



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 62

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Oggetto:* **REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017: APPROVAZIONE**

Addì **VENTOTTO GIUGNO DUEMILADICIOTTO**, alle ore **11:30**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- <b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- <b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- <b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Calignano Rosa Laura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

### Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:  
REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017: APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. in particolare agli artt. 196, 197, 198 e 198/bis che prevedono che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca il referto di detto controllo agli amministratori, ai responsabili dei servizi ed anche alla Corte dei Conti;

**visti** i seguenti documenti elaborati dal Responsabile del servizio Controllo di Gestione dell'Ente, in capo all'Area Economico-Finanziaria:

1. **“Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2017”**, rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione;
2. **“Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2017”** rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione;

**Considerato:**

- Che tali documenti sono stati redatti dalla struttura operativa Ufficio Controllo di Gestione dall'Ente in capo all'Area Economico- Finanziaria del Comune di Castiglione dei Pepoli, in collaborazione con le aree “Territorio e Sviluppo” e “Servizi demografici” che hanno gestito il servizio “Necroscopico cimiteriale” nell'anno 2017;
- Che il loro contenuto è stato elaborato in rispondenza alla normativa vigente, a quanto individuato dalla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo nella deliberazione n. 6/2004 (Referto), nonché alle linee guida individuate dal gruppo Controller della Regione Emilia Romagna;

**Visto** il TUEL, di cui al D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente;

**Vista** la legislazione vigente in materia;

**Acquisiti**, in base all'art. 49, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati in allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Con Voti Unanimi** resi nei modi di legge;

**DELIBERA**

- 1) **Di Approvare** la “Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2017”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di Approvare** il “Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2017”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) **Di Dare Mandato** all'Area Economico-Finanziaria di pubblicare la Relazione Consip sul sito web del Comune di Castiglione dei Pepoli;
- 4) **Di Dare Mandato** alla struttura operativa "Ufficio Controllo di Gestione" dell'Ente di procedere agli adempimenti di cui agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/2000 (comunicazione del Referto alla Corte dei Conti sezione regionale del controllo per l'Emilia Romagna);
- 5) **Di Dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* a mente dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**  
**RELAZIONE CONSIP ESERCIZIO 2016**

**Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER, Me.PA.  
 Relazione annuale sull'osservanza dei parametri di qualità – prezzo.**

Il comma 4, dell'art. 26 della legge 488/1999 così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) ha attribuito agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzione della spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER.

Nella seduta del 7 novembre 2005 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la Direttiva per il coordinamento delle iniziative intercent-ER con quelle assunte da Consip .

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Annualmente i responsabili di Area dell'Ente sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati ottenuti nell'esercizio da rendere disponibile anche sul sito internet dell'amministrazione.

Nell'anno 2017 il Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI ha adottato i seguenti provvedimenti di acquisto di beni e servizi non utilizzando le convenzioni citate per le motivazioni sotto riportate:

		<b>ALLEGATO A)</b>
<b>Anno 2017 numero</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Motivazioni per le quali non sono state utilizzate le convenzioni CONSIP e INTERCENTER</b>
11	Contratto assicurativo RC Patrimoniale dell'Ente per l'anno 2017: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
138	Attività di supporto per l'elaborazione e definizione del piano economico finanziario e delle tariffe TARI 2017: impegno di spesa .	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
139	Organizzazione corso di formazione professionale in sede per tutti gli uffici comunali in materia di rendiconto armonizzato 2016: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
159	ODA MEPA per acquisto aggiornamento al software applicativo COM.Datatgraph col pacchetto "Inventario" - Adeguamento ai requisiti del D.lgs 118/2011.	

200	Trattativa diretta per invio avvisi bonari TARI anno 2017	(art. 36, c. 2, lett. a, e art. 37, c. 1, del D.Lgs 50/2016)
213	ODA MEPA per acquisto assistenza informatica straordinaria relativa ai nuovi adempimenti del rendiconto 2016 armonizzato di cui al D.lgs 118/2011.	
218	Esternalizzazione servizi fiscali - Adesione a servizio di tenuta contabilità IVA.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
241	ODA MEPA per adesione al servizio di "ottimizzazione delle riscossione delle Entrate tributarie IMU e TARI".	
242	ODA MEPA per fornitura carta da in risme per macchine fotocopiatrici e stampanti dell'Ente.	
270	Partecipazione a Webinar di formazione professionale in materia di bilancio consolidato: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
307	Contratto full service fotocopiatrice biblioteca comunale per il periodo 1.8.2017 - 31.7.2018	Rinnovo contratto esistente
327	ODA MEPA per acquisto servizio di supporto operativo straordinario all'adempimento "bilancio consolidato dell'Ente esercizio 2017", di cui al D.lgs 118/2011, all. 4/4	
361	Determina a contrarre per affidamento diretto del servizio di assistenza in materia finanziaria e contabile fino al 31.12.2017	(art. 36, c. 2, lett. a, e art. 37, c. 1, del D.Lgs 50/2016)
370	Determina a contrarre per affidamento diretto del contratto di fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali dell'Ente (art. 36, c. 2, lett. a, e art. 37, c. 1, del D.Lgs 50/2016)	(art. 36, c. 2, lett. a, e art. 37, c. 1, del D.Lgs 50/2016)
578	ODA MEPA per acquisto implementazione al software "Ambito" per progetto "Aree edificabili e moduli integrativi WEB_SIT" dell'Ufficio tributi.	
63	REFERENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE 2016: FORNITURA DI STAMPATI E MODULISTICA. CIG ZB718BB55A	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
119	REFERENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE 2016: CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI DI PULIZIA 3" - ATTIVITA' EXTRA-CANONE PER SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DI SEGGIO ELETTORALE	Convenzione Intercent-ER
150	ACQUISTO VOLUMI NORMATIVI IN MATERIA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE. CIG ZF1195BE20	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
291	FORNITURA REGISTRI ATTI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2017. CIG Z071AD3C00	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
356	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER CARTE D'IDENTITA'. CIG Z2C1B54240	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
363	FORNITURA SUPPORTI CARTACEI I.P.Z.S. PER CARTE D'IDENTITA'	stampati specialistici - ordine diretto alla Prefettura di Bologna

369	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4 DICEMBRE 2016: FORNITURA DI MODULISTICA E STAMPATI. CIG ZB71B6BEE1	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
396	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4 DICEMBRE 2016: FORNITURA CABINE ELETTORALI. CIG Z551BB934F	MEPA
416	RILEGATURA REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2015. CIG Z6D1BDB509	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
438	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4 DICEMBRE 2016: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A SEGGIO ELETTORALE. CIG Z6F1C07397	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
451	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4 DICEMBRE 2016: ACQUISTO BANDIERE PER SEGGI ELETTORALI. CIG Z5D1C1F4F7	MEPA
25	MONTAGGIO TENDE ATRIO SEDE COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
27	MANUTENZIONE AFFRANCATRICE E BILANCIA PESALETTERE: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
76	ABBONAMENTO AL SERVIZIO ON LINE LEGGI D'ITALIA (WOLTERS KLUWER), RINNOVATO FINO AL 20/7/2017;	Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
92	RINNOVO ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI BASE ON LINE ANCITEL ANNO 2016	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
107	RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO ON LINE APPALTI&CONTRATTI DI MAGGIOLI SPA	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
109	IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA DIAFRAMMA SRL DEL RINNOVO DEGLI ABBONAMENTI PER UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA ANNO 2016	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
129	ACQUISTO SU MEPA DI RILEVATORE BANCONOTE FALSE AGGIORNABILE E DI CASSETTA PRONTO SOCCORSO PER URP	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
157	ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI HOSTING, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLA RETE CIVICA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2016	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
158	IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ABBONAMENTO "AMPLIAMENTO CONNETTIVITÀ RETE INTERNET SCUOLE PRIMARIE" ANNO 2016	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.

168	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE NOODY INTERNET CENTRO STORICO E BIBLIOTECA - DITTA ECONOETICA SRL	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili ne era presente su MEPA (art. 328 del D.P.R. 207/2010)
169	RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO "TELEMACO": PERIODO 01/05/2016 - 30/04/2017	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili ne era presente su MEPA (art. 328 del D.P.R. 207/2010)
204	ODA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE "LE PAGINE".	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP . (art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016)
205	CANILE INTERCOMUNALE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO CANI RANDAGI E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA	Affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2 , lettera a) del D.Lgs 50 del 19/04/2016. All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili.ne era presente su MEPA.
258	AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER TRAPORTI ESTIVI ASILO NIDO 2016	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.36 del D.lgs. n. 50/2016.
301	SERVIZIO HOSTING, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPORTATORE AUTOMATICO ATTI AMMINISTRATIVI: IMPEGNO DI SPESA	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP . (art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016)
302	ARCHIVIAZIONE IN OUTSOURCING: IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL DEPOSITO ED ALLA CONSULTAZIONE ANNO 2016	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP . (art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016)
327	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI SPARVO – CAPOLUOGO: IMPEGNO DI SPESA	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.36 del D.lgs. n. 50/2016.
467	ACQUISTO LEGNA DA ARDERE PER NUCLEI INDIGENTI	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.36 del D.lgs. n. 50/2016.
10	RINNOVO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA GESTIONE SANZIONI C.D.S..	Presso il Comando della Polizia Municipale sono installati i programmi POLCITY-CDS + POLTEL per i quali è stata acquistata la relativa licenza d'uso dalla Ditta Open Software di Todone Marco, poi trasformata in Open Software srl con sede in Mirano (VE) Via Galilei 2/C
25	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO AL TRASPORTO ED ALLA CONTAZIONE DELLE MONETE METALLICHE PARCOMETRI COMUNALI.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
26	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARBURANTE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati

27	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARBURANTE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
28	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO ALLA FORNITURA DI METANO DA AUTOTRAZIONE PER IL VEICOLO CIVILE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
31	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TAGLIANDO MANUTENZIONE FIAT PANDA 4X4 TARGATA YA492AH IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
32	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE OBBLIGATORIA FIAT PUNTO TARGATA BP452YC IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
117	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO AUTOVEICOLO PER LA POLIZIA MUNICIPALE.	Acquisto effettuato sul MEPA
136	SOSTITUZIONE POMPA ALIMENTAZIONE CARBURANTE FIAT PANDA 4X4 POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
137	ACQUISTO SEGNALI STRADALI E VIDEOSORVEGLIANZA.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
152	ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE	Acquisto effettuato sul MEPA
153	ACQUISTO VESTIARIO MESSO COMUNALE.	Acquisto effettuato sul MEPA
163	ACQUISTO UNA TELECAMERA MOBILE, DUE TELECAMERE FISSE E UN DVR PER AMPLIAMENTO RETE VIDEOSORVEGLIANZA.	Acquisto effettuato sul MEPA

176	RIPARAZIONE MACCHINA CONTASOLDI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO P.M..	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
184	TAGLIANDO FIAT PANDA TARGATA DR202RG.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
185	SOSTITUZIONE BOMBOLE METANO FIAT PANDA TARGATA DR202RG.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
246	ACQUISTO HARD DISK SUPPLEMENTARE PER DVR VIDEOSORVEGLIANZA	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
260	PAGAMENTO CANONE ANNUALE MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO STRUMENTO LETTURA TARGHE PER CONTROLLI SU ASSICURAZIONI, REVISIONI, FURTO.	Trattasi di acquisto del servizio di assistenza (Canone) collegato all'acquisto di uno strumento elettronico di lettura della targhe automobilistiche per l'individuazione della copertura assicurativa della revisione e dell'eventuale oggetto di furto degli autoveicoli, effettuato nel 2015.
269	ALLESTIMENTO IN BASE ALLA LEGGE REGIONALE ALFA ROMEO GIULIETTA DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	Acquisto effettuato sul MEPA
302	SOSTITUZIONE BATTERIA FIAT PANDA 4X4 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
303	SOSTITUZIONE BATTERIA FIAT PANDA TARGATA DR202DG.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
304	FORNITURA CARBURANTE VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE - INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza, usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
331	ACQUISTO PNEUMATICI VEICOLO CIVILE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
341	FORNITURA CARBURANTE VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE - INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza

		chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
343	ACQUISTO BOLLETTARI PREAVVISI DI VIOLAZIONE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E RISCOSSIONE CO.SA.P..	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
348	TRASPORTO E CONTAZIONE MONETE METALLICHE INCASSI PARCOMETRI COMUNALI - INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
349	ABBONAMENTO ANNUALE PRONTUARI EGAF.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
353	TAGLIANDO MANUTENZIONE DACIA DUSTER TARGATA YA507AM IN DOTAZIONE AL SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
373	SOSTITUZIONE CENTRALINA COMANDI BARRA ESTERNA ALFA ROMEO GIULIETTA TARGATA YA557AM POLIZIA MUNICIPALE	Acquisto effettuato sul MEPA
406	ACQUISTO PNEUMATICI INVERNALI VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
412	ACQUISTO CARTA PER PARCOMETRI COMUNALI.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
413	ABBONAMENTO ANNO 2018 BANCA DATI UFFICIO STUDI.NET.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
428	ACQUISTO OLOGRAMMI DI SICUREZZA.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
432	SOSTITUZIONE ALTERNATORE FIAT PANDA 4X4 TARGATA YA492AH IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
461	FORNITURA CARBURANTE VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE - INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i

		distributori abilitati
464	ACQUISTO ETILOMETRO PRECURSORE.	Acquisto effettuato sul MEPA
18	TRATTATIVA DIRETTA - MEPA- FORNITURA DI BENZINA SENZA PIOMBO ALLA POMPA PER L'ANNO 2017: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA OFFICINA CASTIGLIONESE SNC	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
23	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ASCENSORE DI VIA FIERA N. 96 E VIA A. MORO N. 31: - AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
35	FORNITURA MATERIALE VARIO PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA IMMOBILI VARI: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
37	TRATTATIVA DIRETTA - MEPA - FORNITURA DI BENZINA SENZA PIOMBO ALLA POMPA PER L'ANNO 2017: - AFFIDAMENTO ALLA DITTA RICCI SNC	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
38	DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATIZZAZIONE E ZOOPROFILASSI PER L'ANNO 2017	MEPA – O.D.A.
41	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE VIA DELLA CENTRALE FRAZIONE LAGARO - FONDI FSUE 2014: - INCARICO DI REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA	Da verifiche effettuate in data 31/01/2017, non risultano su CONSIP, INTERCENTER o MEPA, servizi simili
49	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE VIA DELLA CENTRALE FRAZIONE LAGARO - FONDI FSUE 2014: - INCARICO DI ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	Da verifiche effettuate in data 31/01/2017, non risultano su CONSIP, INTERCENTER o MEPA, servizi simili
50	TRATTATIVA DIRETTA (MEPA) – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA UNIMOG 1200, IVECO 190 E IVECO DEILY 35,9	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
58	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FIAT DOBLO' TARGATO EP866BL: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
62	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA FASE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI" INDETTO DA UNIONE PROVINCE D'ITALIA - UPI EMILAI ROMAGNA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
64	FORNITURA DI OLIO MOTORE PER RABBOCCHI MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TERRITORIO E SVILUPPO: - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA F.LLI MAGNI SRL CON SEDE IN PRATO (PO)	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
72	O.D.A. MEPA - MANUTENZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO PER L'ANNO 2017	MEPA – O.D.A.
73	O.D.A. MEPA - FORNITURA MATERIALI PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: - IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.

79	O.D.A. MEPA - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DELL'EDIFICIO ADIBITO A BIBLIOTECA - MUSEO	MEPA – O.D.A.
89	FORNITURA MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
101	IMPEGNO DI SPESA PER SORVEGLIANZA SANITARIA 2017: ACCERTAMENTI SANITARI PREVISTI DALLA NORMATIVA - PRELIEVI EMATICI LAVORATORI AREA TERRITORIO E SVILUPPO	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
104	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE VIA DELLA CENTRALE IN FRAZ. LAGARO. FONDI FSUE 2014": - INCARICO DI COLLAUDATORE STATICO PER STRUTTURE IN C.A.	Da verifiche effettuate in data 10/03/2017, non risultano su CONSIP, INTERCENTER o MEPA, servizi similari
110	ASCENSORE ELETTRICO CEAM MODELLO EVOLUX N. MATR. 42/CP/37022 N. FABBR. 22N87224 UBICATO IN CASTIGLIONE DEI PEPOLI - VIA ALDO MORO, 31 LOCALI ADIBITI A MUSEO/BIBLIOTECA - AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER VERIFICA BIENNALE AI SENSI D.P.R. 162/99 – ART. 13	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
111	NCARICO DI DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL GIUDIZIO PROMOSSO DA GRUPAMA ASSICURAZIONI S.P.A.IN OPPOSIZIONE AL DECRETO INGIUNTIVO N. 2067 DEL 21/02/2013 EMESSE DAL TRIBUNALE DI BOLOGNA R.G. 7979/2013 – SALDO COMPETENZE A SEGUITO DI SENTENZA N. 1967/2016 PUBBLICATA IL 02/08/2016 R.G. N. 7979/2013	Importo a saldo, a seguito di sentenza, per competenze relative alla difesa dell'Amministrazione
115	ADESIONE AL CORSO "PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA: LE ULTIME NOVITA' LEGISLATIVE ED IL RACCORDO CON LA DISCIPLINA DEI TITOLI EDILIZI" DEL 06/04/2017	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
118	REGISTRAZIONE DELIBERA DI G.C. 30/2017 "CANCELLAZIONE VINCOLO VENTENNALE DI DESTINAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE EX CASA PROTETTA DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI"- IMPEGNO DI SPESA PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
119	O.D.A. MEPA: ACQUISTO SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE RUOLO LAMPADE VOTIVE ANNO 2017	MEPA – O.D.A.
130	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA TERMICA USO RISCALDAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI: UFFICI POLIZIA MUNICIPALE, EDIFICIO ADIBITO A MUSEO/BIBLIOTECA, EDIFICIO CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO RESIDENZIALE DIURNO A FAVORE DELLA DITTA CASTIGLIONE BIOENERGIE S.R.L	Impegno in virtù del contratto rep. 3804 del 27/02/2012
162	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO UBICATO PRESSO L'IMMOBILE ADIBITO A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE SITO IN CASTIGLIONE DEI PEPOLI – VIA G.PEPOLI, 12	MEPA – O.D.A.
165	O.D.A. VERIFICA PERIODICA ESTINTORI ANTINCENDIO ANNO 2017 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.

166	FORNITURA DI ACETILENE E OSSIGENO IN BOMBOLE PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA: - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SIAD SOCIETÀ ITALIANA ACETILENE & DERIVATI S.P.A. – AGENZIA L'UTENSILE S.A.S. DI CALDERARA DI RENO (BO)	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
167	INCARICO DI DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA CITAZIONE PROMOSSA DAI SIG.RI PUCETTI ED ALTRI: - AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENTE TECNICO DI PARTE E IMPEGNO DI SPESA	Incarico di Consulente Tecnico di Parte al tecnico che già aveva effettuato l'Accertamento Tecnico Preventivo
168	INCARICO DI DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA CITAZIONE PROMOSSA DAI SIG.RI PUCETTI ED ALTRI: - AFFIDAMENTO INCARICO PER AVVOCATO E IMPEGNO DI SPESA	Incarico di difesa dell'Amministrazione che già aveva effettuato l'Accertamento Tecnico Preventivo
174	INCARICO DI VALUTAZIONE PROGETTO DI PREVENZIONE INCENDI E PRESENTAZIONE SCIA AL COMANDO DEI VVF DI BOLOGNA PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA PISCINA COMUNALE SITA NEL CAPOLUOGO IN VIA DEL LOGHETTO N. 2, A SEGUITO DI MODIFICHE APPORTATE	Affidamento diretto a seguito di indagine di mercato
178	R.D.O. MEPA – MANUTENZIONE ORDINARIA NEI MEZZI IN DOTAZIONE ALL'ARE ATERRITORIO E SVILUPPO: - FORNITURA E MONTAGGIO PNEUMATICI ESTIVI	MEPA – R.D.O.
179	AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE OPERATORI PIATTAFORME ELEVATRICI D.LGS 81/2008	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
195	FORNITURA CONGLOMERATO BITUMINOSO PER SISTEMAZIONE DISSESTI LUNGO LA STRADA COMUNALE VIA PALAZZO IN LOC. CA' TRUVELLI: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Affidamento diretto a seguito di urgenza
207	FORNITURA ATTREZZATURA VARIA PER CAMPI DA CALCIO E CALCETTO: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA AMO SPORT DI TAGLIOLI ORietta & C. SNC	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
229	FORNITURA MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA: - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA DELISARI MATERIA DESIGN SRLS E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
233	PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "GLI APPALTI SOTTO SOGLIA ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA N. 4 DELL'ANAC E DEL DECRETO CORRETTIVO" PROMOSSO DA MEDIACONSULT SRL CON SEDE IN BARLETTA (BT) - IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
244	FORNITURA MATERIALE GOMMATO PER MANUTENZIONE VIBROFINITRICE: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
248	MANUTENZIONE ORDINARIA PORTE RESISTENTI AL FUOCO (REI) E PORTE PER USCITE DI EMERGENZA NEL POLO SCOLASTICO SITO NEL CAPOLUOGO, VIA FIERA N. 96: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2017	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
249	TRATTATIVA DIRETTA – MEPA - FORNITURA MATERIALE VARIO PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA IMMOBILI VARI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA

250	TRATTATIVA DIRETTA (MEPA) – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MOTOSPAZZATRICE RCM 140 CITY, NISSAN CAB STAR, DAILY 3511, TERNA FIAT HITACHI FB110 E GENERATORE: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
256	O.D.A. MEPA - FORNITURA MATERIALE VARIO IN USO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA: - IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
261	O.D.A. MEPA - FORNITURA GIOCHI DA LOCALIZZARSI NEI GIARDINI PUBBLICI IN FRAZ. LAGARO E FRAZ. BARAGAZZA: - IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
268	CONTROLLO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DA EFFETTUARSI NELLA PIATTAFORMA ALLUNGABILE CON CESTELLO, INSTALLATA NEL MEZZO NISSAN CAB STAR 120, TARGATO CK459WB: - IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
299	TRATTATIVA DIRETTA – MEPA – SERVIZI DI AUTOSPURGO: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
300	O.D.A. MEPA - NOLEGGIO GPS PER IL MONITORAGGIO MEZZI SERVIZIO NEVE 2017/2018: - IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
301	O.D.A. MEPA - ACQUISTO SACCHI IMMONDIZIA: - IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
313	NOLEGGIO BAGNI CHIMICI PER MANIFESTAZIONE LAGOLANDIA 2017 AL LAGO DI SANTA MARIA : - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
314	VERIFICA PERIODICA DA EFFETTUARSI NELLA PIATTAFORMA ALLUNGABILE CON CESTELLO, INSTALLATA NEL MEZZO NISSAN CAB STAR 120, TARGATO CK459WB: - IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
315	VERIFICA PERIODICA DA EFFETTUARSI SULL'ASCENSORE SITO NELL'IMMOBILE ADIBITO A POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO, VIA FIERA N. 94: - IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
321	FORNITURA DI SOFTWARE PER LA PROGETTAZIONE CAD: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
322	FORNITURA CONGLOMERATO BITUMINOSO PER SISTEMAZIONE ACCESSO PISCINA COMUNALE: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
324	FORNITURA TERRENO PER GIARDINO NUOVA SCUOLA IN FRAZ. LAGARO – VIA CHIESA VECCHIA N. 8/A: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
325	FORNITURA E REALIZZAZIONE DI PARAPETTO ZINCATO NELLA PISCINA COMUNALE SITA NEL CAPOLUOGO, VIA DEL LOGHETTO N. 4: - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA LOMBARDO PASQUALE E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015

355	O.D.A. MEPA - ACQUISTO ARREDO URBANO CONSISTENTE IN PORTABICICLETTE E CESTINI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA - O.D.A.
369	FORNITURA MATERIALE BITUMINOSO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PUBBLICA - ANNO 2017: - INCARICO REDAZIONE PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
371	RICORSO AL TAR SIG. FLORIO BENITO MATTEI / COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI: - INCARICO A SALDO E IMPEGNO DI SPESA	Importo a saldo, a seguito di sentenza, per competenze relative alla difesa dell'Amministrazione
372	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STARDE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LA STAGIONE INVERNALE 2018: - AFFIDAMENTO DIRETTO	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
391	O.D.A. MEPA - ACQUISTO DOSSI STRADALI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
392	SORVEGLIANZA SANITARIA: IMPEGNO DI SPESA PER PRELIVI EMATICI PREVISTI NEL MESE DI OTTOBRE 2017 PER I DIPENDENTI DELL'AREA TERRITORIO E SVILUPPO	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
393	FORNITURA FILTRI PER MANUTENZIONE ORDINARIA VIBROFINITRICE : - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
394	PARTECIPAZIONE AL CORSO ONLINE "STRUMENTI DI ACQUISIZIONE CONSIP ED IL NUOVO MEPA, ALLA LUCE DEI NUOVI BANDI PUBBLICATI VALIDI A PARTIRE DAL 28 AGOSTO 2017": - IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
395	RICORSO AL TAR BAR-RISTORANTE VAL DI SOLE SNC / COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI: - IMPEGNO DI SPESA PER SALDO INCARICO	Importo a saldo, a seguito di sentenza, per competenze relative alla difesa dell'Amministrazione
397	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI CONSISTENTI IN ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	Da verifiche effettuate in data 26/10/2017, non risultano su CONSIP, INTERCENTER o MEPA, servizi similari
411	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE GESTIONE SEDI DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO-QUOTE PREGRESSE. SERVIZIO PULIZIA E SOSTITUZIONE LAMPADINE INTERNE AL FABBRICATO	MEPA – O.D.A.
422	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LA STAGIONE INVERNALE 2018: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER CORSO N. 1 - TAVIANELLA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
429	O.D.A. MEPA - ACQUISTO PANNELLI PER AFFISSIONI MANIFESTI PUBBLICITARI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
434	FORNITURA E POSA IN OPERA CHIOSCO DA COLLOCARSI PRESSO IL LAGO SANTA MARIA: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.

437	MANUTENZIONE ORDINARIA NEI MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TERRITORIO E SVILUPPO: - FORNITURA E MONTAGGIO PNEUMATICI INVERNALI - TRATTATIVA DIRETTA MEPA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
442	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOVETTURA FIAT PANDA TG. CZ369SA: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
443	O.D.A. MEPA - SOSTITUZIONE SCALE NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
446	AGGIORNAMENTI CATASTALI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	Da verifiche effettuate in data 07/11/2017, non risultano su CONSIP, INTERCENTER o MEPA, servizi simili
448	ACQUISTO SALE DA DISGELO STRADALE SFUSO	MEPA – O.D.A.
465	INCARICO LEGALE ALLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO CORINALDESI – MISCHI, A PROMUOVERE AZIONE LEGALE NEI CONFRONTI DELLA SOC. CALABRESE COSTRUZIONI SRL: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	Causa già seguita dall'avvocato incaricato
468	ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER SQUADRE E PERSONALE ESTERNO - A USURA	MEPA –O.D.A.
471	FORNITURA POTATORE PER TAGLIO RAMI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
477	FORNITURA MACCHINARIO PER LA PULIZIA DEI PAVIMENTI: - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
491	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI AGGIUNTIVE CONSISTENTI IN ESTUMULAZIONI	Da verifiche effettuate in data 26/10/2017, non risultano su CONSIP, INTERCENTER o MEPA, servizi simili
523	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA TERNA FIAT HITACHI FB110, IVECO DEILY 3511, AUTOSCALA NISSAN UNIMOG, VIBROFINITRICE E DAILY IVECO - TRATTATIVA DIRETTA (MEPA): - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
538	FORNITURA DI MATERIALI PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MEPA – O.D.A.
539	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO PER MANUTENZIONI ORDINARIE ILLUMINAZIONE	MEPA – O.D.A.
540	O.D.A. MEPA - FORNITURA DI CLORURO DI SODIO IN SACCHI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
547	SERVIZIO DI NOLEGGIO PIATTAFORMA AEREA PER TAGLIO RAMI E ALBERI IN PROSSIMITA' DEL FABBRICATO R.S.A.: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Urgenza e pericolo

550	FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONI IDRULICHE NEGLI IMMOBILI COMUNALI: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
551	FORNITURA MATERIALE VARIO PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA IMMOBILI VARI: -TRATTATIVA DIRETTA - MEPA: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
552	O.D.A. MEPA - FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONI STRADALI E IMMOBILI VARI: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	MEPA – O.D.A.
564	FORNITURA MATERIALI INERTI: - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA	Urgenza e necessità di acquistare il materiale in maniera dilazionata

ALL. "A1"

CONVENZIONE CONSIP	DESCRIZIONE	DATA ADESIONE	DATA SCADENZA	DETERMINA
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	Adesione alla convenzione CONSIP denominata "Buoni pasto 7" per il servizio sostitutivo di mensa sperimentale , tramite la fornitura di buoni pasto elettronici.			131/2017
MEPA – ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARBURANTE EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO ED. 9 – LOTTO 3	16/02/2017	27/02/2017	57
MEPA – ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	ACQUISTO CARBURANTE EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO ED. 9 - LOTTO 3: - IMPEGNO DI SPESA	28/08/2017	07/09/2017	312

ALL. "A2"

<b>CONVENZIONE INTERCENTER</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DATA ADESIONE</b>	<b>DATA SCADENZA</b>	<b>DETERMINA</b>
<b>POSTE ITALIANE</b>	<b>CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO A NOTIFICA VERBALI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON POSTE ITALIANE. PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ESERCIZIO ANNO 2017.</b>	<b>01/07/2015</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>42</b>
<b>POSTE ITALIANE</b>	<b>CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO A NOTIFICA VERBALI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON POSTE ITALIANE. INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.</b>	<b>01/07/2015</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>360</b>
<b>POSTE ITALIANE</b>	<b>CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO A NOTIFICA VERBALI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON POSTE ITALIANE. INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.</b>	<b>01/07/2015</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>404</b>

**Allegato B)**

**REFERTO  
CONTROLLO DI GESTIONE  
ANNO 2017**

# **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

## **Provincia di Bologna**

### **Considerazioni introduttive alla presentazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2017**

**1) Riferimento parametri controllo di gestione: i referti specifici sui centri di costo monitorati sono stati previsti per i seguenti servizi interni all'Ente:**

- **Servizi Cimiteriali**

**2) Dimostrazione del rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica:**

- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008)
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 6) DL 78/2010 e convertito con modifiche nella L. 122/2010 e ss.mm.ii.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla circolare n. 31 del 14.11.2008 del MEF, di chiarimento al D.L. 122/2008.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 1), commi 159 e 160, della L. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e della'art. 2), comma 573, L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

***CENTRO  
DI COSTO***

***SERVIZI CIMITERIALI***

***ANNO 2017***

## Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del servizio: SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile del Centro di costo: ALDROVANDI ALESSANDRO

Tipo di Gestione: In economia.

Regime IVA: Trattasi di servizio non commerciale

Ubicazione Utenze: il numero dei cimiteri è 8 e l'erogazione dei servizi è effettuata in tutte le strutture ubicate nei seguenti siti:

- 1) Capoluogo
- 2) Frazione Rasora
- 3) Frazione Baragazza
- 4) Frazione Creda
- 5) Frazione Sparvo
- 6) Frazione Lagaro 1 (vecchio)
- 7) Frazione Lagaro 2
- 8) Frazione San Giacomo

Servizi erogati all'utenza:

- 1) Inumazione in campo comune
- 2) Tumulazione in loculo di feretro
- 3) Tumulazione in loculo di urna cineraria o resti mortali
- 4) Tumulazione in ossario
- 5) Esumazione in campo comune
- 6) Estumulazione da loculo
- 7) Estumulazione da ossario
- 8) Esumazione o estumulazione a richiesta dell'autorità giudiziaria

### **DESCRIZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO:**

Per la gestione dei servizi cimiteriali sono coinvolti sei dipendenti appartenenti rispettivamente al Servizio Demografico, al Servizio Cimiteriale, al servizio tributi Comunali, ed al servizio Ragioneria.

**I dipendenti dei Servizi Demografici sono coinvolta nella gestione della Polizia Mortuaria per le seguenti funzioni:**

- 1) **FUNERALI:** comunicazione del decesso all'Ufficio Tecnico o direttamente al Necroforo e predisposizione della comunicazione del funerale da consegnare al Necroforo con allegata stampa della piantina cimiteriale per l'inumazione/tumulazione.
- 2) **ESUMAZIONI:** ricerca dei familiari dei defunti interessati dalle operazioni di esumazione

- 3) **CONCESSIONI CIMITERIALI:** gestione del procedimento di concessione di loculi e/o ossari disponibili nei cimiteri comunali con redazione e formalizzazione del contratto di concessione con relativo aggiornamento del programma di gestione dei servizi cimiteriali;
- 4) **NOTE CIMITERIALI:** emissione delle note cimiteriali relativamente alle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazioni, estumulazioni, ecc.

**I dipendenti dei Servizi Tributi e Ragioneria sono coinvolti nella gestione dei servizi Cimiteriali per le seguenti funzioni:**

- Predispongono e aggiornano il conto economico del servizio a domanda individuale e controllano gli avvenuti pagamenti predisponendo gli elenchi per la riscossione coattiva per i non pagati.

**I dipendenti del Servizio Cimiteriali sono coinvolti per due unità in qualità di Necrofori ed una unità amministrativa è coinvolta nella gestione del servizio per le seguenti funzioni:**

1) **SEPPELLIMENTI/SPOSTAMENTI SALME A REGISTRO:**

- Verifica della completezza della documentazione, quindi permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto, verbale di chiusura feretro e nel caso di cremazione della salma, il relativo verbale;
- Inserimento a registro sul Programma “Gestione Cimiteri” delle varie operazioni cimiteriali;
- Stampa registri cimitero;

2) **ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI:**

- Ordinanza per operazioni cimiteriali da effettuare con pubblicazione albo pretorio online;
- Definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne;
- Contatti con ditta assegnataria per il servizio appaltato;
- Preparazione elenchi esumazioni/estumulazioni;
- Richiesto a ufficio anagrafe dati relativi a familiari dei defunti che non avevamo a disposizione;
- A seguito di comunicazioni anagrafe, dove necessario, inoltrato fax ai Comuni per chiedere indirizzo residenza familiari;
- Comunicazioni scritte ai familiari e contatti per avvisare in relazione al giorno e all’orario delle esumazioni/estumulazioni da eseguire;
  - Raccolta dati da familiari per ubicazione resti mortali e preparazione copie prospetti;
  - Contatti con familiari per avvisare in merito al giorno ubicazione cassetine;
  - Contatti con addetto ai servizi cimiteriali;
- Registrazione operazioni esumazioni/estumulazioni effettuate e collocazione cassetine nel Programma “Gestione Cimiteri”;

3) **VERIFICA E RICERCA DEI TITOLARI DI LOCULI E OSSARI CONCESSI IN USO PERPETUO NEL CIMITERO MONUMENTALE DEL CAPOLUOGO:** continua anche nell’anno 2016 la raccolta del nominativo, indirizzo e numero di telefono di eredi o aventi diritto che si sono presentati o che hanno contattato l’Ente;

4) RISTRUTTURAZIONE CAPPELLE PARTE MONUMENTALE CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- verifica e ricerca dei titolari/eredi di loculi e ossari concessi in uso perpetuo;
- richiesto a ufficio anagrafe dati relativi a familiari dei defunti che non avevamo a disposizione;
- a seguito di comunicazioni anagrafe, dove necessario, inoltrato fax ai Comuni per chiedere indirizzo residenza familiari;
- trasmissione lettere ai titolari/eredi delle concessioni di richiesta ripristino condizioni di sicurezza della struttura;
- raccolto comunicazioni scritte o telefoniche dai concessionari relative al consenso o meno agli interventi di ristrutturazione delle Cappelle;
- raccolto comunicazioni dai concessionari relative a rinuncia loculo/ossario (successive operazioni di estumulazione e collocazione resti mortali);
- trasmesso la lettera anche ad altri nominativi comunicati di eredi/titolari di loculi/ossari;
- definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne;
- inoltro successiva lettera con richiesta quota di partecipazione agli interventi di ristrutturazione;

5) RESTITUZIONE AL COMUNE DI LOCULI E OSSARI:

Verifiche sulle richieste di rimborso pervenute e preparazione dei relativi atti per il rimborso delle somme in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria.

**Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 01.05.2015 a tutt'oggi (determinate con atto G.C. n. 42 del 15/04/2015):**

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00	47	20.210,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00	20	8.000,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00	20	5.600,00
4	TUMULAZIONE IN OSSARIO	€ 250,00	31	7.750,00
5	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00	1	450,00
6	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 400,00	4	1.600,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00	----	-----
8	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA	----	-----
	<b>Totale</b>		<b>47</b>	<b>43.610,00</b>

## Analisi dei costi

### A) Spese di personale

#### **Personale addetto e % di contribuzione:**

2	Cavicchi C.	Responsabile Area Servizi Demografici-Scolastici	5%	42.591,00	2.129,55
3	Gerbi / Totti	Necrofori	25%	60.057,00	15.014,25
4	Bogani / Fogacci	Amministrativi ASD	5%	62.682,00	3.134,10
4	Quercioli B.	Amministrativo ATS	25%	31.343,00	7.835,75
<b>Spesa di personale totale del Cdc</b>					<b>31.174,85</b>

N.B.: Sono state considerate per il calcolo delle spese di personale le voci di competenza, le trattenute ente.

### B) Spese per acquisto di beni e servizi:

Fonte dati "Contabilita' Finanziaria".

Criteri d'imputazione delle spese:

- Spese dirette: imputazione al 100%.
- Spese comuni/indirette "cimiteriali": imputazione al 15%

Vestiario	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/1	SIR SAFETY SISTEM S.P.A. UTRAFORS GROUP ITALY S.R.L.	100,00	15,00	
<b>Totale costo di vestiario: fatture relative ad acquisti 2016</b>				<b>15,00</b>	

Manutenzione mezzi (compreso carburante)	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/2 - 6655/5 6610/102	Vari	847,20	127,08	-----
<b>Totale costo manutenzione automezzi e carburanti</b>				<b>127,08</b>	

Manutenzione immobili	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/4	Vari	2.076,08	311,41	-----
<b>Totale costo manutenzione ordinaria immobili</b>				<b>311,41</b>	

Utenze	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Elettrica	6655/2	Global Power - Consorzio Energia	1.679,12	251,87	-----
Acqua	6655/102	Hera	632,96	94,94	-----
Totale costo utenze cimiteriali				<b>346,81</b>	

Assicurazioni	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6655/8 - 6655/3	Uniconsult S.r.l.	2.555,44	383,32	-----
Totale costo assicurazioni furto, incendio e automezzi				<b>383,32</b>	

Interessi passivi	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6680	Cassa DD.PP.		0,00	-----
Totale costo interessi				<b>0,00</b>	

Tassa di possesso	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6697/1	Erario	42,94	6,44	-----
Totale costo tassa di circolazione veicoli				<b>6,44</b>	

Prestazione di servizi a ditta esterna	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6655/1	Gruppo Imprese Artigiane S.r.l.	7.159,91	1.073,99	-----
Spese per manutenzioni straordinarie immobili cimiteri				<b>1.073,99</b>	

## Analisi dei Ricavi

### Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 01.05.2015.

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00	47	20.210,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00	20	8.000,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00	20	5.600,00
4	TUMULAZIONE IN OSSARIO	€ 250,00	31	7.750,00
5	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00	1	450,00
6	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 400,00	4	1.600,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00	----	-----
8	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA	----	-----
	<b>Totale</b>		<b>47</b>	<b>43.610,00</b>

## Analisi dei costi unitari, ricavi unitari e dei livelli di copertura

### Riepilogo voci principali di "Costo"

Voci	Valori
Personale	31.174,70
Vestiario	15,00
Manutenzione mezzi compreso carburante	127,08
Manutenzione immobili cimiteriali	311,41
Assicurazioni	383,32
Utenza acqua	94,94
Utenza elettrica	251,87
Interessi su mutui per opere cimiteriali	0,00
Tasse di proprietà automezzi cimiteriali	6,44
Servizio Necroscopico - prestazione di servizi	1.073,99
<b>Totale costi</b>	<b>33.438,75</b>

### Riepilogo voci principali di “Ricavo”

<b>Voci</b>	<b>Valori</b>
Ricavi da utenza	43.610,00
<b>Totale Ricavi</b>	<b>43.610,00</b>

### Riepilogo voci principali “non economiche”

<b>Voci</b>	<b>Valori</b>
Numero servizi erogati a pagamento	
Numero cimiteri serviti	

### Costi e ricavi unitari per servizio erogato: copertura dei costi

<b>Costo unitario per servizio erogato</b>	<b>Ricavo unitario (solo Ricavi da utenza)</b>	<b>Copertura In valore assoluto</b>	<b>Copertura % solo con ricavi da servizi</b>
711,46	927,87	216,41	130,42%

# DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

## 1. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008):

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1, comma 594, della L. 244/2007 e successive mm.ii., il **Comune di Castiglione dei Pepoli, con proprio atto di G.C. n. 23 del 15.03.2017, ha approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento** pertanto si procede ora alla verifica a consuntivo delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti in termini di risparmio:

### RELAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'Ente ha utilizzato **macchine fotocopiatrici e fax centralizzati** e collocati per piano o sede degli uffici Comunali, con contratti di nolo e assistenza tecnica in costo/copia assegnata alla ditta fornitrice, in particolare per i contratti delle fotocopiatrici e dei fax centralizzati, si è provveduto, negli anni passati, ad indagini di mercato prima ed ad acquisti sul MEPA/CONSIP poi, che hanno consentito all'Ente di accedere a contratti di nolo e assistenza tecnica quinquennali, quindi a prezzo bloccato, con la formula in costo copia (compreso quindi anche tutto il materiale di consumo). Tale formula contrattuale si è rivelata particolarmente vantaggiosa e le vecchie macchine fotocopiatrici, effettivamente sovrastimate per la mole di lavoro sempre in riduzione grazie all'automatizzazione delle procedure, sono state sostituite con altre di nuova generazione, più piccole e multifunzioni, che risultano comunque adeguate e funzionali alle esigenze dell'Ente.

#### **Postazioni Lavoro:**

L'Ente ha impiegato n. **30** Postazioni di lavoro, **18** stampanti locali, **3** fax locali, **1** fax centralizzato collegato al protocollo generale, **3** Work-center (fotocopiatrici/stampante) per ogni piano/sede, **1** scanner, **2 P.C.** portatili. Ogni postazione di lavoro è dotata di un Personal Computer, collegato sia alle stampanti locali sia alle stampanti di rete. Tutte le posizioni hanno un sistema operativo Window XP e sono dotate del pacchetto applicativo Office (varie versioni). Nelle postazioni sono installati gli applicativi comuni tipo Protocollo, Atti, Contabilità, Demografici e gli altri software installati sulle varie postazioni variano in funzione del tipo di attività svolta dall'operatore che utilizza la postazione, per esempio Personale, Iva, Tributi ecc...

Area	Dipendenti utilizzatori	P.C.	Stampanti	Fax	Work-center fotoc./stampante	Scanner	P.C. Portatili
Territorio e sviluppo	7	8	4		1		1
Sicurezza e vigilanza	5	6	2	1	1	1	1
Servizi Sociali, Generali e alla persona	7	9	6				
Economico-finanziaria	7	8	4	1	1 in uso al piano		
Servizi Demografici e scolastici	4	4	2	1	1 in uso al piano		
<b>Totali</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

#### **Rete LAN e SERVER:**

nell'Ente sono attivi due server virtuali. Su di uno vi è installato il sistema operativo Window server 2003 ed è il server di database mentre l'altro vi è installato Window server 2012 ed il server di controllo di dominio e

delle condivisioni; Per l'attività di back-up, ogni sera viene fatto un back-up remoto nei Data-Center di LEPIDA SpA; è importante segnalare che la Retention è di 4 settimane. Il collegamento Internet è garantito da un ponte Radio che si collega attraverso la dorsale Sud Radio della rete LEPIDA S.p.A. della Regione Emilia Romagna su frequenze licenziate.

Dal 01/04/2014 la funzione è stata delegata all'Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese con l'obiettivo di ottenere un'ottimizzazione funzionale ed economica delle risorse e del servizio ed un piano di alienazione e sostituzione delle dotazioni in linea con le normative vigenti per le modalità di acquisizione di beni e servizi ICT (L. 208/2015).

#### **Contratti di Assistenza:**

Per quanto riguarda l'hardware ed il software, l'Ente stipula i seguenti contratti di assistenza pluriennali direttamente con la ditta fornitrice del pacchetto software, ai quali la ditta stessa applica di anno in anno solo gli aumenti ISTAT:

- Contratto di assistenza al Software applicativo (Contabilità, Paghe, Tributi, Anagrafe e Stato Civile, Atti, Protocollo, Affissioni e pubblicità) comprensivo di un numero di 7 interventi presso la sede con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo
- Contratto di assistenza al Software applicativo (Cimiteri, Edilizia, Portale cartografico) con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo.
- Contratti di assistenza al software di gestione dell'Anagrafe Canina.
- Contratti di assistenza al software "Giada" di gestione dell'affrancatrice.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

- Il Comune ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo delle autovetture che sono riservate esclusivamente ai compiti d'Istituto ed utilizzate solo dai dipendenti comunali.
- I nuovi acquisti a far data dall'anno 2008 sono stati effettuati tramite convenzioni CONSIP (n. 2 FIAT PANDA e nuova vettura per il servizio di Polizia Municipale acquistata nel 2017).
- Approvvigionamento carburanti: non essendo presenti sul territorio comunale, né nelle vicinanze, distributori aderenti alle convenzioni Consip o Intercenter, l'approvvigionamento dei carburanti avviene tramite convenzioni dirette con diverse compagnie presenti sul territorio che garantiscono sconti adeguati ed una omogenea gestione del fatturato e dei relativi pagamenti, facilitandone la gestione.
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie: per quanto attiene alla manutenzione ordinaria, viene effettuata direttamente dal personale dipendente del Comune presso il deposito-magazzino che dispone di area adeguatamente attrezzata. La manutenzione straordinaria viene effettuata di volta in volta tramite autofficine specializzate.

Si è inoltre provveduto alla ricognizione delle spese sostenute negli anni pregressi e alla quantificazione del limite massimo di spesa per l'anno 2016 anche delle citate spese per autovetture di servizio in applicazione l'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e Inoltre dell'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per **autovetture** stabilendo che a decorrere dal 1° gennaio 2013 le

amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 50% di quanto speso nell'anno 2011. Per gli enti locali, il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Infine, l'articolo 15), del decreto legge 24 Aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 Giugno 2014, n. 89, ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per le **autovetture** stabilendo che a decorrere dal 1° Maggio 2014 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 30% di quanto speso nell'anno 2011.

Per gli enti locali il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza,

<b>ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO AL 31.12.2017</b>			
<b>N.</b>	<b>AUTOVETTURE</b>	<b>Mese/anno Immatricolazione</b>	<b>USO</b>
<b>Area Territorio e Sviluppo</b>			
1	Fiat Panda	01/12/05	Servizio Ufficio Tecnico per sopraluoghi nel territorio comunale e spostamenti vari

## **TELEFONIA FISSA E MOBILE**

### **Telefonia fissa**

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa all'interno dell'edificio del municipio di un sistema di telefonia basato su tecnologia Voice over internet protocol (VOIP) 1, tramite convenzione Intercent-ER con il gestore Telecom inoltre vi sono:

- diciassette linee telefoniche analogiche sempre con gestore Telecom così collocate: 9 presso le scuole del territorio; 1 al magazzino comunale, 1 presso la caserma dei Vigili del Fuoco Volontari di Castiglione dei Pepoli 1 presso gli uffici della Polizia Municipale, 1 presso l'ufficio URP per la quale è collegato il servizio POS, 2 presso la biblioteca comunale di Castiglione dei Pepoli di cui 1 utilizzata per il soccorso dell'ascensore e 2 collocate presso l'Edificio RSA di cui 1 linea per il Servizi di Protezione Civile, 1 per il Centro raccolta sangue;
- 1 linea ISDN a due canali installata presso Istituto Comprensivo di Castiglione dei Pepoli
- 7 linee ADSL due delle quali sono utilizzate per il servizio WIFI pubblico, mentre le altre sono presso le due edifici scolastici.

Tutti gli apparati sono apparecchi in *noleggio*. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2012 ed è un apparecchio IP-PBX SV8100 sistema di telefonia PURE IP che a tutt'oggi risulta:

x funzionale al sistema

<sup>1</sup> Descrivere brevemente il sistema presente all'interno dell'ente, specificando se di tipo tradizionale (analogica), ADSL, basato su tecnologia IP (*internet protocol*), ecc.

Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM Le tariffe applicate derivano da:

- x convenzione INTERCENT-ER, con scadenza 06 Agosto 2018;

### Telefonia mobile

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è stata circoscritta ai soli casi in cui il personale ha dovuto assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. In particolare, oltre ai responsabili di Area, le schede sono state assegnate ai funzionari che si trovano quotidianamente sul territorio e la cui efficienza è condizionata, come evidente, alla possibilità di comunicare in tempo reale con il Responsabile, con i fornitori di beni e servizi dell'Ente e con gli Amministratori. Alcune schede sono state messe a disposizione degli operatori delle squadre esterne di manutenzione che hanno il compito di essere presenti sul territorio, e che hanno così la possibilità di comunicare, dare e prendere disposizioni in qualsiasi momento con il grado massimo di flessibilità in relazione alla suddivisione quotidiana degli incarichi.

<b>ELENCO TELEFONI CELLULARI UTILIZZATI NELL'ENTE DAI DIPENDENTI</b>				
<b>AREA</b>	<b>ASSEGNATARI</b>	<b>Num. Cell. ass.</b>	<b>Identificazione apparecchio</b>	<b>Tipo di contratto</b>
<b>TERRITORIO E SVILUPPO</b>	Responsabile di area	<b>1</b>	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile squadre esterne	<b>1</b>	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 Convenzione inetrcent-er
	Addetto servizio manutenzione immobili	<b>1</b>	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 20,00 Convenzione inetrcent-er
	Capo squadra servizio Viabilità + Guardia neve	<b>1</b>	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 40,00 convenzione intercent-er
	Responsabile manutenzione illuminazione pubblica	<b>1</b>	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 20,00 convenzione intercent-er
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Responsabile di Area e Ufficio Elettorale	<b>1</b>	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Reperibilità Stato Civile	<b>1</b>	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
<b>SERVIZI GENERALI, SOCIALI E ALLA PERSONA</b>	Sindaco	<b>1</b>	Huawei P8Lite Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile area Servizi Generali Sociali e alla Persona	<b>1</b>	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
<b>SICUREZZA E VIGILANZA</b>	Comandante	<b>1</b>	Iphone di proprietà	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er

	Messo notificatore	<b>1</b>	Samsung di proprietà	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Personale in turno	<b>3</b>	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er

Il gestore del servizio di telefonia mobile è TELECOM. Le tariffe applicate derivano dalla convenzione INTERCENT-ER, con scadenza 06 Agosto 2018.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO:**

#### **Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici**

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si è provveduto alla rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.

#### **Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive:**

A far data dal 1.1.2017, l'Ente non ha costi per locazioni passive.

#### **Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare**

Nel corso del 2017 si è salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni si è dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate.

#### **Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali**

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche. Il Piano delle alienazioni sarà oggetto di apposita delibera della Giunta Comunale per l'individuazione puntuale dei fabbricati oggetto di alienazione.

Il predetto piano prevedeva l'alienazione dei seguenti immobili nel triennio 2016-2018:

#### **1) AREE "B3" loc. Monte di BARAGAZZA:**

- Prezzo di cessione del terreno edificabile € 45,00 al Mq;
- Mq complessivi da cedere 400,00;

il corrispettivo complessivo della "cessione" è stimato in €. 18.000,00.= (€. 45,00 x 400,00) di cui se ne prevede l'entrata nel 2018;

**2) FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5. (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte):**

- Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa.;
- Superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa;
- Terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa;

Prezzo presunto (dovrà comunque essere acquisita perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE, prima dell'avvio della procedura di vendita) di cessione dell'immobile €. 285.000,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2018;

**3) APPARTAMENTO E AUTORIMESSA, al piano secondo (abitazione) e seminterrato (autorimessa) di un edificio plurifamiliare posto in via Provinciale n. 2/B costituito da:**

- **abitazione:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 36, cat. A2 cl. 1<sup>^</sup>, cons. vani 3, rendita € 232,41.
- **autorimessa:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 26, cat. C6 cl. 3<sup>^</sup>, cons. mq. 15, rendita € 63,52.

Prezzo presunto (come da perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE) di cessione dell'immobile €. 108.400,00, il cui il corrispettivo era previsto in entrata nel 2017, ma non è stato venduto;

**2. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 6, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 122/2010 E SUCCESSIVE MM.II.:**

L'Area Economico- Finanziaria ha provveduto con determinazione n. 138 del 27.03.2018 alla verifica dello stato di attuazione dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 Luglio 2010, n. 122, con la quale è stata approvata la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013 e del successivo art. 15 del D.L. 66/2014 .

I risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio **2017**, sono stati quantificati in € **13.713,92** come da seguente prospetto:

n.	Tipologia di spesa	Importo impegni esercizi di riferimento	% Riduzioni previste dalle vigenti normative	Importo max impegnabile esercizio 2017	Importo Impegnato esercizio 2017
1	Organi di Amministrazione e di Controllo	9.058,00	10% Spesa 2010	8.152,20	6.344,00
2	Studi e incarichi di consulenza (Art. 1, DL 101/2013)	0,00	80% Spesa 2013	0,00	0

3	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	1.315,00	80% Spesa 2009	263,00	904,00
4	Sponsorizzazioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 0,00	VIETATE	€ 0,00	0,00
5	Missioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	10.719,45	50% Spesa 2009	5.359,73	3.045,42
6	Formazione (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	6.127,46	50% Spesa 2009	3.063,73	3.584,46
7	Manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (Art. 5, c. 2, DL95/2012 e Art. 15, DL 66/2014)	1.756,29	70% Spesa 2011	*526,88	1.384,40
<b>TOTALE</b>		<b>28.976,20</b>		<b>17.365,54</b>	<b>15.262,28</b>

**3. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA CIRCOLARE N. 31 DEL 14.11.2008 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DI CHIARIMENTO AL D.L. 112/2008:**

In merito alla riduzione delle spese di stampa e al contenimento sull'uso della carta ai sensi dell'art. 27 della citata circolare del MEF, è stato disposto che, per la stampa di pubblicazioni previsti da obblighi di Legge o di Regolamento, al fine di ridurre la quantità di carta stampata, si utilizzino strumenti alternativi quali pubblicazioni sulla rete del Comune e predisposizione di CD. Nel caso di stampa indispensabile di atti si è incoraggiata la modalità di stampa fronte/retro, anche con la sostituzione delle stampanti obsolete con nuove macchine predisposte a tale scopo. Per le pubblicazioni di atti non obbligatori, si privilegia lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo. Ulteriore incentivo alla riduzione dell'utilizzo della carta e delle conseguenti spese di stampa, è stato il passaggio dall'emissione del mandato di pagamento cartaceo al sistema del mandato di pagamento informatico. Tale nuova applicazione ha consentito di eliminare al 50% per cento l'emissione del documento cartaceo che ora viene trasmesso in via telematica alla tesoreria e l'archiviazione interna dei documenti avviene con metodo informatico.

In merito alla prescrizione sul risparmio energetico previsto dalla citata circolare, l'Ente ha adottato misure di contenimento delle spese per l'approvvigionamento del combustibile per riscaldamento e per l'energia elettrica consistenti in:

- Sostituzione lampade 125W a ioduri metallici con altre da 70 W a vapori di sodio negli impianti di illuminazione pubblica;
- Sostituzione delle lampade da 1,5 W a incandescenza con altre da 0,5 W LED nell'illuminazione votiva nei cimiteri;
- Installazione di riduttori di tensione in alcuni impianti di illuminazione pubblica;

- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento asilo nido, scuola materna, elementare e media, Biblioteca e uffici pubblici del capoluogo;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento palestra comunale e scuola materna in frazione Lagaro;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico a terra da 20 Kw;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico su tetto da 20KwM;
- Trasformazione a gas delle centrali termiche funzionanti a gasolio della scuola materna ed elementare della frazione di Baragazza e della scuola elementare della frazione di Lagaro.

**4. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1 COMMI 159 E 160 DELLA LEGGE 23.12.2005, N. 266/2005 (L. FINANZIARIA 2006), DALLA L. N. 296/2006 (LEGGE FINANZIARIA 2007) E DALL'ART. 2, COMMA 573 DELLA LEGGE N. 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008):**

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica anche attraverso l'utilizzo delle disposizioni richiamate, l'Ente ha aderito alle convenzioni Consip / Intercent.ER per gli acquisti di beni e servizi e quando non è stato possibile aderire alle convenzioni si è utilizzato il MePA/Consip.

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative agli acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip o Intercent.ER) sono indicate le motivazioni dell'acquisto e sono allegate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il Responsabile di Area dichiara:

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3, della L. 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1, comma 159, della L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007);
- Le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art 26 della L. 488/1999 né di averne potuto, o di averne potuto utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili all'oggetto delle stesse.
- Di aver rispettato l'obbligo di acquisto tramite il MePA come da disposizioni richiamate.



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**(Città Metropolitana di BOLOGNA)**

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

***Allegato A) alla delibera n. 62 /GC del 28/06/2018***

avente ad oggetto: **REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017: APPROVAZIONE**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Antonelli Denise)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Antonelli Denise)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 62 del 28/06/2018**

OGGETTO:  
**REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017: APPROVAZIONE**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA CALIGNANO ROSA LAURA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*