



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 16

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **Ordinaria** in **Prima** Convocazione

- **Seduta Pubblica** -

**Oggetto: MODIFICA CONVENZIONE PER L'UFFICIO UNICO DI SEGRETARIO COMUNALE COMUNI DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E COMUNE DI CASTEL DI CASIO: INTRODUZIONE DEL COMUNE DI CAMUGNANO.**

Addì **VENTI APRILE DUEMILADICIOTTO**, alle ore **21:10**, nella sala del Consiglio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello al presente punto, risultano:

1) <b>FABRI MAURIZIO</b>	<b>P</b>	8) <b>ANGIOLINI GIACOMO</b>	<b>P</b>
2) <b>AURELI DANIELA ENRICA</b>	<b>P</b>	9) <b>BETTAZZI MARCO</b>	<b>P</b>
3) <b>MAZZONI DAVIDE</b>	<b>P</b>	10) <b>MARCHIONI RITA</b>	<b>P</b>
4) <b>ROCCHFORTI ELENA</b>	<b>A</b>	11) <b>NUCCI RINA</b>	<b>A</b>
5) <b>TARABUSI TOMMASO</b>	<b>P</b>	12) <b>VIGNOLI PAMELA</b>	<b>P</b>
6) <b>VANDELLI PAOLO</b>	<b>P</b>	13) <b>CARBONI GERMANO</b>	<b>A</b>
7) <b>NUCCI MARGHERITA</b>	<b>P</b>		

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, **Dott.ssa Calignano Rosa Laura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Fabri Maurizio**, **SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina Scrutatori i Consiglieri: **Tarabusi Tommaso, Mazzoni Davide, Vignoli Pamela.**

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

OGGETTO:

MODIFICA CONVENZIONE PER L'UFFICIO UNICO DI SEGRETARIO COMUNALE COMUNI DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E COMUNE DI CASTEL DI CASIO: INTRODUZIONE DEL COMUNE DI CAMUGNANO.

Relaziona brevemente il Sindaco che dichiara che finalmente, dopo più di un anno, è arrivato un Segretario titolare, da oggi cittadino di Castiglione, che viene dalla Valmarecchia, e quindi conosce le difficoltà dei piccoli comuni. All'ordine del giorno vi è la modifica della convenzione di segreteria perché a breve subentrerà anche Camugnano, precisando che il Segretario sarà presente a Castiglione sempre nelle giornate di martedì e venerdì, e il lunedì a settimane alterne. Si dichiara molto contento dell'arrivo del nuovo Segretario che darà al Comune la stabilità di cui ha bisogno.

Ringrazia poi la dipendente Roberta Collina che si è spesa tantissimo nel periodo di assenza del Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale interviene per ringraziare l'Amministrazione della fiducia accordatale affermando di aver trovato un contesto molto collaborativo e dichiarandosi convinta che vi saranno risultati positivi.

Il Consigliere Rita Marchioni dà il benvenuto al nuovo Segretario Comunale, anche in qualità di nuovo cittadino, e si associa al Sindaco nei ringraziamenti alla dipendente Roberta Collina per l'impegno profuso nel suo lavoro in un periodo di obiettiva difficoltà.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che:**

- l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- la gestione associata delle funzioni e dei servizi è disciplinata dalle singole convenzioni tra Comuni dell'ambito territoriale che devono stabilire le tipologie dei servizi e funzioni oggetto di gestione associata, la durata e le modalità di recesso, le modalità organizzative di gestione a norma dell'art. 30, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000, i rapporti finanziari tra gli Enti e i reciproci obblighi e garanzie;

- l'art. 98 - comma 3°, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali) di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97 - comma 2, che dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e dei reciproci obblighi e garanzie;
- la deliberazione n. 150 del 29.07.1999 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- il Consiglio di Amministrazione dell' Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 164 del 27 Luglio 2000 ha espresso, come indirizzo, che le convenzioni per l'ufficio di segreteria, disciplinate dall'art. 10, D.P.R. 465/97, siano stipulate in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono il buon andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

**Considerato che** il comune di Camugnano ha chiesto la possibilità di entrare a far parte della convezione dell'ufficio unico di segretario comunale attualmente in essere tra il comune di Castiglione dei Pepoli ed il Comune di Castel di Casio e che i comuni attualmente convenzionati hanno accettato detta richiesta a far data dal 07 maggio 2018 con scadenza della convenzione il 31 dicembre 2019;

**Dato atto che** l'introduzione del comune di Camugnano nella convenzione per l'ufficio unico di segretario comunale comporta la modifica dell'attuale convenzione stipulata in data 01/09/2017 tra i comuni di Castiglione dei Pepoli ed il comune di Castel di Casio;

**Esaminato** lo schema de quo ritenendolo meritevole di accoglimento in quanto conforme ai principi e alle disposizioni della normativa vigente nonché agli indirizzi espressi in materia dall'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo, ora Ministero dell'Interno;

**Rilevato**, infine, che la Convenzione risponde, oltre che a logiche di razionalizzazione dell'attività, anche a requisiti di fattibilità, in quanto le concrete modalità di espletamento del servizio in essa contenute, la contiguità territoriale degli enti coinvolti, la struttura e l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi degli enti convenzionati, assicurano al Segretario Comunale lo svolgimento del ruolo e delle funzioni presso ciascun ente;

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Non essendovi ulteriori interventi si procede alla votazione;

**Con Votazione favorevole unanime**, resa nei modi di Legge,

### **DELIBERA**

**Di estendere** la convenzione di che trattasi al comune di Camugnano approvando le modifiche apportate alla Convenzione tra i Comuni di Castiglione dei Pepoli - Castel di Casio per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria, composta da n. 9 articoli, come risulta dallo schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "1") dal 07 maggio 2018 sino al 31/12/2019;

**Di Dare Atto che** il Comune di Castiglione dei Pepoli rimane il Comune Capo Convenzione e che provvederà a trasmettere copia del presente atto e delle deliberazioni inerenti dei Comuni convenzionati alla Prefettura di Bologna – Ufficio territoriale del Governo – Ex Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna non appena si renderà vacante il posto del titolare della attuale Segreteria convenzionata;

**Di Dichiarare** la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 con separata ed apposita votazione *favorevole unanime* resa nei modi di Legge.



**COMUNE DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

-Città Metropolitana di Bologna-  
Tel 0534/801611 Fax 0534/801700

E-mail: [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

---

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI, CASTEL DI CASIO E CAMUGNANO PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Sede municipale di Castiglione dei Pepoli,

**TRA**

il Comune di Castiglione dei Pepoli, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Maurizio Fabbri, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. 80014510376;

il Comune di Castel di Casio, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Mauro Brunetti, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "Ente convenzionato" avente C.F. \_\_\_\_\_;

il Comune di Camugnano, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Alfredo Del Moro, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "Ente convenzionato" avente C.F. 80077890376

**PREMESSO CHE**

- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- i Comuni di Castiglione dei Pepoli, Castel di Casio e Camugnano sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;
- il Consiglio comunale di Castiglione dei Pepoli, con propria deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Consiglio comunale di Castel di Casio, con propria deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e il Consiglio comunale di Camugnano con propria deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

### ***Art. 1*** ***Oggetto***

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Castiglione dei Pepoli, Castel di Casio e Camugnano al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

### ***Art. 2.*** ***Comune Capo Convenzione***

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Castiglione dei Pepoli, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Castel di Casio e di Camugnano.

### ***Art.3.*** ***Decorrenza e Durata***

La validità della convenzione decorre dalla data del 7/5/2018, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al giorno 31/12/2019.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al trentesimo giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della deliberazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell' Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

**Art. 4.**  
***Organizzazione Del Servizio***

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo un'equa distribuzione della presenza in entrambi i Comuni, da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

**Art. 5.**  
***Sostituzioni Del Segretario***

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario Comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

Sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario.

**Art. 6.**  
***Stato giuridico ed economico del Segretario***

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti.

**Art. 7.**  
***Riparto Delle Spese***

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato saranno ripartite nella misura del 50% per il comune di Castiglione dei Pepoli, 20% per il comune di Castel di Casio e 30% per il comune di Camugnano.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. Gli altri Enti convenzionati rimborseranno al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà agli altri Enti convenzionati la somma da rimborsare.

**Art. 8.**  
**Modifiche**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

**Art. 9.**  
**Competenze Del Ministero Dell'interno – Albo Dei Segretari Comunali E Provinciali**

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Castiglione dei Pepoli  
Maurizio Fabbri

Il Sindaco di Castel di Casio  
Mauro Brunetti

Il Sindaco di Camugnano  
Alfredo Del Moro



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**(Città Metropolitana di BOLOGNA)**

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

***Allegato A) alla delibera n. 16 /CC del 20/04/2018***

avente ad oggetto: **MODIFICA CONVENZIONE PER L'UFFICIO UNICO DI SEGRETARIO COMUNALE COMUNI DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E COMUNE DI CASTEL DI CASIO: INTRODUZIONE DEL COMUNE DI CAMUGNANO.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Sacchetti Ilaria)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Masinara Katia)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



# **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

## **DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 16 del 20/04/2018**

OGGETTO:

**MODIFICA CONVENZIONE PER L'UFFICIO UNICO DI SEGRETARIO COMUNALE COMUNI DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E COMUNE DI CASTEL DI CASIO: INTRODUZIONE DEL COMUNE DI CAMUGNANO.**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA CALIGNANO ROSA LAURA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*