



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 68

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2016: APPROVAZIONE.**

Addì **VENTI GIUGNO DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **19:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Assente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Presente

Assiste il **Segretario Comunale Dott. Mita Massimiliano**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:
REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2016: APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. in particolare agli artt. 196, 197, 198 e 198/bis che prevedono che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca il referto di detto controllo agli amministratori, ai responsabili dei servizi ed anche alla Corte dei Conti;

visti i seguenti documenti elaborati dal Responsabile del servizio Controllo di Gestione dell'Ente, in capo all'Area Economico-Finanziaria:

1. **“Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2016”**, rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione;
2. **“Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2016”** rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione;

Considerato:

- Che tali documenti sono stati redatti dalla struttura operativa Ufficio Controllo di Gestione dall'Ente in capo all'Area Economico- Finanziaria del Comune di Castiglione dei Pepoli, in collaborazione con le aree “Territorio e Sviluppo” e “Servizi demografici” che ha gestito il servizio “refezione Scolastica” fino all'anno scolastico 2015/2016;
- Che il loro contenuto è stato elaborato in rispondenza alla normativa vigente, a quanto individuato dalla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo nella deliberazione n. 6/2004 (Referto), nonché alle linee guida individuate dal gruppo Controller della Regione Emilia Romagna;

Visto il TUEL, di cui al D. Leg.vo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Vista la legislazione vigente in materia;

Acquisiti, in base all'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con Voti Unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) **Di Approvare** la “Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2016”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di Approvare** il “Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2016”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) **Di Dare Mandato** all'Area Economico-Finanziaria di pubblicare la Relazione Consip sul sito web del Comune di Castiglione dei Pepoli;
- 4) **Di Dare Mandato** alla struttura operativa "Ufficio Controllo di Gestione" dell'Ente di procedere agli adempimenti di cui agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/2000 (comunicazione del Referto alla Corte dei Conti sezione regionale del controllo per l'Emilia Romagna);
- 5) **Di Dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* a mente dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE CONSIP ESERCIZIO 2016

**Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER, Me.PA.
 Relazione annuale sull'osservanza dei parametri di qualità – prezzo.**

Il comma 4, dell'art. 26 della legge 488/1999 così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) ha attribuito agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzione della spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER.

Nella seduta del 7 novembre 2005 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la Direttiva per il coordinamento delle iniziative intercent-ER con quelle assunte da Consip .

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Annualmente i responsabili di Area dell'Ente sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati ottenuti nell'esercizio da rendere disponibile anche sul sito internet dell'amministrazione.

Nell'anno 2016 il Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI ha adottato i seguenti provvedimenti di acquisto di beni e servizi non utilizzando le convenzioni citate per le motivazioni sotto riportate:

Anno 2016 numero	Oggetto	Motivazioni per le quali non sono state utilizzate le convenzioni CONSIP e INTERCENTER
3	Contratto assicurativo RC Patrimoniale dell'Ente per l'anno 2016.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
48	Prestazione servizi aggiuntivi al contratto check-up fiscale	Ampliamento al contratto di servizi stipulato nel 2015.
50	Conferma adesione al servizio PON WEB SERVICE POSTEL per invio TARI 2016.	Contratto di servizi stipulato nel 2015 con richiesta di adesione annuale.
95	Contratto di assistenza tecnica costo/copia per macchina fotocopiatrice dell'ente: attivazione servizio aggiuntivo di telefax	Ampliamento al contratto di servizi stipulato nel 2015.
105	Contratto di assistenza ai nuovi software "Affissioni e Pubblicità" e "Modulo DUP"	Trattasi di acquisto collegato al contratto di fornitura del software applicativo in dotazione all'Ente.

160	Partecipazione al corso di formazione professionale in materia di "Gestione dell'Economato".	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
171	Autorizzazione a contrarre e impegno di spesa per software ANUTEL per calcolo IUC 2016 versione pro su sito Istituzionale.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
172	Servizio Check - up fiscale per gli anni 2011/2015- compenso variabile su recuperi IVA 2011	Contratto di servizi stipulato nel 2015: seconda tranche.
173	Accertamento evasione tributi comunali e creazione anagrafe tributaria annualità pregresse .	Contratto di servizi in convenzione COSEA
182	Organizzazione corso di formazione professionale in sede per tutti gli uffici comunali in materia contabile.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
225	ODA MEPA per abbonamento al portale "Enti on Line".	ODA MEPA
227	Abbonamento triennale portale "Memoweb . Progetto Omnia"	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
239	ODA MEPA per acquisto materiale d'archiviazione per uffici comunali vari.	ODA MEPA
247	ODA MEPA per abbonamento triennale al portale "Formula".	ODA MEPA
280	Determina a contrarre per affidamento diretto del contratto di fornitura di materiale da cancelleria per gli uffici comunali dell'Ente (art. 36, c. 2, lett. a e art. 37, c. 1, del D.lgs 50/2016)	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
282	Rinnovo contratto Full-service fotocopiatrice biblioteca comunale.	L'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e di cui all'art. 2 comma 573 della legge 244/2007 (<u>Legge Finanziaria 2008</u>) di cui alle convenzioni Consip, Intercenter e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA/CONSIP) poiché trattasi di contratti di servizi su beni già di proprietà dell'Ente;
310	Determina a contrarre tramite MEPA per acquisto dei servizi di assistenza in materia finanziaria e contabile(art. 36, c. 2, lett. b, del D.lgs 50/2016)	ODA MEPA
312	Attività di supporto per l'elaborazione e definizione del piano economico della simulazione delle tariffe TARI 2016.	Contratto di servizi in convenzione COSEA

348	Partecipazione al ciclo di webinar di formazione professionale in materia di "contabilità armonizzata".	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
479	Servizio Check - up fiscale per gli anni 2011/2015- compenso variabile su recuperi IVA 2012/2015.	Contratto di servizi stipulato nel 2015: terza tranche.
522	ODA MEPA per invio avvisi di pagamento - solleciti TARES - TARI servizio di stampa, imbustamento, rendicontazione e postalizzazione atti.	ODA MEPA
63	Referendum popolare del 17 aprile 2016: fornitura di stampati e moduli. Cig zb718bb55a	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
119	Referendum popolare del 17 aprile 2016: convenzione intercent-er "servizi di pulizia 3" - attività extra-canone per servizi di pulizia straordinaria dei locali adibiti a sede di seggio elettorale	Convenzione Intercent-ER
150	Acquisto volumi normativi in materia di anagrafe e stato civile. Cig zf1195be20	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
291	Fornitura registri atti di stato civile per l'anno 2017. Cig z071ad3c00	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
356	Fornitura materiale di consumo per carte d'identità. Cig z2c1b54240	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
363	Fornitura supporti cartacei i.p.z.s. per carte d'identità	stampati specialistici - ordine diretto alla Prefettura di Bologna
369	Referendum costituzionale del 4 dicembre 2016: fornitura di moduli e stampati. Cig zb71b6bee1	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
396	Referendum costituzionale del 4 dicembre 2016: fornitura cabine elettorali. Cig z551bb934f	MEPA
416	Rilegatura registri dello stato civile anno 2015. Cig z6d1bdb509	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
438	Referendum costituzionale del 4 dicembre 2016: servizio di pulizia dei locali adibiti a seggio elettorale. Cig z6f1c07397	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
451	Referendum costituzionale del 4 dicembre 2016: acquisto bandiere per seggi elettorali. Cig z5d1c1f4f7	MEPA
25	Montaggio tende atrio sede comunale: impegno di spesa	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
27	Manutenzione affrancatrice e bilancia pesalettere: affidamento ed impegno di spesa	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.

76	Abbonamento al servizio on line leggi d'italia (wolters kluwer), rinnovato fino al 20/7/2017;	Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
92	Rinnovo abbonamento al servizio di base on line ancitel anno 2016	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
107	Rinnovo abbonamento triennale al servizio on line appalti&contratti di maggioli spa	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
109	Impegno di spesa alla ditta diaframma srl del rinnovo degli abbonamenti per uffici comunali e biblioteca anno 2016	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
129	Acquisto su mepa di rilevatore banconote false aggiornabile e di cassetta pronto soccorso per urp	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
157	Acquisizione del servizio di hosting, manutenzione e assistenza della rete civica comunale per il periodo 01/01/2016-31/12/2016	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
158	Impegno di spesa per canone abbonamento "ampliamento connettività rete internet scuole primarie" anno 2016	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
168	Impegno di spesa per manutenzione noody internet centro storico e biblioteca - ditta econoetica srl	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili ne era presente su MEPA (art. 328 del D.P.R. 207/2010)
169	Rinnovo abbonamento servizio "telemaco": periodo 01/05/2016 - 30/04/2017	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili ne era presente su MEPA (art. 328 del D.P.R. 207/2010)
204	Oda per l'affidamento della gestione del servizio bibliotecario alla cooperativa sociale "le pagine".	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP . (art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016)
205	Canile intercomunale: affidamento del servizio di ricovero cani randagi e prenotazione impegno di spesa	Affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2 , lettera a) del D.Lgs 50 del 19/04/2016. All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili.ne era presente su MEPA.
258	Affidamento e impegno di spesa per trasorti estivi asilo nido 2016	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.36 del D.lgs. n. 50/2016.
301	Servizio hosting, manutenzione ed assistenza importatore automatico atti amministrativi: impegno di spesa	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP . (art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016)
302	Archiviazione in outsourcing: impegno di spesa relativo al deposito ed alla consultazione anno 2016	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP . (art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016)

327	Servizio di trasporto anziani sparvo – capoluogo: impegno di spesa	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.36 del D.lgs. n. 50/2016.
467	Acquisto legna da ardere per nuclei indigenti	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.36 del D.lgs. n. 50/2016.
13	Canone di manutenzione e aggiornamento programma di gestione del C.d.S. anno 2016	Presso il Comando della Polizia Municipale sono installati i programmi POLCITY-CDS + POLTEL per i quali è stata acquistata la relativa licenza d'uso dalla Ditta Open Software di Todone Marco, poi trasformata in Open Software srl con sede in Mirano (VE) Via Galilei 2/C
14	Acquisto raccoglitori A3 per archiviazione ruoli esattoriali	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
29	Tagliando Fiat Panda 4x4 targata YA492AH in dotazione alla Polizia Municipale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
31	Acquisto ologrammi di sicurezza	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
44	Acquisto carburante veicoli al servizio della Polizia Municipale	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
45	Riparazione Fiat Stilo in dotazione alla Polizia Municipale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
47	Acquisto metano da autotrazione per veicolo civile P.M.	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
85	Acquisto carburante veicoli al servizio della Polizia Municipale	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
164	Acquisto segnaletica di indicazione per videosorveglianza	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
199	Riparazione Fiat Panda 4x4 targata YA492AH in dotazione alla Polizia Municipale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
214	Acquisto strumentazione per ammodernamento video sorveglianza	Acquisto effettuato sul MEPA

215	Acquisto parcometro revisionato	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
216	Riparazione parcometro	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
233	Acquisto vestiario Messo Comunale	Acquisto effettuato sul MEPA
234	Acquisto vestiario Polizia Municipale	Acquisto effettuato sul MEPA
275	Acquisto prontuari violazione art. 80 del C.d.S.	Acquisto effettuato sul MEPA
294	Abbonamento annuale strumento lettura targhe	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
334	Acquisto contrassegni handicap	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
335	Acquisto segnaletica stradale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
361	Acquisto segnaletica provvisoria in cartone e bollettari per la riscossione sanzioni codice della strada.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
376	Acquisto switch per adeguamento rete videosorveglianza urbana	Acquisto effettuato sul MEPA
389	Sostituzione pastiglie freni posteriori Fiat Panda 4X4 targata YA492AH in dotazione alla Polizia Municipale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
400	Acquisto pneumatici veicoli Polizia Municipale in convenzione	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
401	Fornitura carburante veicoli Polizia Municipale in convenzione - integrazione prenotazione di spesa	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
402	Fornitura carburante messo Comunale - integrazione prenotazione di spesa	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
403	Corrispettivi per trasporto e contazione monete metalliche - integrazione prenotazione di spesa	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
404	Acquisto serratura e chiavi per portone blindato uffici Polizia Municipale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
421	Revisione obbligatoria Fiat Panda targata DR202RD in dotazione all'area Sicurezza e Vigilanza	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
431	Abbonamento annuale prontuari Egaf	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
434	Acquisto carta per parcometri comunali	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
435	Acquisto pneumatici invernali veicoli Polizia Municipale in convenzione	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
442	Abbonamento anno 2016 Banca Dati Ufficio Studi.Net	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.

459	Sostituzione pastiglie freni anteriori Fiat Panda targata DR202RG in dotazione alla Polizia Municipale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
460	Riparazione stampante parcometro Parkeon Strada Via Fiera	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
490	Acquisto pneumatici invernali veicolo civile in dotazione alla Polizia Municipale	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
513	Acquisto etilometro precursore	Acquisto effettuato sul MEPA
54	Fornitura materiale elettrico per interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da eseguirsi in amministrazione diretta	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
55	Fornitura materiale generico per interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da eseguirsi in amministrazione diretta	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
56	Fornitura materiale vario per interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, da eseguirsi in amministrazione diretta	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
59	Interventi di riparazione mezzi comunali	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
60	Fornitura carburante per automezzi in gestione all'ufficio tecnico	E' attiva una convenzione CONSIP, ma risulta avere distributori lontani dal nostro comune, pertanto non convenienti
69	Fornitura carburante per automezzi in gestione all'ufficio tecnico	E' attiva una convenzione CONSIP, ma risulta avere distributori lontani dal nostro comune, pertanto non convenienti
70	Incarico professionale per aggiornamento catastale edificio "centro culturale guidotti"	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
82	Riparazione impianto di riscaldamento	Urgenza
89	Pagamento pedaggi autostradali con "viacard" – anno 2016	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
115	Fornitura di materiali per esecuzione lavori in amministrazione diretta: - affidamento diretto Alla ditta f.lli mannori snc	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
122	Intervento di riparazione dell'orologio della Torre affacciato sulla p.zza marconi	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
128	Servizio di manutenzione straordinaria mezzo Autoscala	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
162	Fornitura di materiale elettrico per esecuzione lavori in amministrazione diretta	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
184	Fornitura di acetilene e ossigeno in bombole per esecuzione lavori in amministrazione diretta	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
207	Servizio di manutenzione straordinaria gruppo Elettrogeno	Affidamento diretto ditta fornitrice e produttrice
210	Fornitura di sementi e concime per manutenzione ordinaria tappeto erboso campi da calcio	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
218	Fornitura di alberi per giardini e pali per recinzione	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015

237	Fornitura materiale bituminoso per interventi di manutenzione straordinaria viabilità pubblica -	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Anno 2016: - incarico per piano operativo di sicurezza	
N° 245	Incarico di accatastamento dell'immobile da Adibirsi a residenza sanitaria assistenziale (r.s.a.)	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Sito nel capoluogo in via g. Pepoli	
N° 273	Fornitura di decespugliatore e materiale vario di	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Consumo in sostituzione alla vecchia	
	Attrezzatura	
N° 289	Incarico di valutazione progetto di prevenzione incendi e presentazione scia al comando dei vvf di	Professionista che già aveva effettuato SCIA per rilascio CPI nel 2015
	Bologna per ottenimento certificato di prevenzione incendi della piscina comunale sita nel	
	Capoluogo in via del loghetto n. 2	
296	Affidamento incarico professionale per redazione	Lo Studio CAUCCI già ha l'incarico per la redazione del P:S.C. e R.U.E. quindi pertanto è già in possesso di informazioni e conoscenza del territorio che favoriscono l'adeguamento e lo svolgimento dell'incarico
	Della variante specifica al p.r.g. vigente e relativo	
	Regolamento per il decoro del centro storico	
300	Servizio di manutenzione ordinaria vari mezzi in dotazione all'area territorio e sviluppo	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
326	Servizio di manutenzione straordinaria vibrofinitrice	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
332	Servizio di manutenzione del patrimonio comunale tramite verifica della messa a terra degli impianti di vari immobili	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
344	Acquisto materiale elettrico per esecuzione lavori in amministrazione diretta	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
366	Verifica periodica da effettuarsi nella piattaforma allungabile con	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Cestello, installata nel mezzo nissan cab star 120, targato ck459wb	
370	Fornitura materiale vario per l'esecuzione del servizio pulizie da	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Effettuarsi in amministrazione diretta	
407	Fornitura biotritratore usato	Necessità di acquistare un biotritratore usato, in quanto nuovo la cifra risulta molto più alta
429	Servizio di pubblicazione avviso di adozione variante p.r.g. deliberazione di c.c. n. 46 del 30/09/2016	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
444	Incarico di accatastamento dell'immobile sito in fraz. Lagaro da adibirsi a scuola primaria (elementari) e dell'immobile sito in fraz. Roncobilaccio adibito a centro civico	Da verifiche effettuate in data 02/11/2016, non risultano sul MEPA servizi similari
N°	Fornitura olio motore per rabbocchi nei mezzi in dotazione all'area	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Territorio e sviluppo	
483	Stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA

	Professionale a favore dei dipendenti pubblici indicati della	ai sensi della Legge n. 208/2015
	Progettazione - via palazzo e via della centrale	
509	Controllo del corretto funzionamento da effettuarsi nella piattaforma allungabile con cestello, installata nel mezzo nissan cab star 120, targato ck459wb	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
529	Affidamento diretto del servizio di operazioni cimiteriali consistenti in	Da verifiche effettuate sul MEPA non risultano servizi simili
	Esumazioni	
538	Incarico per redazione pratica paesaggistica per la realizzazione di un chiosco-bar in loc. Santa maria	Da verifiche effettuate in data 15/12/2016 non sono emersi servizi simili presenti sul MEPA
540	Servizio di manutenzione ordinaria vari mezzi in dotazione all'area	Manutenzioni urgenti da effettuarsi sui mezzi in dotazione all'Area Territorio e Sviluppo
	Territorio e sviluppo	
561	Acquisto materiale vario da ferramenta ed edilizio, al fine di sopperire alle manutenzioni ordinarie dei vari immobili comunali	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
570	Fornitura di materiale vario manutenzioni idrauliche negli immobili	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Comunali	
572	Fornitura materiale bituminoso per interventi di manutenzione	Assenza di forniture che possano ricondurre alle nostre esigenze
	Straordinaria	
578	Fornitura materiale inerte	Acquisto dilazionato e spesso urgente di materiale inerte non reperibile alle nostre condizioni sul MEPA
580	Revisione nei mezzi in dotazione all'area territorio e sviluppo e	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Consequente manutenzione ordinaria	
581	Incarico di valutazione progetto di prevenzione incendi e presentazione	Servizio non presente sul MEPA
	Scia al comando dei vvf di bologna per ottenimento certificato di	
	Prevenzione incendi "ex colonia bolognese dall'olio adibita a casa	
	Residenza per anziani non autosufficienti"	
586	Verifica periodica da effettuarsi sull'ascensore sito nell'immobile	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
	Adibito a poloscolastico nel capoluogo, via fiero n. 94	
58	Acquisto mepa – servizi per gli immobili – servizi di pulizia e igiene ambientale – interventi di disinfestazione	O.d.a. mepa - servizio disinfestazione, disinfezione, derattizzazione e zooprofilassi del territorio comunale
67	Acquisto mepa – servizi per ict 2009 – prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	O.d.a. mepa - assistenza e aggiornamento applicativi software in ambiente gis
	Acquisto mepa – facility management urbano/fornitura di prodotti per la segnaletica stradale	O.d.a. mepa: segnaletica stradale verticale per la manutenzione della viabilità comunale
71		
124	Acquisto mepa – ict 2009 – prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	O.d.a. mepa - acquisto servizio di stampa,
		Imbustamento e postalizzazione ruolo lampade
		Votive anno 2016
125	Acquisto mepa – servizi di manutenzione impianti – elevatori 105 – servizi di manutenzione degli impianti elevatori	O.d.a. mepa – manutenzione dell'impianto di sollevamento presso l'immobile ex-scuole elementari nel capoluogo per l'anno 2016

130	Acquisto mepa – servizio manutenzione impianti – elevatori 105 – servizi manutenzione degli impianti elevatori	O.d.a. mepa: - manutenzione impianto di sollevamento presso l'immobile adibito a polo scolastico nel capoluogo per l'anno 2016
155	Acquisto mepa – cancelleria 104 – cartucce e toner ink-laser compatibili	O.d.a. mepa – acquisto toner per stampanti area territorio e sviluppo
195	Acquisto mepa – antincendio – servizi di manutenzione degli impianti antincendio – servizio manutenzione degli impianti – manutenzione estintori	O.d.a. mepa – verifica periodica estintori antincendio anno 2016
201	Acquisto MEPA – promas114 – materiali per l'edilizia	O.d.a. mepa – fornitura materiale per l'edilizia per esecuzione lavori in amministrazione diretta
324	Acquisto MEPA – PROMAS114 – Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività Operative/Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature e Utensili da Lavoro	O.d.a. mepa: - acquisto materiale vario in uso presso il
		Magazzino comunale per manutenzioni ordinarie
364	Acquisto MEPA – servizio di manutenzione estintori – servizio di manutenzione degli impianti antincendio	O.d.a. mepa: - acquisto estintori
365	Acquisto MEPA – matel103 – materiale elettrico	O.d.a. mepa - acquisto gruppo di continuita' per impianto antincendio del
		Palazzetto nel capoluogo
391	Acquisto MEPA – arredi 104 – arredi e complementi di	O.d.a. mepa – acquisto pensilina autobus r.s.a.
	Arredi	
410	Acquisto MEPA – promas114 – prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative – piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro escluso uso sanitario	O.d.a. mepa - fornitura miniscavatore usato
427	Acquisto MEPA – promas114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro - ferramenta	O.d.a. mepa: - fornitura di cloruro di sodio in sacchi
428	Acquisto MEPA – mobilità' e monitoraggio – beni e servizi per la mobilità' e il monitoraggio	O.d.a. mepa: - noleggio gps per il monitoraggio mezzi servizio neve 2016/2017
514	Acquisto MEPA – arredi 104 – arredi e complementi di arredo	O.d.a. mepa - fornitura arredi per la nuova scuola primaria in fraz. Lagaro
516	Acquisto MEPA – facility management urbano – fornitura prodotti per la segnaletica stradale	O.d.a. mepa - acquisto segnaletica verticale ex strada provinciale frazione baragazza
517	Acquisto MEPA – promas114 – prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative – estensione assistenza e manutenzione in garanzia	O.d.a. mepa - servizio di manutenzione ordinaria da realizzarsi nel mezzo
		Nissan cab star 120, autoscala, targato ck459wb
543	Acquisto MEPA – promas114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni,	O.d.a. mepa - acquisto cloruro di sodio in sacchi per disgelo stradale
	riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari,	
	attrezzature e utensili da lavoro - ferramenta	
545	Acquisto MEPA – servizi di manutenzione impianti – elevatori 105 – servizi di manutenzione degli impianti elevatori	O.d.a. mepa: -manutenzione annuale dell'impianto di
		Sollevamento presso l'immobile impianti di sollevamento persone
		Sito nell'immobile sede della scuola primaria lagaro sito in via
		Chiesa vecchia, 8/a
		Il responsabile

559	Acquisto MEPA - arredi104 – arredi e complementi di arredo	O.d.a. mepa - fornitura plafoniere di illuminazione pubblica a led
576	Acquisto MEPA – ICT 2009 – prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	O.d.a. mepa - acquisto personal computer
579	Trattativa diretta mepa – arredi 104 – arredi e complementi di arredi – finestre porte e articoli affini	Fornitura e posa in opera di lucernario nella scuola materna in fraz. Lagaro , via chiesa vecchia n.8
583	Acquisto MEPA – promas 114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro	O.d.a. mepa - fornitura materiale vario per manutenzioni stradali
584	Trattativa diretta – facility management urbano – servizi di manutenzione parchi e giardini urbani	Trattativa diretta - riparazione recinzione delimitante la Pista polivalente in fraz. Sparvo danneggiata da atti vandalici

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative ad acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip / Intercenter) sono indicate le seguenti dichiarazioni:

- di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1 comma 159 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dall'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dell'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008);
- le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 di averne o non averne potuto utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni attive, Consip e Intercenter-ER sono indicati in dettaglio nella tabelle di sintesi allegate (All. A1 – A2).

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 26 comma 4 legge 488/1999.

LA RESPONSABILE DEL
CONTROLLO DI GESTIONE

f.to

(Dott.sa Antonelli Denise)

ALL. "A1"

CONVENZIONE CONSIP	DESCRIZIONE	DATA ADESIONE	DATA SCADENZA	DETERMINA
Convenzione CONSIP Carburante Extra-rete a gasolio da riscaldamento ed. 9, lotto 3	Adesione convenzione per fornitura gasolio da riscaldamento	07/07/2016	30/08/2016	N. 256 del 07/07/2016
Convenzione CONSIP Carburante Extra-rete a gasolio da riscaldamento ed. 9, lotto 3	Adesione convenzione per fornitura gasolio da riscaldamento	08/11/2016	24/11/2016	N. 419 del 08/11/2016

ALL. "A2"

CONVENZIONE INTERCENTER	DESCRIZIONE	DATA ADESIONE	DATA SCADENZA	DETERMINA
Convenzione servizio di Postalizzazione	Spese per la convenzione con Poste Italiane S.p.A. per la postalizzazione dei verbali al Codice della Strada.	31.03.2015	30.06.2016	N. 39 del 03/02/2016
Convenzione Carta in risme 4	Adesione alla convenzione per la fornitura di carta in risme per tutti gli uffici comunali	26.04.2016	07.06.2018	N. 159 del 26.042016

**REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2016**

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Considerazioni introduttive alla presentazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2016

1) Riferimento parametri controllo di gestione: i referti specifici sui centri di costo monitorati sono stati previsti per i seguenti servizi interni all'Ente:

- **Servizio Refezione Scolastica**
- **Servizi Cimiteriali**

2) Dimostrazione del rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica:

- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008)
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 6) DL 78/2010 e convertito con modifiche nella L. 122/2010 e ss.mm.ii.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla circolare n. 31 del 14.11.2008 del MEF, di chiarimento al D.L. 122/2008.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 1), commi 159 e 160, della L. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e della' art. 2), comma 573, L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

***CENTRO
DI COSTO***

***REFEZIONE
SCOLASTICA***

Anno scolastico 2015/2016

Caratteristiche del servizio

- Responsabile del Centro di costo:

Cavicchi Cristina

- Regime IVA:

Trattasi di servizio commerciale, imponibile IVA, pro rata 100%.

- Tipo di Gestione e sue caratteristiche:

Il servizio di Refezione Scolastica è gestito in appalto dalla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Villanova di Castenaso (Bo). Il contratto attualmente in essere scade il 31.12.2017

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 l'Amministrazione comunale di Castiglione dei Pepoli ha avviato un progetto di informatizzazione del servizio di refezione scolastica che ha comportato, tra l'altro, *l'abbandono del sistema dei "vecchi buoni pasto cartacei"* e l'introduzione di **"un conto elettronico prepagato"** da cui, di volta in volta, verrà detratto il costo del singolo pasto consumato dagli alunni interessati; la prenotazione del pasto giornaliero viene effettuato da operatori incaricati direttamente presso la sede della scuola frequentata, tenendo conto ovviamente della presenza/assenza degli alunni.

Per ogni famiglia viene individuato un titolare a cui è associato un unico "conto elettronico" virtuale e prepagato (anche nel caso in cui più figli usufruiscano del servizio di mensa scolastica) che può essere ricaricato a partire dall'avvio dell'a.s. 2015/2016, con la tessera sanitaria/codice fiscale del genitore che ha fatto l'iscrizione oppure attraverso il codice identificativo assegnato, in contanti o bancomat presso lo sportello URP o mediante pagamento online con carta di credito

Il progetto di informatizzazione del servizio di refezione scolastica è in linea con l'impegno dell'Amministrazione Comunale di agevolare il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione in un'ottica di snellimento delle procedure e di migliorare la gestione del servizio di mensa scolastica in termini di puntualità e maggiore flessibilità nei pagamenti. Il sistema ha introdotto anche la possibilità, da parte dei genitori, di verificare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico attraverso il portale web dedicato, oppure ricevere direttamente sul proprio cellulare un semplice avviso di credito in esaurimento

Il personale comunale impiegato è rappresentato dalle dipendenti dell'ufficio URP che si occupano dell'attività di front-office e delle ricariche dei conti prepagati degli iscritti al servizio e dalla responsabile di area in collaborazione con una unità di personale assegnata ai servizi scolastici, che si occupa dell'appalto del servizio e delle attività di back-office.

La preparazione e la cottura dei pasti avviene nel centro cottura sito presso la scuola d'infanzia del Capoluogo in Via M. Girotti 8: le attrezzature, arredi e mobili presenti nel centro cottura

sono in parte di proprietà comunale ed in parte messi a disposizione dell'azienda appaltatrice del servizio, che provvederà ad integrarli o sostituirli in caso di necessità.

- Oneri a carico della Camst (relativo al centro di cottura):
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mobili, arredi e attrezzature
 - Manutenzione ordinaria dei locali

- Oneri a carico del Comune (relativo al centro di cottura):
 - La manutenzione straordinaria dei locali;
 - La fornitura dell'energia elettrica;
 - La fornitura del gas;
 - La fornitura dell'acqua calda e fredda;
 - Il riscaldamento dei locali;
 - La rimozione dei rifiuti solidi urbani;
 - L'assicurazione dei locali e delle proprie attrezzature delle cucine contro i danni derivanti da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici, furti.

- I pasti, cucinati presso il centro di cottura, sono poi trasportati ai vari plessi scolastici con mezzi idonei da parte dell'azienda appaltatrice del servizio.

- Nei refettori dei singoli plessi scolastici si provvede, tramite l'azienda appaltatrice del servizio, allo scodellamento, alla preparazione ed al ripristino dei locali interessati, ecc. Il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Castiglione-Camugnano collabora nella registrazione delle presenze degli alunni nel sistema informatico di gestione della refezione scolastica.

● Plessi in cui è erogato il servizio:

N°	Istituto	Tipo di scuola	Ubicazione
1	Istituto Comprensivo	Infanzia	Castiglione
2	Istituto Comprensivo	Primaria	Castiglione
3	Istituto Comprensivo	Infanzia	Lagaro
4	Istituto Comprensivo	Primaria	Lagaro
5	Istituto Comprensivo	Infanzia e Primaria	Baragazza

● Il servizio è rivolto a:

- Utenti della scuola dell'infanzia e primaria
- Personale ATA (con diritto al pasto in base alla vigente normativa contrattuale di settore)
- Insegnanti (con diritto al pasto in base alla vigente normativa contrattuale di settore)

Menù

I menù sono articolati sulla base del grado di scuola ed il pasto giornaliero è essere composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, pane e frutta di stagione

E' consentita, in via temporanea, una variazione dei menù nei seguenti casi, previa comunicazione al Comune:

- guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
- interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica ecc.;
- avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- blocco delle strutture in seguito ai risultati delle analisi preventive eseguite;
- irreperibilità di un prodotto biologico da sostituire con altro prodotto biologico avente caratteristiche nutritive equivalenti.

Per quanto concerne la verdura e la frutta, quanto indicato nei menù è inteso quale indicazione di massima e dovrà essere aggiornato sulla base della stagionalità dei prodotti.

Variazione dei menù

Il menù potrà subire variazioni anche su indicazione della competente Azienda Sanitaria Locale, sia sotto il profilo della tipologia dei cibi che sotto il profilo della grammatura delle derrate, senza variazioni del prezzo pattuito.

Diete speciali

L'appaltatore garantisce le diete speciali per tutti gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari.

La predisposizione delle diete speciali per "patologia" dovrà avvenire solo su certificazione del medico di medicina generale (MMG) o dal Pediatra di Libera Scelta, che dovrà indicare gli alimenti da escludere in caso di intolleranza o allergia o la dieta da seguire in particolari condizioni di salute.

Le diete speciali sono predisposte esclusivamente per i bambini e per gli adulti autorizzati a consumare il pasto a scuola.

Diete in bianco

Il Centro di produzione pasti provvede alla predisposizione di diete in bianco, qualora ne venga fatta richiesta entro le ore 9.30 dello stesso giorno.

Le diete in bianco che non necessitano di certificato medico, sono costituite da pasta o riso condito con olio e parmigiano, carne lessata o cotta a vapore, patate e carote lessate, mela o banana, pane comune. La durata non può superare i cinque giorni e, qualora il periodo dovesse protrarsi più a lungo, dovrà essere prodotta idonea certificazione medica.

Utilizzo di prodotti provenienti da colture particolari

In applicazione dell'art. 9, commi 2 e 3, della L.R. 4 novembre 2002, n. 29, l'appaltatore si impegna ad utilizzare prodotti biologici, come offerto in sede di gara, per la preparazione di tutti i pasti, privilegiando i prodotti cosiddetti a "Filiera Corta" e "KM 0"

Dovranno essere utilizzati, se reperibili sul mercato, prodotti provenienti da coltivazioni a lotta integrata, prodotti tipici e tradizionali riconosciuti ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

- Il menù previsto per il personale insegnante e personale ATA. è quello previsto per gli alunni, il costo dei pasti usufruiti dal personale ATA e dagli insegnanti che ne hanno diritto; la somma è

rimborsata parzialmente dal Ministero della Pubblica Istruzione in base alla ripartizione annuale dei contributi statali.

- Non sono previste la colazione e la merenda per nessun ordine di scuola.
- La refezione è un servizio obbligatorio solo se è previsto il rientro pomeridiano:

Plesso	Giorni di Refezione Scolastica	Orario dei Pasti	Classi
Infanzia Capoluogo	Dal Lunedì al Venerdì	12.00	4
Primaria Capoluogo	Lunedì e Mercoledì	13.00	7
Infanzia Lagaro	Dal Lunedì al Venerdì	12.15	2
Primaria Lagaro	Lunedì e Mercoledì	13.00	5
Infanzia Baragazza	Dal Lunedì al Venerdì	12.00	1
Primaria Baragazza	Martedì e Giovedì	12.00	3

- Il costo/pasto contrattuale dell'impresa appaltatrice del servizio è unica, pari ad € 4.93 + IVA comprensivo del servizio di produzione pasti, del trasporto dei pasti ai plessi scolastici del territorio e del servizio di refettorio.

- Le tariffe applicate dal Comune agli utenti sono le seguenti:

Fascia	Descrizione	Tariffa
1	<i>"Agevolata"</i> per residenti con ISEE minore di € 4.500,00	1,00
2	<i>"Ridotta"</i> per residenti con ISEE compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	3,60
3	<i>"Ridotta + sconto fratelli"</i> per residenti con ISEE compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	3,00
4	<i>"Intera"</i>	4,50
5	<i>"Intera + sconto fratelli"</i>	4,00

- Gli alunni iscritti al servizio per l'a.s. 2015/2016, distinti per scaglione di reddito e per tipo di scuola, sono di seguito riportati:

Tariffa	Descrizione tariffa	Utenti	Utenti	Totale x tariffa
		Infanzia	Primaria	
1	"Agevolata" per residenti con ISEE minore di € 4.500,00	4	24	28
2	"Ridotta" per residenti con ISEE compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	1	6	7
3	"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con ISEE compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	0	3	3
4	"Intera"	95	111	206
5	"Intera + sconto fratelli"	31	64	95
	Totali	131	208	339

- Gli utenti Insegnanti e Personale ATA qui di seguito riportati:

Descrizione scaglione	Tot.
Insegnanti	43
Personale ATA	13
Totali	56

- I pasti distinti per fascia tariffaria sono di seguito riportati:

Descrizione scaglione	Pasti Scuola dell'infanzia e primaria	Tariffa
"Agevolata" per residenti con ISEE minore di € 4.500,00	1.720	1,00
"Ridotta" per residenti con ISEE compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	389	3,60
"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con ISEE compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	382	3,00
"Intera"	15.923	4,50
"Intera + sconto fratelli"	7.780	4,00
Totali	26.194	

- Un riepilogo dei pasti erogati per tipo di scuola e per tipo di utente è di seguito riportato:

Pasti Alunni	Pasti Insegnanti / A.T.A.	Totale pasti erogati a.s. 2015/2016
26.194	4.599	30.793

Analisi dei costi

“Tutti i dati contabili e extracontabili sono riferiti all'anno scolastico 2015/2016 “

Costi diretti

Spese per acquisto di beni e servizi:

fonte dati "ufficio ragioneria"

Acquisti	Aliquota IVA	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva detraibile
Appalto servizio Refezione scolastica	4,00%	Camst	125.411,32	100,00%	120.587,80	4.823,51
Totale costo appalto pasti (capitolo 4548/10)						120.587,80

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile e	Iva indetraibile
Utenza Calore	22,00%	Cosea Consorzio	7.832,75	100,00%	6.420,29	1.412,46
Totale costo Calore (capitolo 4548/11)						6.420,29

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Acqua	10,00%	Hera	853,24	100,00%	775,67	77,57
Totale costo Utenza acqua (capitolo 4548/14)						775,67

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Elettrica	10,00%	Global Power	2.388,24	100,00%	2.171,13	217,11
Totale costo Utenza Elettrica (capitolo 4548/6)						2.171,13

Costi indiretti

Spese di personale

Personale amministrativo

N°	Cognome e nome	Mansione	%	Costo totale	Costo Refezione
1	Poli Nadia	Amministrativo ADS	10,00%	23.396,78	2.339,68
2	Albertazzi / Giansante	Amministrativi LIPD	3,00%	58.852,58	1.765,58
3	Cavicchi Cristina	Responsabile ADS	10,00%	42.741,49	4.274,15
<i>Totale</i>				124.990,85	8.379,40

Spese per acquisto di beni e servizi

Spese per Disinfestazione	Capitoli	Fornitore	Spesa	Quota refezione 10%
Mandati	4140/010 4240/010 4340/007	FORNITORI VARI	4.990,07	499,00

Spese per Assicurazione	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota refezione 25%
Mandati	4140/7- 4240/6	UNICONSULT	1.159,63	289,91
Totale costo				289,91

Analisi dei Ricavi

Ricavi rette per fascia di reddito						
	Agevolata	Ridotta	Ridotta con sconto fratelli	Intera	Intera con sconto fratelli	Totale
Ricavo da ruoli	1.720,00	1.400,40	1.146,00	71.653,50	31.120,00	107.039,90

Tariffe	1,00	3,60	3,00	4,50	4,00
Pasti	1.720	389	382	15.923	7.780

RIEPILOGO DEI COSTI:

Voci	Importo
Personale	8.379,40
Appalto pasti	152.036,28
Utenze calore	6.420,29
Utenza energia elettrica	2.171,13
Utenza acqua	775,67
Costi vari	499,00
Assicurazioni	289,91
Costo totale/del servizio	170.571,68

RIEPILOGO RICAVI:

	Ricavi da Rette	Trasferimento mensa Insegnanti ed ATA	Totale ricavi al netto di IVA
Voce	139.123,20	14.101,20	
			147.331,15
Totale generale ricavi al netto di IVA al 4%			

LIVELLO DI COPERTURA DEI COSTI E COSTI UNITARI MEDI:

Costi	Ricavi	Livello di copertura	Copertura	Pasti	Costi	Ricavi
		in valore assoluto	%		unitari medi	unitari medi
170.571,68	147.331,75	-23.239,93	86,38%	30.793	5,54	4,78

Sintesi del trend storico della principali variabili

Comune di Castiglione dei Pepoli	N° Pranzi A	Costo Appalto del servizio B	Costo totale del servizio C	Costo Unitario D = C/A
a.s. 2009/2010	36.278	105.037,67	221.761,96	6,10
a.s. 2010/2011	30.942	106.113,39	190.919,44	6,17
a.s. 2011/2012	30.343	113.883,75	205.584,28	6,78
a.s. 2012/2013	31.185	145.758,58	189.863,18	6,09
a.s. 2013/2014	30.307	151.283,64	170.684,69	5,63
a.s. 2014/2015	30.549	151.231,29	172.542,69	5,65
a.s. 2015/2016	30.793	152.036,28	170.571,68	5,54

***CENTRO
DI COSTO***

SERVIZI CIMITERIALI

ANNO 2016

Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del servizio: SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile del Centro di costo: ALDROVANDI ALESSANDRO

Tipo di Gestione: In economia.

Regime IVA: Trattasi di servizio non commerciale

Ubicazione Utenze: il numero dei cimiteri è 8 e l'erogazione dei servizi è effettuata in tutte le strutture ubicate nei seguenti siti:

- 1) Capoluogo
- 2) Frazione Rasora
- 3) Frazione Baragazza
- 4) Frazione Creda
- 5) Frazione Sparvo
- 6) Frazione Lagaro 1(vecchio)
- 7) Frazione Lagaro 2
- 8) Frazione San Giacomo

Servizi erogati all'utenza:

- 1) Inumazione in campo comune
- 2) Tumulazione in loculo di feretro
- 3) Tumulazione in loculo di urna cineraria o resti mortali
- 4) Tumulazione in ossario
- 5) Esumazione in campo comune
- 6) Estumulazione da loculo
- 7) Estumulazione da ossario
- 8) Esumazione o estumulazione a richiesta dell'autorità giudiziaria

DESCRIZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO:

Per la gestione dei servizi cimiteriali sono coinvolti sei dipendenti appartenenti rispettivamente al Servizio Demografico, al Servizio Cimiteriale, al servizio tributi Comunali, ed al servizio Ragioneria.

I dipendenti dei Servizi Demografici sono coinvolta nella gestione della Polizia Mortuaria per le seguenti funzioni:

- 1) FUNERALI: comunicazione del decesso all'Ufficio Tecnico o direttamente al Necroforo e predisposizione della comunicazione del funerale da consegnare al Necroforo con allegata stampa della piantina cimiteriale per l'inumazione/tumulazione.
- 2) ESUMAZIONI: ricerca dei familiari dei defunti interessati dalle operazioni di esumazione

- 3) CONCESSIONI CIMITERIALI: gestione del procedimento di concessione di loculi e/o ossari disponibili nei cimiteri comunali con redazione e formalizzazione del contratto di concessione con relativo aggiornamento del programma di gestione dei servizi cimiteriali;
- 4) NOTE CIMITERIALI: emissione delle note cimiteriali relativamente alle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazioni, estumulazioni, ecc.

I dipendenti dei Servizi Tributi e Ragioneria sono coinvolti nella gestione dei servizi Cimiteriali per le seguenti funzioni:

- Predispongono e aggiornano il conto economico del servizio a domanda individuale e controllano gli avvenuti pagamenti predisponendo gli elenchi per la riscossione coattiva per i non pagati.

I dipendenti del Servizio Cimiteriali sono coinvolti per due unità in qualità di Necrofori ed una unità amministrativa è coinvolta nella gestione del servizio per le seguenti funzioni:

1) SEPPELLIMENTI/SPOSTAMENTI SALME A REGISTRO:

- Verifica della completezza della documentazione, quindi permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto, verbale di chiusura feretro e nel caso di cremazione della salma, il relativo verbale;
- Inserimento a registro sul Programma “Gestione Cimiteri” delle varie operazioni cimiteriali;
- Stampa registri cimitero;

2) ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI:

- Ordinanza per operazioni cimiteriali da effettuare con pubblicazione albo pretorio online;
- Definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne;
- Contatti con ditta assegnataria per il servizio appaltato;
- Preparazione elenchi esumazioni/estumulazioni;
- Richiesto a ufficio anagrafe dati relativi a familiari dei defunti che non avevamo a disposizione;
- A seguito di comunicazioni anagrafe, dove necessario, inoltrato fax ai Comuni per chiedere indirizzo residenza familiari;
- Comunicazioni scritte ai familiari e contatti per avvisare in relazione al giorno e all’orario delle esumazioni/estumulazioni da eseguire;
 - Raccolta dati da familiari per ubicazione resti mortali e preparazione copie prospetti;
 - Contatti con familiari per avvisare in merito al giorno ubicazione cassetine;
 - Contatti con addetto ai servizi cimiteriali;
- Registrazione operazioni esumazioni/estumulazioni effettuate e collocazione cassetine nel Programma “Gestione Cimiteri”;

3) VERIFICA E RICERCA DEI TITOLARI DI LOCULI E OSSARI CONCESSI IN USO PERPETUO NEL CIMITERO MONUMENTALE DEL CAPOLUOGO: continua anche nell’anno 2016 la raccolta del nominativo, indirizzo e numero di telefono di eredi o aventi diritto che si sono presentati o che hanno contattato l’Ente;

4) RISTRUTTURAZIONE CAPPELLE PARTE MONUMENTALE CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- verifica e ricerca dei titolari/eredi di loculi e ossari concessi in uso perpetuo;
- richiesto a ufficio anagrafe dati relativi a familiari dei defunti che non avevamo a disposizione;
- a seguito di comunicazioni anagrafe, dove necessario, inoltrato fax ai Comuni per chiedere indirizzo residenza familiari;
- trasmissione lettere ai titolari/eredi delle concessioni di richiesta ripristino condizioni di sicurezza della struttura;
- raccolto comunicazioni scritte o telefoniche dai concessionari relative al consenso o meno agli interventi di ristrutturazione delle Cappelle;
- raccolto comunicazioni dai concessionari relative a rinuncia loculo/ossario (successive operazioni di estumulazione e collocazione resti mortali);
- trasmesso la lettera anche ad altri nominativi comunicati di eredi/titolari di loculi/ossari;
- definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne;
- inoltro successiva lettera con richiesta quota di partecipazione agli interventi di ristrutturazione;

5) RESTITUZIONE AL COMUNE DI LOCULI E OSSARI:

Verifiche sulle richieste di rimborso pervenute e preparazione dei relativi atti per il rimborso delle somme in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 01.05.2015 a tutt'oggi (determinate con atto G.C. n. 42 del 15/04/2015):

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00	24	€ 14.620,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00	31	€ 12.400,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00	20	€ 5.600,00
4	TUMULAZIONE IN OSSARIO	€ 250,00	37	€ 9.250,00
5	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00	----	-----
6	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 400,00	6	€ 2.400,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00	-----	-----
8	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA		
	Totale		128	€ 44.270,00

Analisi dei costi

A) Spese di personale

Personale addetto e % di contribuzione:

N°	Cognome e nome	Mansione	%	Costo totale	Costo servizio
1	Aldrovandi A.	Responsabile Area Territorio e Sviluppo	5%	61.028,78	3.051,44
2	Cavicchi C.	Responsabile Area Servizi Demografici-Scolastici	5%	42.741,49	2.137,07
3	Gerbi / Totti	Necrofori	30%	58.809,28	17.642,78
4	Bogani / Fogacci	Amministrativi ASD	5%	61.390,92	3.069,55
4	Quercioli B.	Amministrativo ATS	25%	30.418,52	7.604,63
Spesa di personale totale del Cdc					33.505,47

N.B.: Sono state considerate per il calcolo delle spese di personale le voci di competenza, le trattenute ente.

B) Spese per acquisto di beni e servizi:

Fonte dati "Contabilita' Finanziaria".

Criteri d'imputazione delle spese:

- Spese dirette: imputazione al 100%.
- Spese comuni/indirette "cimiteriali": imputazione al 15%

Vestiario	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
	6610/1	SIR SAFETY SISTEM S.P.A. UTRAFORS GROUP ITALY S.R.L.	0,00	0,00	
Totale costo di vestiario: fatture relative ad acquisti 2016				0,00	

Manutenzione mezzi (compreso carburante)	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
	6610/2 - 6655/5	Vari	369,50	73,90	-----
Totale costo manutenzione automezzi e carburanti				73,90	

Manutenzione immobili	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
	6610/4	Vari	2.500,00	500,00	-----
Totale costo manutenzione ordinaria immobili				500,00	

Utenze	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
Elettrica	6655/2	Global Power - Consorzio Energia	1.574,84	314,97	-----
Acqua	6655/102	Hera	377,01	75,40	-----
Totale costo utenze cimiteriali				390,37	

Assicurazioni	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
	6655/8 - 6655/3	Uniconsult S.r.l.	2.555,43	511,09	-----
Totale costo assicurazioni furto, incendio e automezzi				511,09	

Interessi passivi	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
	6680	Cassa DD.PP.	17,33	3,47	-----
Totale costo interessi				3,47	

Tassa di possesso	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
	6697/1	Erario	42,94	8,59	-----
Totale costo tassa di circolazione veicoli				8,59	

Prestazione di servizi a ditta esterna	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 20%	Iva
	6655/1	Gruppo Imprese Artigiane S.r.l.	4.919,04	983,81	-----
Spese per manutenzioni straordinarie immobili cimiteri				983,81	

Analisi dei Ricavi

Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 01.05.2015.

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00	24	14.620,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00	31	12.400,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00	20	5.600,00
4	TUMULAZIONE IN OSSARIO	€ 250,00	37	9.250,00
5	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00	-----	-----
6	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 400,00	6	2.400,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00	-----	-----
8	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA	-----	
	Totale		128	€ 44.270,00

Analisi dei costi unitari, ricavi unitari e dei livelli di copertura

Riepilogo voci principali di "Costo"

Voci	Valori
Personale	33.505,47
Vestiario	0,00
Manutenzione mezzi compreso carburante	73,90
Manutenzione immobili cimiteriali	500,00
Assicurazioni	511,09
Utenza acqua	75,40
Utenza elettrica	314,97
Interessi su mutui per opere cimiteriali	3,47
Tasse di proprietà automezzi cimiteriali	8,59
Manutenzione straordinaria immobili cimiteri	983,81
Totale costi	35.976,70

Riepilogo voci principali di “Ricavo”

Voci	Valori
Ricavi da utenza	44.270,00
Totale Ricavi	44.270,00

Riepilogo voci principali “non economiche”

Voci	Valori
Numero servizi erogati a pagamento	128
Numero cimiteri serviti	8

Costi e ricavi unitari per servizio erogato: copertura dei costi

Costo unitario per servizio erogato	Ricavo unitario (solo Ricavi da utenza)	Copertura In valore assoluto	Copertura % solo con ricavi da servizi
281,07	345,86	64,79	123,05%

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

1. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008):

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1, comma 594, della L. 244/2007 e successive mm.ii., **il Comune di Castiglione dei Pepoli, con proprio atto di G.C. n. 34 del 25.03.2016, ha approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento** pertanto si procede ora alla verifica a consuntivo delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti in termini di risparmio:

RELAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'Ente ha utilizzato **macchine fotocopiatrici e fax centralizzati** e collocati per piano o sede degli uffici Comunali, con contratti di nolo e assistenza tecnica in costo/copia assegnata alla ditta fornitrice, in particolare per i contratti delle fotocopiatrici e dei fax centralizzati, si è provveduto, negli anni passati, ad indagini di mercato prima ed ad acquisti sul MEPA/CONSIP poi, che hanno consentito all'Ente di accedere a contratti di nolo e assistenza tecnica quinquennali, quindi a prezzo bloccato, con la formula in costo copia (compreso quindi anche tutto il materiale di consumo). Tale formula contrattuale si è rivelata particolarmente vantaggiosa e le vecchie macchine fotocopiatrici, effettivamente sovrastimate per la mole di lavoro sempre in riduzione grazie all'automatizzazione delle procedure, sono state sostituite con altre di nuova generazione, più piccole e multifunzioni, che risultano comunque adeguate e funzionali alle esigenze dell'Ente.

Postazioni Lavoro:

l'Ente ha impiegato n. **30** Postazioni di lavoro, **18** stampanti locali, **3** fax locali, **1** fax centralizzato collegato al protocollo generale, **3** Work-center (fotocopiatrici/stampante) per ogni piano/sede, **1** scanner, **2 P.C.** portatili. Ogni postazione di lavoro è dotata di un Personal Computer, collegato sia alle stampanti locali sia alle stampanti di rete. Tutte le posizioni hanno un sistema operativo Window XP e sono dotate del pacchetto applicativo Office (varie versioni). Nelle postazioni sono installati gli applicativi comuni tipo Protocollo, Atti, Contabilità, Demografici e gli altri software installati sulle varie postazioni variano in funzione del tipo di attività svolta dall'operatore che utilizza la postazione, per esempio Personale, Iva, Tributi ecc...

Area	Dipendenti utilizzatori	P.C.	Stampanti	Fax	Work-center fotoc./stampante	Scanner	P.C. Portatili
Territorio e sviluppo	7	8	4		1		1
Sicurezza e vigilanza	5	6	2	1	1	1	1
Servizi Sociali, Generali e alla persona	7	9	6				
Economico-finanziaria	7	8	4	1	1 in uso al piano		
Servizi Demografici e scolastici	4	4	2	1	1 in uso al piano		
Totali	30	35	18	3	4	1	2

Rete LAN e SERVER:

nell'Ente è attivo un server . Sul Server è installato il sistema operativo Window server 2003.; inoltre vi è un NAS all'interno della rete per l'attività di back up. Il collegamento Internet è garantito dalla fibra ottica della rete LEPIDA S.p.A. della Regione Emilia Romagna.

Dal 01/04/2014 la funzione è stata delegata all'Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese con l'obiettivo di ottenere un'ottimizzazione funzionale ed economica delle risorse e del servizio.

Contratti di Assistenza:

Per quanto riguarda l'hardware ed il software, l'Ente stipula i seguenti contratti di assistenza pluriennali direttamente con la ditta fornitrice del pacchetto software, ai quali la ditta stessa applica di anno in anno solo gli aumenti ISTAT:

- Contratto di assistenza al Software applicativo (Contabilità, Paghe, Tributi, Anagrafe e Stato Civile, Atti, Protocollo, Affissioni e pubblicità) comprensivo di un numero di 7 interventi presso la sede con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo
- Contratto di assistenza al Software applicativo (Cimiteri, Edilizia, Portale cartografico) con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo.
- Contratti di assistenza al software di gestione dell'Anagrafe Canina.
- Contratti di assistenza al software "Giada" di gestione dell'affrancatrice.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

- Il Comune ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo delle autovetture che sono riservate esclusivamente ai compiti d'Istituto ed utilizzate solo dai dipendenti comunali.
- I nuovi acquisti a far data dall'anno 2008 sono stati effettuati tramite convenzioni CONSIP (n. 2 FIAT PANDA).
- Approvvigionamento carburanti: non essendo presenti sul territorio comunale, né nelle vicinanze, distributori aderenti alle convenzioni Consip o Intercenter, l'approvvigionamento dei carburanti avviene tramite convenzioni dirette con diverse compagnie presenti sul territorio che garantiscono sconti adeguati ed una omogenea gestione del fatturato e dei relativi pagamenti, facilitandone la gestione.
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie: per quanto attiene alla manutenzione ordinaria, viene effettuata direttamente dal personale dipendente del Comune presso il deposito-magazzino che dispone di area adeguatamente attrezzata. La manutenzione straordinaria viene effettuata di volta in volta tramite officine specializzate.

Si è inoltre provveduto alla ricognizione delle spese sostenute negli anni pregressi e alla quantificazione del limite massimo di spesa per l'anno 2016 anche delle citate spese per autovetture di servizio in applicazione l'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e Inoltre dell'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n.

95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per **autovetture** stabilendo che a decorrere dal 1° gennaio 2013 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 50% di quanto speso nell'anno 2011. Per gli enti locali, il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Infine, l'articolo 15), del decreto legge 24 Aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 Giugno 2014, n. 89, ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per le **autovetture** stabilendo che a decorrere dal 1° Maggio 2014 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 30% di quanto speso nell'anno 2011.

Per gli enti locali il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza,

ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO AL 01.01.2015			
N.	AUTOVETTURE	Mese/anno Immatricolazione	USO
Area Territorio e Sviluppo			
1	Fiat Panda	01/12/05	Servizio Ufficio Tecnico per sopraluoghi nel territorio comunale e spostamenti vari

Telefonia fissa e mobile

Telefonia fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa all'interno dell'edificio del municipio di un sistema di telefonia basato su tecnologia Voice over internet protocol (VOIP) ¹, tramite convenzione Intercent-ER con il gestore Telecom inoltre vi sono:

- quattordici linee telefoniche analogiche sempre con gestore Telecom così collocate: nove presso le scuole del territorio; una al magazzino comunale, una presso gli uffici della Polizia Municipale, una presso l'ufficio URP per la quale è collegato il servizio POS ed due presso la biblioteca comunale di Castiglione dei Pepoli di cui una utilizzata per il soccorso dell'ascensore;
- una linea ISDN a due canali installata presso Istituto Comprensivo di Castiglione dei Pepoli
- quattro linee ADSL due delle quali sono utilizzate per il servizio WIFI pubblico, mentre le altre sono presso le due edifici scolastici.

¹ Descrivere brevemente il sistema presente all'interno dell'ente, specificando se di tipo tradizionale (analogica), ADSL, basato su tecnologia IP (*internet protocol*), ecc.

Tutti gli apparati sono a noleggio apparecchi in *noleggio*. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2012 ed è un apparecchio IP-PBX SV8100 sistema di telefonia PURE IP . che a tutt'oggi risulta:

- x funzionale al sistema

Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM Le tariffe applicate derivano da:

- x convenzione INTERCENT-ER, scaduta il 20/01/2013;

Telefonia mobile

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è circoscritta ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. In particolare, oltre ai responsabili di Area, le schede sono assegnate ai funzionari che si trovano quotidianamente sul territorio e la cui efficienza è condizionata, come evidente, alla possibilità di comunicare in tempo reale con il Responsabile, con i fornitori di beni e servizi dell'Ente e con gli Amministratori. Alcune schede sono messe a disposizione degli operatori delle squadre esterne di manutenzione che hanno il compito di essere presenti sul territorio, e che hanno così la possibilità di comunicare, dare e prendere disposizioni in qualsiasi momento con il grado massimo di flessibilità in relazione alla suddivisione quotidiana degli incarichi.

ELENCO TELEFONI CELLULARI UTILIZZATI NELL'ENTE DAI DIPENDENTI				
AREA	ASSEGNATARI	Num. Cell. ass.	Identificazione apparecchio	Tipo di contratto
TERRITORIO E SVILUPPO	Responsabile di area	1	Samsung Galaxy Grandprime Black	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile squadre esterne	1	Samsung Galaxy Grandprime Black	Ricarica autom. € 48,00 Convenzione inetrcent-er
	Addetto servizio manutenzione immobili	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 20,00 Convenzione inetrcent-er
	Capo squadra servizio Viabilità + Guardia neve	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 40,00 convenzione intercente-er
	Responsabile manutenzione illuminazione pubblica	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 20,00 convenzione intercent-er
SERVIZI DEMOGRAFICI E SCOLASTICI	Responsabile di Area e Ufficio Elettorale	1	Nokia 225 Black	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Reperibilità Stato Civile	1	Nokia 225 Black	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
SERVIZI GENERALI, SOCIALI E ALLA PERSONA	Sindaco	1	Huawey P8Lite Black	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile area Servizi Generali Sociali e alla Persona	1	Nokia 225 Black	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
SICUREZZA E VIGILANZA	Comandante	1	Iphone di proprietà	Abbonamento Intercenter
	Messo notificatore	1	Samsung	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Personale in turno	3	Samsung Galaxy Grandprime Black	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO:

Le misure di razionalizzazione

1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

2) Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si prevede:

- a) la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.
- b) L'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzato a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

3) Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive:

LOCALI SCUOLA MEDIA DI LAGARO - A seguito della realizzazione del nuovo edificio scolastico, dal 31/12/2016 è stato riconsegnato alla proprietà il fabbricato sede delle scuole medie di Lagaro e le stesse trasferite nella ex sede delle scuole elementari (di proprietà del Comune), mentre le scuole elementari sono state trasferite nel fabbricato di nuova realizzazione.

4) Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

E' stato salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate.

5) Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al

conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari hanno consentito di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche. Il Piano delle alienazione e valorizzazione del patrimonio non strategico del Comune è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 25.03.2016.

Il predetto piano prevede l'alienazione dei seguenti immobili nel triennio 2016-2018:

1) AREE "B3" loc. Monte di BARAGAZZA:

- Prezzo di cessione del terreno edificabile € 45,00 al Mq;
- Mq complessivi da cedere 400,00;

il corrispettivo complessivo della "cessione" è stimato in €. 18.000,00.= (€ 45,00 x 400,00) di cui se ne prevede l'entrata nel 2017;

2) APPARTAMENTO E AUTORIMESSA, al piano secondo (abitazione) e seminterrato (autorimessa) di un edificio plurifamiliare posto in via Provinciale n. 2/B costituito da:

- abitazione: distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 36, cat. A2 cl. 1[^], cons. vani 3, rendita € 232,41.
- autorimessa: distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 26, cat. C6 cl. 3[^], cons. mq. 15, rendita € 63,52.
- Prezzo presunto (come da perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE) di cessione dell'immobile €. 108.400,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2017;

3) FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5. (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte.

- Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa.;
- Superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa;
- Terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa;
- Prezzo presunto (dovrà comunque essere acquisita perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE, prima dell'avvio della procedura di vendita) di cessione dell'immobile €. 285.000,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2018;

3) FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5. (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte.

- Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa.;
- Superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa;
- Terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa;
- Prezzo presunto (dovrà comunque essere acquisita perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE, prima dell'avvio della procedura di vendita) di cessione dell'immobile €. 250.000,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2016;

2. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 6, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 122/2010 E SUCCESSIVE MM.II.:

L'Area Economico- Finanziaria ha provveduto con determinazione n. 126 del 11.04.2017 alla verifica dello stato di attuazione dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 Luglio 2010, n. 122, con la quale è stata approvata la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013 e del successivo art. 15 del D.L. 66/2014 .

I risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio **2016**, **sono** stati quantificati in € **17.419,35** come da seguente prospetto:

n.	Tipologia di spesa	Importo impegni esercizi di riferimento	% Riduzioni previste dalle vigenti normative	Importo max impegnabile esercizio 2016	Importo Impegnato esercizio 2016
1	Studi e incarichi di consulenza (Art. 1, DL 101/2013)	0,00	80% Spesa 2013	0,00	0
2	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	1.315,00	80% Spesa 2009	263,00	230,00
3	Sponsorizzazioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 0,00	100% Spesa 2009	€ 0,00	0,00
4	Missioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	11.082,06	50% Spesa 2009	5.541,03	2.995,20
5	Formazione (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	6.127,46	50% Spesa 2009	3.063,73	3.440,95
6	Manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (Art. 5, c. 2, DL95/2012 e Art. 15, DL 66/2014)	1.756,29	70% Spesa 2011	*526,88	863.01
8	Acquisto mobili e arredi (Art. 1, c. 142, DL 288/2012)	4.667,70	80% Spesa media 2010/2011	933,54	0
TOTALE		24.948,51		10.328,18	7.529,16

3. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA CIRCOLARE N. 31 DEL 14.11.2008 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DI CHIARIMENTO AL D.L. 112/2008:

In merito alla riduzione delle spese di stampa e al contenimento sull'uso della carta ai sensi dell'art. 27 della citata circolare del MEF, è stato disposto che, per la stampa di pubblicazioni previsti da obblighi di Legge o di Regolamento, al fine di ridurre la quantità di carta stampata, si utilizzino strumenti alternativi quali pubblicazioni sulla rete del Comune e predisposizione di CD. Nel caso di stampa indispensabile di atti si è incoraggiata la modalità di stampa fronte/retro, anche con la sostituzione delle stampanti obsolete con nuove macchine predisposte a tale scopo. Per le pubblicazioni di atti non obbligatori, si privilegia lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo. Ulteriore incentivo alla riduzione dell'utilizzo della carta e delle conseguenti spese di stampa, è stato il passaggio dall'emissione del mandato di pagamento cartaceo al sistema del mandato di pagamento informatico. Tale nuova applicazione ha consentito di eliminare al 50% per cento l'emissione del documento cartaceo che ora viene trasmesso in via telematica alla tesoreria e l'archiviazione interna dei documenti avviene con metodo informatico.

In merito alla prescrizione sul risparmio energetico previsto dalla citata circolare, l'Ente ha adottato misure di contenimento delle spese per l'approvvigionamento del combustibile per riscaldamento e per l'energia elettrica consistenti in:

- Sostituzione lampade 125W a ioduri metallici con altre da 70 W a vapori di sodio negli impianti di illuminazione pubblica;
- Sostituzione delle lampade da 1,5 W a incandescenza con altre da 0,5 W LED nell'illuminazione votiva nei cimiteri;
- Installazione di riduttori di tensione in alcuni impianti di illuminazione pubblica;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento asilo nido, scuola materna, elementare e media, Biblioteca e uffici pubblici del capoluogo;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento palestra comunale e scuola materna in frazione Lagaro;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico a terra da 20 Kw;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico su tetto da 20KwM;
- Trasformazione a gas delle centrali termiche funzionanti a gasolio della scuola materna ed elementare della frazione di Baragazza e della scuola elementare della frazione di Lagaro.

4. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1 COMMI 159 E 160 DELLA LEGGE 23.12.2005, N. 266/2005 (L. FINANZIARIA 2006), DALLA L. N. 296/2006 (LEGGE FINANZIARIA 2007) E DALL'ART. 2, COMMA 573 DELLA LEGGE N. 244/2007(LEGGE FINANZIARIA 2008):

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto

l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica anche attraverso l'utilizzo delle disposizioni richiamate, l'Ente ha aderito alle convenzioni Consip / Intercent.ER per gli acquisti di beni e servizi e quando non è stato possibile aderire alle convenzioni si è utilizzato il MePA/Consip. Gli acquisti effettuati dall'Ente nel corso dell'esercizio 2015, sono meglio specificati negli allegati A1) e A2) alla Relazione Consip che verrà allegata al presente referto (Allegato A) .

Tale relazione è stata sottoposta all'organo di direzione politica per illustrare i risultati conseguiti ed è stata resa disponibile sul sito internet dell'Ente.

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative agli acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip o Intercent.ER) sono indicate le motivazioni dell'acquisto e sono allegate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il Responsabile di Area dichiara:

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3, della L. 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1, comma 159, della L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007);
- Le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art 26 della L. 488/1999 né di averne potuto, o di averne potuto utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili all'oggetto delle stesse.
- Di aver rispettato l'obbligo di acquisto tramite il MePA come da disposizioni richiamate.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 68 /GC del 20/06/2017

avente ad oggetto: **REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2016: APPROVAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(Antonelli Denise)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Antonelli Denise)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 68 del 20/06/2017

OGGETTO:
REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2016: APPROVAZIONE.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MITA MASSIMILIANO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).