ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) **Di Recedere** anticipatamente dalla convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi stipulata ai sensi del citato art. 30 del testo unico approvato con dlgs. 267/2000 per anni due ossia sino al 31.12.2017 e di cui alle delibere di consiglio n° n° 61 del 29.12.2015 del Comune di Camugnano e n° 70 del 29.12.2015 del Comune di Castiglione dei Pepoli;
- 2) **Di Approvare** ai sensi delle proprie precedenti delibere sopra richiamate una nuova convenzione per il periodo 01/10/2017 – 31/12/2019 volta a modificare e a implementare le funzioni della presente convenzione e nello specifico giungere alla formazione di un servizio tributi coordinato e associato;
- 3) **Di Dare Atto Che** lo schema di convenzione che viene allegato alla presente (All. 1), stabilisce i fini, la durata le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- 4) **Di Dare** mandato al Sindaco di provvedere alla sottoscrizione della stessa e di porre in essere gli atti consequenziali;
- 5) **Di Dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* con separata, successiva votazione *favorevole unanime* resa nei modi di legge a mente dell'art.134 comma 4 del D.lgs.n.267/2000.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA
ASSOCIATA E COORDINATA
DI FUNZIONI DEL SERVIZIO ECONOMICO –
FINANZIARIO
E UFFICIO ENTRATE**

(D.lgs. n. 267/2000, artt. 30 e 153 comma 2).

L'anno _____ addì _____ del mese di _____, presso la Sede municipale del Comune di Castiglione dei Pepoli,

- il Comune di Camugnano, rappresentato dal Sindaco **ALFREDO DEL MORO** nato a Barcis (PN) il 14/10/1951, il quale agisce in nome e per conto e nell'interesse del Comune medesimo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "**Comune convenzionato**" - cod. fiscale n. 80077890376;
- il Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal Sindaco **MAURIZIO FABBRI** nato a Castiglione dei Pepoli il 21/11/1977 il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso - in seguito denominato anche come Comune "**Capo capofila**" - cod. fiscale n. 80014510376;

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", in particolare l'art. 30 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Camugnano in data _____, e con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Castiglione dei Pepoli in data _____, entrambe immediatamente eseguibili;
- che con la presente convenzione i Comuni di Camugnano e Castiglione dei Pepoli intendono regolare i caratteri del convenzionamento di funzioni del servizio economico - finanziario e ufficio entrate, ai sensi dell'art. 30 e 153 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, quali i fini, la durata, nonché i reciproci rapporti per la realizzazione del servizio stesso;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, ha per oggetto la gestione in "*forma coordinata e associata*" di funzioni del Servizio Economico – Finanziario e Ufficio Entrate dei due Comuni.
2. In particolare, il coordinamento attiene agli aspetti strumentali, organizzativi e gestionali sottesi all'esercizio delle funzioni del Servizio Economico – Finanziario e Ufficio Entrate Coordinato per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dei due Comuni.

Art. 2 - Finalità

1. La gestione coordinata delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi finanziari e tributari;
- unitarietà delle funzioni di programmazione ed organizzazione del servizio;
- uniformità delle procedure e delle modalità operative dell'esercizio delle suddette funzioni, nel rispetto delle norme in vigore;
- efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dei servizi erogati;
- valorizzazione delle risorse umane presenti nei singoli enti, operando per la qualificazione comune di specifiche professionalità, anche attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale specifico;
- maggiore qualità nei servizi erogati e maggiore qualificazione del personale;
- maggior raccordo istituzionale in termini di fiscalità su territori attigui;
- maggiore efficienza del servizio mediante reciproco scambio delle figure apicali;
- realizzazione di un modello di gestione eventualmente esportabile in forme associative più ampie per il raggiungimento di maggiori economie di scala;
- raggiungimento di economie di scala e maggiore forza contrattuale con i fornitori.

Art 3 - Individuazione del personale in convenzione

1. Ai fini di quanto previsto nella presente convenzione il Comune di Castiglione dei Pepoli metterà a disposizione il seguente profilo professionale:
 - n. 1 Istruttore direttivo, categoria giuridica D -, dipendente a tempo pieno e indeterminato, - titolare di posizione organizzativa dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi;
2. Ai fini di quanto previsto nella presente convenzione il Comune di Camugnano metterà a disposizione il seguente profilo professionale :
 - n. 1 Istruttore direttivo, categoria giuridica D - , dipendente a tempo pieno e indeterminato, - titolare di posizione organizzativa IV Settore.

Art. 4 - Responsabile e Vice-Responsabile del servizio coordinato dell'Ufficio Entrate

1. In considerazione della complessità del servizio oggetto della presente convenzione si rende necessario individuare un Responsabile e un Vice Responsabile del Servizio Coordinato dell'Ufficio Entrate dotati di idonea esperienza professionale e in grado di predisporre e coordinare la programmazione delle attività, gestire la loro attuazione e affrontare quotidianamente tutti i problemi che possono essere posti dall'utenza.
2. La direzione del suddetto servizio è affidata, con decreti sindacali, al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune Capofila. Detto dipendente, pertanto, è riconosciuto quale "*Responsabile del servizio coordinato dell'Ufficio Entrate* " ed allo stesso competono tutte le funzioni che la legge, lo statuto e i regolamenti assegnano al suddetto servizio.
3. La funzione di *Vice Responsabile del servizio coordinato dell'Ufficio Entrate* è affidata, con decreti sindacali, al responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune Convenzionato.
4. Il *Responsabile del servizio coordinato dell'Ufficio Entrate* ha il compito di:
 - svolgere in entrambi i Comuni funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative dei servizi;
 - adottare in entrambi i Comuni tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni di competenza
5. Il *Vice Responsabile del servizio coordinato dell'Ufficio Entrate* ha il compito di svolgere in entrambi i Comuni tutte le attività di cui al comma precedente in caso di assenza o impedimento del Responsabile.

Art. 5 - Vice-responsabile Servizio Economico Finanziario di cui all'articolo 153 del D.Leg.vo 267/2000

1. Poiché l'Ufficio Entrate rappresenta un'articolazione del più ampio e complesso Servizio Finanziario, al fine di dare una strutturazione efficiente e garantire la continuità e la stabilità del Servizio Coordinato dell'Ufficio Entrate, con la presente convenzione si stabilisce altresì che:
 - Il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune Capofila verrà nominato, con apposito decreto

- sindacale, Vice- responsabile del Servizio Finanziario del Comune convenzionato;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune Convenzionato verrà nominato, con apposito decreto sindacale, Vice- responsabile del Servizio Finanziario del Comune Capofila;
2. In virtù di quanto previsto dal precedente comma 1) in caso di assenza e/o impedimento (anche di breve durata) del Responsabile del Servizio Finanziario nei due Comuni, le medesime funzioni verranno svolte dal Vice Responsabile, reciprocamente e scambievolmente nei Comuni oggetto della presente Convenzione.

Art. 6 - Assetto organizzativo e modalità di gestione del personale in convenzione

1. La gestione coordinata si avvarrà del personale dipendente attualmente inquadrato all'interno della dotazioni organiche dei Comuni dei singoli enti convenzionati.
2. Il Responsabile del Servizio Coordinato dell'Ufficio Entrate sarà operativo, di norma, presso il Comune capofila, ma con previsione di presenza presso il Comune convenzionato, con programmazione flessibile dell'attività lavorativa sulla base delle esigenze di carattere organizzativo.
3. Il personale in convenzione provvederà a timbrare presso la sede del comune in cui si inizia e/o finisce il turno di lavoro. Le conciliazioni del cartellino verranno comunicate all'Ufficio Personale dei rispettivi Comuni per il consolidamento dell'orario.
4. I giorni di effettiva presenza nei singoli Comuni vengono individuati in ragione delle effettive necessità dei comuni.
5. Le direttive per il servizio spettano ad ogni singolo Comune per quanto attiene al proprio territorio. Eventuali rilievi a carico del personale utilizzato dovranno essere discussi e concordati dai Sindaci ed assunti dagli organi competenti del Comune "Capo convenzione".

Art. 7 - Trattamento economico Responsabile del Servizio Entrate Coordinato

1. Al Responsabile del Servizio Entrate Coordinato spetta la retribuzione secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati del personale delle autonomie locali.
2. Al suddetto responsabile verrà assegnata, per tutta la durata della presente convenzione, una indennità nella misura prevista dall'art. 14, comma 5, del CCNL 22.01.2004. Tale indennità viene quantificata in € 16.000,00 annuali.
3. La retribuzione di risultato viene fissata, entro i limiti di cui al citato art. 14 comma 5, CCNL 22/01/2004, nella misura del 30% dell'indennità di risultato.
4. La valutazione dei risultati verrà effettuata dal Comune capofila, sentito il Nucleo di Valutazione del Comune Convenzionato.

Art. 8 - Riparto delle spese di personale

1. I costi diretti e indiretti del personale rimangono a carico di ciascun Comune di appartenenza, con l'esclusione del trattamento economico, oneri previdenziali ed assistenziali, indennità di posizione e di risultato spettanti al responsabile del servizio coordinato, che sarà anticipata e corrisposta dal Comune Capofila e successivamente rimborsata per la quota del 12,50% dal Comune convenzionato.
2. Le retribuzioni e le spese aventi natura non continuativa, quali i rimborsi spese, le missioni, saranno pagati dal Comune capofila e rimborsati dal Comune Convenzionato per la parte di propria spettanza.
3. Gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'Ente presso il quale il personale presta servizio nella giornata di riferimento e secondo le regole di ciascun Comune.
4. In caso di sostituzioni di lungo periodo, di norma assenze superiori a 30 giorni, e ai soli fini della quantificazione del riparto delle spese, le Amministrazioni concordano le seguente ripartizione oraria:
 - In continuità con l'art. 2 delle previgenti convenzioni come richiamate in premessa, si stima il seguente impegno orario/settimanale:
 - A) Attività a favore del Comune di appartenenza: ore 27;
 - B) Attività a favore del Comune nel quale si effettua la sostituzione: ore 9;
5. Le Amministrazioni convenzionate concordano altresì che, il maggior costo tra la posizione

organizzativa assegnata dal Comune di appartenenza per le funzioni proprie e quella prevista dall'art. 7 della presente convenzione, sono a totale carico del Comune utilizzatore per tutto il periodo di assenza.

Art. 8 - Rapporti finanziari tra i Comuni

1. Le entrate e le spese pertinenti alla funzione relativa al Servizio Finanziario e Servizio Entrate in quanto riconducibili alla specificità dei singoli Comuni rimangono in capo ai bilanci dei comuni convenzionati.

Art. 10 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dal 01.10.2017 e avrà scadenza il 31.12.2019.
2. Al termine, gli enti potranno procedere, con atto espresso, assunto dai rispettivi consigli comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o ad altre condizioni.
3. La Convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei Comuni convenzionati, o anche per recesso di uno solo di essi.
4. All'uopo il Comune che intende recedere dalla convenzione dovrà dare preavviso di almeno quindici giorni agli altri comuni da comunicarsi a mezzo lettera A.R. o a mezzo P.E.C.
5. Dalla data di esecutività della deliberazione di recesso la convenzione cessa di produrre i suoi effetti. In caso di scioglimento consensuale, la convenzione cessa di produrre i suoi effetti dalla data di esecutività dell'ultima deliberazione relativa.

Art. 11 - Disposizioni Finali

1. Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.
2. Eventuali modifiche od integrazioni non sostanziali alle disposizioni contenute nella presente convenzione, conseguenti a disposizioni legislative o contrattuali, potranno essere recepite con deliberazioni della Giunta comunale dei singoli enti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Maurizio Fabbri

IL SINDACO DI CAMUGNANO

Alfredo Del Moro



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 50 /CC del 28/09/2017

avente ad oggetto: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IL COMUNE DI CAMUGNANO: REVOCA E APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA
(Antonelli Denise)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Antonelli Denise)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 50 del 28/09/2017

OGGETTO:

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IL COMUNE DI CAMUGNANO: REVOCA E APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MITA MASSIMILIANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).