



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 57

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- Seduta Pubblica -

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI.

Addì **QUATTORDICI NOVEMBRE DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **20:30**, nella sala del Cons

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) FABBRI MAURIZIO	P	8) ANGIOLINI GIACOMO	P
2) AURELI DANIELA ENRICA	P	9) BETTAZZI MARCO	A
3) MAZZONI DAVIDE	P	10) MARCHIONI RITA	P
4) ROCHEFORTI ELENA	P	11) NUCCI RINA	P
5) TARABUSI TOMMASO	P	12) VIGNOLI PAMELA	A
6) VANDELLI PAOLO	A	13) CARBONI GERMANO	A
7) NUCCI MARGHERITA	P		

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, **Dott. Mita Massimiliano**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Fabbri Maurizio**, **SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Angiolini Giacomo, Tarabusi Tommaso, Marchioni Rita.**

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Territorio e Sviluppo

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Segretario Comunale

- Sindaco

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI.

Prende la parola Il Segretario Comunale dott. Massimiliano Mita specificando che la Deliberazione presentata in Consiglio riguarda in seguito a specifica valutazione, solo la palestra di Lagaro.

Interviene la Consigliera capogruppo di minoranza "Castiglione 2000" Rita Marchioni comunicando che l'ufficio Segreteria l'aveva già informata, comunica inoltre che sarebbe utile per la minoranza avere copia dei Regolamenti in tempi non così ristretti in modo da poter far pervenire osservazioni. Chiede al Sindaco le motivazioni per cui la precedente gestione abbia comunicato la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Sindaco risponde che si tratta principalmente di aspetti legati alle difficoltà economiche e di gestione.

Prende la parola l'Assessore allo Sviluppo, Turismo e Agricoltura dott. Tommaso Tarabusi specificando che si è trattato di un sottoutilizzo dell'impianto in questione, tant'è che il modello di gestione adottato dal gestore, nonostante la collaborazione dell'Amministrazione Comunale attraverso un contributo, non portava introiti sufficienti a coprire le spese.

La consigliera Rita Marchioni chiede se la risoluzione del contratto da parte del gestore sia dovuta ad aspetti legati alla Sicurezza.

Il Sindaco risponde negativamente, affermando che l'Amministrazione Comunale a seguito di segnalazioni da parte dell'Associazione, e compatibilmente con le proprie risorse, si è sempre occupato della gestione degli aspetti legati alla sicurezza e degli interventi necessari di manutenzione.

La Consigliera Rita Marchioni chiede infine chiarimenti sul divieto di fumo in alcuni locali della Palestra.

Il Sindaco chiarisce che il divieto di fumo è inteso in tutto l'impianto in questione e che quindi non si possa fumare in nessun locale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione intende regolamentare l'uso dell'impianto sportivo denominato "Palestra di Lagaro" di proprietà del Comune per l'utilizzo da parte di associazioni pubbliche o private che intendano organizzare iniziative sportive e di carattere sociale e culturale;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 05.10.2017, avente ad oggetto: “*Gestione Impianto Sportivo "Palestra Di Lagaro": Linee Di Indirizzo*”, con la quale l’ Amministrazione Comunale ha assunto la gestione diretta dell’impianto sportivo denominato “Palestra di Lagaro” ed ha fornito in via transitoria gli indirizzi per l’uso dell’impianto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 101 del 05/10/2017 avente ad oggetto: “*Definizione tariffe servizio a domanda individuale Palestra di Lagaro*”, con la quale si sono stabilite le tariffe per l’uso del suddetto impianto;

Visto lo Statuto comunale in particolare il Titolo VI “I servizi pubblici comunali” in cui l’art. 36 comma 4 lettera a recita: “Il Comune può gestire i servizi pubblici in economia, quando hanno modeste dimensioni e caratteristiche, anche nei casi in cui a parità di qualità ed efficacia questa modalità garantisca maggiore convenienza;

Considerato che, con il citato regolamento, si intende disciplinare l’uso della “Palestra di Lagaro”, impianto sportivo gestito direttamente dall’Ente, al fine di garantire l’interesse pubblico dell’intera cittadinanza alla fruizione degli impianti e alla pratica delle discipline sportive, nonché lo svolgimento di manifestazioni di pubblico intrattenimento;

Tenuto conto degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale in merito alla sussidiarietà, integrazione e complementarietà degli interventi a favore della cittadinanza;

Visto il testo del regolamento, oggetto della presente, predisposto dall’ufficio segreteria composto da n. 10 articoli che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Preso Atto che per questo atto non è previsto nessun onere contabile a carico del bilancio comunale per l’anno in corso;

Acquisito il parere favorevole, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, così come riportato nell’allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con votazione *favorevole unanime* resa nei modi di Legge

D E L I B E R A

1. **Di approvare** il regolamento d'uso dei locali dell'impianto sportivo denominato "Palestra di Lagaro", che si compone di n. 10 articoli e che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che le tariffe relative all'utilizzo della palestra di Lagaro sono disciplinate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 05/10/2017;
3. **Di dare atto** che il presente regolamento, dopo che la deliberazione di adozione regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio sarà divenuta esecutiva, sarà pubblicato per ulteriori quindici giorni ed entrerà in vigore al termine di tale periodo.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALESTRA DI LAGARO"

ART. 1 – FINALITA'

Il Comune di Castiglione dei Pepoli, al fine di promuovere le attività culturali e sportive, può concedere in uso temporaneo ad associazioni, enti ed istituzioni, l'impianto sportivo "Palestra di Lagaro" di cui è gestore, per utilizzi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene o per manifestazioni senza scopo di lucro, tenendo conto prioritariamente delle esigenze degli istituti scolastici.

Le concessioni temporanee possono essere sospese o revocate in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente Regolamento, per necessità scolastiche o del Comune.

ART. 2 – ASSEGNAZIONI SPAZI

La priorità nell'utilizzo della "Palestra di Lagaro" è riservata alle scuole del territorio comunale, le quali dovranno comunicare all'Ufficio Segreteria entro il 15 settembre di ogni anno il calendario delle attività.

Successivamente alla determinazione del calendario scolastico, il Comune, mediante l'Ufficio Segreteria, potrà provvedere all'assegnazione definitiva dei turni richiesti da Società / Associazioni per allenamenti, partite ed eventi. Le assegnazioni precedenti alla definizione del calendario scolastico, saranno da considerarsi provvisorie.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di utilizzo della palestra, corredata da ogni documento richiesto, deve essere redatta su apposito modulo, parte integrante del presente Regolamento, messo a disposizione dall'Ufficio Segreteria.

Il piano annuale di utilizzo dell'impianto viene elaborato dall'Ufficio Segreteria che coordina i rapporti con le Società Sportive e le Associazioni richiedenti, provvedendo all'assegnazione degli spazi prima dell'inizio di ogni stagione sportiva, sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 4.

ART. 4 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'Amministrazione Comunale non è tenuta a procedere all'assegnazione della palestra nelle fasce orarie che risultano disponibili riservandosi, su valutazioni motivate, di sottrarla all'assegnazione.

L'attribuzione dei turni di utilizzo dell'impianto dovrà tenere conto, nell'ordine:

- dell'accertamento che la società/associazione richiedente non svolga attività a fine di lucro;
- del fatto che le società sportive/associazioni richiedenti abbiano o meno sede nel territorio del Comune di Castiglione dei Pepoli (con preferenza per le prime);
- della continuità dell'attività sportiva delle diverse società;
- del comportamento tenuto dagli atleti e dai responsabili della società/associazioni nel corso di precedenti concessioni di impianti pubblici, in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati e al regolare pagamento delle tariffe dovute. A fronte di una grave situazione debitoria si giunge fino alla mancata assegnazione. In ogni caso anche in presenza di situazione irregolare, l'aggiudicazione degli spazi in sede di prima assegnazione deve intendersi come provvisoria, divenendo definitiva solo a completa regolarizzazione della posizione, che deve avvenire comunque prima dell'avvio dell'effettivo utilizzo nella stagione successiva;

L'assegnazione degli spazi alle società sportive dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell'impianto.

La società sportiva/associazione assegnataria potrà usufruire solo dei turni ad essa attribuiti.

ART. 5 – ATTIVITA' SALTUARIE E OCCASIONALI – MANIFESTAZIONI

Compatibilmente con il calendario di assegnazioni dei turni elaborato dall'Ufficio Segreteria, potranno essere organizzati presso la palestra manifestazioni sportive o extrasportive purché la società/associazione abbia ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Il numero di persone a cui potrà essere concesso l'accesso negli spazi riservati non potrà superare il limite massimo fissato dalla citata autorizzazione.

La richiesta di utilizzo dell' impianto per l'organizzazione di tali manifestazioni va inoltrata con almeno 15 giorni di anticipo all'Amministrazione Comunale (Ufficio Segreteria) che si riserva di concederne l'uso a proprio insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva altresì il diritto di utilizzo occasionale dell'impianto qualora si rendesse promotore o concorresse all'organizzazione di iniziative di carattere sportivo od extrasportivo. In questo caso l'Ente è tenuto a comunicare all'eventuale concessionario le giornate e gli orari di utilizzo con almeno 15 giorni di anticipo.

ART. 6 – TARIFFE, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

L'utilizzo della palestra, sia esso occasionale o continuativo, comporta il pagamento all'Amministrazione Comunale delle tariffe adottate con specifico atto deliberativo di Giunta Comunale e secondo le seguenti modalità:

- per gli allenamenti sportivi, mediante versamento anticipato del 50% delle giornate concordate ed il restante 50% entro l'ultima giornata del calendario;
- per le partite tenute in via continuativa da calendario federale o dei centri sportivi mediante versamento a dicembre e a giugno sulla base delle partite effettuate;
- per l'uso occasionale o in caso di manifestazioni, la tariffa deve essere versata in via anticipata, pena la mancata assegnazione dell'impianto sportivo.
- Nel pagamento dovrà essere indicata la causale “Pagamento Per Uso Palestra di Lagaro periodo...” e potrà essere effettuato presso:
 - l'Ufficio Relazioni al Pubblico;
 - bonifico bancario presso la tesoreria del Comune (reperibile sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente-Pagamenti dell'amministrazione-IBAN e pagamenti informatici);
 - bonifico postale intestato a Comune Castiglione Dei Pepoli-Servizio Tesoreria 17372400
IT 65 O 07601 02400 000017372400.

ART. 7 – ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

Le società/associazioni che utilizzano la palestra sono tenute a comunicare il nominativo di un referente. Il referente dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Segreteria gli eventuali danni materiali alla struttura ed alle attrezzature di pertinenza dell'impianto.

Il concessionario ed il suo rappresentante sono custodi del bene per il periodo indicato nella concessione ed assumono solidamente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni dovuti all'uso del bene concesso, nonché a persone o cose di terzi, sollevando il Comune ed il consegnatario del bene da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

Il concessionario deve far sì che durante l'utilizzo della palestra siano rispettate le norme antincendio e di pronto soccorso, utilizzando le attrezzature in dotazione ai locali.

ART. 8 – NORME GENERALI 'USO

L'utilizzo della palestra gestita direttamente dall'Amministrazione Comunale deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme:

- l'impianto sportivo può essere utilizzato solo per le attività e le finalità dichiarate nella domanda;
- l'assegnazione comporta un utilizzo esclusivo da parte della società/associazione che ne ha fatto richiesta;
- è vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento;
- negli spogliatoi e nella palestra è VIETATO FUMARE;
- è vietato modificare od ostacolare i percorsi d'accesso o di uscita del bene concesso;
- l'accesso alla palestra è subordinato alla presenza di almeno un accompagnatore maggiorenne, responsabile per le Società / Associazioni per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto;
- gli utenti sono tenuti ad osservare gli orari concordati;
- ogni utente deve mantenere un atteggiamento decoroso e di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione;

- ogni società/associazione deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali occorrenti per svolgere la propria attività. Gli utilizzatori sono invitati a sistemare gli attrezzi al termine delle proprie attività.

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'utilizzo degli spazi a quelle società/associazioni che non rispettino le norme generali d'uso.

ART. 9 – RINUNCIA ALLE ASSEGNAZIONI

Le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto all'Ufficio Segreteria con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della rinuncia stessa, pena il pagamento degli spazi assegnati nei 15 giorni successivi.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non contenuto in questo Regolamento ed attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge ed ai Regolamenti Comunali vigenti.

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato secondo le procedure utilizzate per la sua approvazione.

**MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA "PALESTRA DI LAGARO"
COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

**COMUNE DI CASTIGLIONE
DEI PEPOLI
UFFICIO SEGRETERIA**

P.zza Marconi, 1
40035 Castiglione dei Pepoli

Il sottoscritto
residente a c.a.p. in via n.....
Tel.: tel. cellulare:.....
e-mail.....
in qualità di legale rappresentante di
con sede a c.a.p. in via N.....
tel..... e-mail.....
Partita I.V.A..Cod. Fiscale società/associazione

CHIEDE

di utilizzare l'impianto sportivo comunale denominato "Palestra di Lagaro"

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE

per il seguente motivo:

☐ partita ☐ allenamento ☐ Iniziativa/manifestazione

tipo di sport/iniziativa che si intende svolgere:

.....

è prevista presenza di pubblico? ☐ SI ☐ NO

Si attesta che durante l'intera manifestazione, fino al completo esodo dei presenti, sarà presente quale responsabile il sottoscritto oppure il sig. / i sigg.:

NOME	COGNOME	INDIRIZZO	TELEFONO

da me delegato/i, che provvederà/provvederanno al controllo finale di tutti gli ambienti.

A tal fine

DICHIARA

di accettare e rispettare le prescrizioni del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dell'impianto sportivo "Palestra di Lagaro" allegato al presente modulo.

Dichiara inoltre:

1. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
2. di essere entrato in possesso dell'informativa sui rischi in particolare del piano di evacuazione e di emergenza reso disponibile dall'Ente proprietario;
3. di ritenere la struttura idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e, di conseguenza, esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione;
4. di aver nominato/nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentante e medico competente ove previsto, degli addetti all'antincendio e al primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;

DICHIARA ALTRESÌ DI IMPEGNARSI A:

- comunicare immediatamente all'ufficio Segreteria del Comune eventuali danni provocati o rilevati;
- riparare gli eventuali danni provocati entro dieci giorni, diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitandone i costi alla Società;
- non lasciare propria attrezzatura tecnica in palestra al termine dell'uso, pertanto l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti;
- garantire il mantenimento delle condizioni di pulizia e di igiene di palestra e servizi.

Si allega al presente modulo:

- polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- autorizzazione rilasciata dal SUAP nel caso di manifestazione soggette a detta autorizzazione

Castiglione dei Pepoli,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(firma leggibile)



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 57 /CC del 14/11/2017

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(Sacchetti Ilaria)

Parere sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 57 del 14/11/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MITA MASSIMILIANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).