



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 64

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE, DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO PER IL TRIENNIO 2017/2019 (ART. 2, COMMI 594/599, L. 244/2007): PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2017.**

Addì VENTOTTO GIUGNO DUEMILADICIOTTO, alle ore 11:30, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>Fabbri Maurizio</b>	- SINDACO	<b>Presente</b>
2) <b>Aureli Daniela Enrica</b>	- VICE-SINDACO	<b>Presente</b>
3) <b>Mazzoni Davide</b>	- ASSESSORE	<b>Presente</b>
4) <b>Roccheforti Elena</b>	- ASSESSORE	<b>Assente</b>
5) <b>Tarabusi Tommaso</b>	- ASSESSORE	<b>Assente</b>

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Calignano Rosa Laura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

---

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria  
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE, DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO PER IL TRIENNIO 2017/2019 (ART. 2, COMMI 594/599, L. 244/2007): PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2017.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

**Richiamato** in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Tenuto conto che**, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 15.03.2017, è stato approvato il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*", con il quale sono state approvate le misure di razionalizzazione da adottare nonché individuati gli obiettivi di risparmio;

**Dato atto che** nel piano in oggetto è prevista la predisposizione di una relazione annuale a consuntivo da presentare alla Giunta Comunale a cura della Responsabile dell'area Economico-Finanziaria;

**Vista** la relazione consuntiva relativa all'anno 2017 predisposta della Responsabile dell'area Economico-Finanziaria, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** dalla relazione in oggetto emerge il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti in termini di risparmi di spesa;

**Dato atto altresì che** tale relazione consuntiva annuale deve essere trasmessa agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge n. 244/2007;

**Acquisiti**, in base all'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati in allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo statuto comunale;

Con votazione unanime e palese;

**DELIBERA**

- 1) **Di prendere atto** della relazione consuntiva per l'anno 2017 inerente i risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*", relazione che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di dare atto che**, dalla relazione in oggetto, emerge il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti in termini di risparmi di spesa;
- 3) **Di trasmettere** la relazione consuntiva annuale all'organo di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- 4) **Di dichiarare** il presente provvedimento *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI  
PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI  
CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA**

**1. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008):**

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1, comma 594, della L. 244/2007 e successive mm.ii., **il Comune di Castiglione dei Pepoli, con proprio atto di G.C. n. 23 del 15.03.2017, ha approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento** pertanto si procede ora alla verifica a consuntivo delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti in termini di risparmio:

**RELAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI**

L'Ente ha utilizzato **macchine fotocopiatrici e fax centralizzati** e collocati per piano o sede degli uffici Comunali, con contratti di nolo e assistenza tecnica in costo/copia assegnata alla ditta fornitrice, in particolare per i contratti delle fotocopiatrici e dei fax centralizzati, si è provveduto, negli anni passati, ad indagini di mercato prima ed ad acquisti sul MEPA/CONSIP poi, che hanno consentito all'Ente di accedere a contratti di nolo e assistenza tecnica quinquennali, quindi a prezzo bloccato, con la formula in costo copia (compreso quindi anche tutto il materiale di consumo). Tale formula contrattuale si è rivelata particolarmente vantaggiosa e le vecchie macchine fotocopiatrici, effettivamente sovrastimate per la mole di lavoro sempre in riduzione grazie all'automatizzazione delle procedure, sono state sostituite con altre di nuova generazione, più piccole e multifunzioni, che risultano comunque adeguate e funzionali alle esigenze dell'Ente.

**Postazioni Lavoro:**

L'Ente ha impiegato n. **30** Postazioni di lavoro, **18** stampanti locali, **3** fax locali, **1** fax centralizzato collegato al protocollo generale, **3** Work-center (fotocopiatrici/stampante) per ogni piano/sede, **1** scanner, **2 P.C.** portatili. Ogni postazione di lavoro è dotata di un Personal Computer, collegato sia alle stampanti locali sia alle stampanti di rete. Tutte le posizioni hanno un sistema operativo Window XP e sono dotate del pacchetto applicativo Office (varie versioni). Nelle postazioni sono installati gli applicativi comuni tipo Protocollo, Atti, Contabilità, Demografici e gli altri software installati sulle varie postazioni variano in funzione del tipo di attività svolta dall'operatore che utilizza la postazione, per esempio Personale, Iva, Tributi ecc...

Area	Dipendenti utilizzatori	P.C.	Stampanti	Fax	Work-center fotoc./stampante	Scanner	P.C. Portatili
Territorio e sviluppo	7	8	4		1		1
Sicurezza e vigilanza	5	6	2	1	1	1	1
Servizi Sociali, Generali e alla persona	7	9	6				
Economico-finanziaria	7	8	4	1	1 in uso al piano		
Servizi Demografici e scolastici	4	4	2	1	1 in uso al piano		
<b>Totali</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Rete LAN e SERVER:**

nell'Ente sono attivi due server virtuali. Su di uno vi è installato il sistema operativo Window server 2003 ed è il server di database mentre l'atro vi è installato Window server 2012 ed il server di controllo di dominio e

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 28/06/2018 - ALLEGATO NR. 1

delle condivisioni; Per l'attività di back-up, ogni sera viene fatto un back-up remoto nei Data-Center di LEPIDA SpA; è importante segnalare che la Retention è di 4 settimane. Il collegamento Internet è garantito da un ponte Radio che si collega attraverso la dorsale Sud Radio della rete LEPIDA S.p.A. della Regione Emilia Romagna su frequenze licenziate.

Dal 01/04/2014 la funzione è stata delegata all'Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese con l'obiettivo di ottenere un'ottimizzazione funzionale ed economica delle risorse e del servizio ed un piano di alienazione e sostituzione delle dotazioni in linea con le normative vigenti per le modalità di acquisizione di beni e servizi ICT (L. 208/2015).

### **Contratti di Assistenza:**

Per quanto riguarda l'hardware ed il software, l'Ente stipula i seguenti contratti di assistenza pluriennali direttamente con la ditta fornitrice del pacchetto software, ai quali la ditta stessa applica di anno in anno solo gli aumenti ISTAT:

- Contratto di assistenza al Software applicativo (Contabilità, Paghe, Tributi, Anagrafe e Stato Civile, Atti, Protocollo, Affissioni e pubblicità) comprensivo di un numero di 7 interventi presso la sede con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo
- Contratto di assistenza al Software applicativo (Cimiteri, Edilizia, Portale cartografico) con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo.
- Contratti di assistenza al software di gestione dell'Anagrafe Canina.
- Contratti di assistenza al software "Giada" di gestione dell'affrancatrice.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

- Il Comune ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo delle autovetture che sono riservate esclusivamente ai compiti d'Istituto ed utilizzate solo dai dipendenti comunali.
- I nuovi acquisti a far data dall'anno 2008 sono stati effettuati tramite convenzioni CONSIP (n. 2 FIAT PANDA e nuova vettura per il servizio di Polizia Municipale acquistata nel 2017).
- Approvvigionamento carburanti: non essendo presenti sul territorio comunale, né nelle vicinanze, distributori aderenti alle convenzioni Consip o Intercenter, l'approvvigionamento dei carburanti avviene tramite convenzioni dirette con diverse compagnie presenti sul territorio che garantiscono sconti adeguati ed una omogenea gestione del fatturato e dei relativi pagamenti, facilitandone la gestione.
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie: per quanto attiene alla manutenzione ordinaria, viene effettuata direttamente dal personale dipendente del Comune presso il deposito-magazzino che dispone di area adeguatamente attrezzata. La manutenzione straordinaria viene effettuata di volta in volta tramite officine specializzate.

Si è inoltre provveduto alla ricognizione delle spese sostenute negli anni pregressi e alla quantificazione del limite massimo di spesa per l'anno 2016 anche delle citate spese per autovetture di servizio in applicazione dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e Inoltre dell'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per **autovetture** stabilendo che a decorrere dal 1° gennaio 2013 le

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 28/06/2018  
- ALLEGATO NR. 1

amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 50% di quanto speso nell'anno 2011. Per gli enti locali, il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Infine, l'articolo 15), del decreto legge 24 Aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 Giugno 2014, n. 89, ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per le **autovetture** stabilendo che a decorrere dal 1° Maggio 2014 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 30% di quanto speso nell'anno 2011.

Per gli enti locali il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza,

ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO AL 31.12.2017			
N.	AUTOVETTURE	Mese/anno Immatricolazione	USO
<b>Area Territorio e Sviluppo</b>			
1	Fiat Panda	01/12/05	Servizio Ufficio Tecnico per sopraluoghi nel territorio comunale e spostamenti vari

### **TELEFONIA FISSA E MOBILE**

#### **Telefonia fissa**

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa all'interno dell'edificio del municipio di un sistema di telefonia basato su tecnologia Voice over internet protocol (VOIP) <sup>1</sup>, tramite convenzione Intercent-ER con il gestore Telecom inoltre vi sono:

- diciassette linee telefoniche analogiche sempre con gestore Telecom così collocate: 9 presso le scuole del territorio; 1 al magazzino comunale, 1 presso la caserma dei Vigili del Fuoco Volontari di Castiglione dei Pepoli 1 presso gli uffici della Polizia Municipale, 1 presso l'ufficio URP per la quale è collegato il servizio POS, 2 presso la biblioteca comunale di Castiglione dei Pepoli di cui 1 utilizzata per il soccorso dell'ascensore e 2 collocate presso l'Edificio RSA di cui 1 linea per il Servizi di Protezione Civile, 1 per il Centro raccolta sangue;
- 1 linea ISDN a due canali installata presso Istituto Comprensivo di Castiglione dei Pepoli
- 7 linee ADSL due delle quali sono utilizzate per il servizio WIFI pubblico, mentre le altre sono presso le due edifici scolastici.

Tutti gli apparati sono apparecchi in *noleggio*. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2012 ed è un apparecchio IP-PBX SV8100 sistema di telefonia PURE IP che a tutt'oggi risulta:

<sup>1</sup> Descrivere brevemente il sistema presente all'interno dell'ente, specificando se di tipo tradizionale (analogica), ADSL, basato su tecnologia IP (*internet protocol*), ecc.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 28/06/2018  
- ALLEGATO NR. 1

x funzionale al sistema

Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM Le tariffe applicate derivano da:

x convenzione INTERCENT-ER, con scadenza 06 Agosto 2018;

**Telefonia mobile**

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è stata circoscritta ai soli casi in cui il personale ha dovuto assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. In particolare, oltre ai responsabili di Area, le schede sono state assegnate ai funzionari che si trovano quotidianamente sul territorio e la cui efficienza è condizionata, come evidente, alla possibilità di comunicare in tempo reale con il Responsabile, con i fornitori di beni e servizi dell'Ente e con gli Amministratori. Alcune schede sono state messe a disposizione degli operatori delle squadre esterne di manutenzione che hanno il compito di essere presenti sul territorio, e che hanno così la possibilità di comunicare, dare e prendere disposizioni in qualsiasi momento con il grado massimo di flessibilità in relazione alla suddivisione quotidiana degli incarichi.

<b>ELENCO TELEFONI CELLULARI UTILIZZATI NELL'ENTE DAI DIPENDENTI</b>				
<b>AREA</b>	<b>ASSEGNATARI</b>	<b>Num. Cell. ass.</b>	<b>Identificazione apparecchio</b>	<b>Tipo di contratto</b>
<b>TERRITORIO E SVILUPPO</b>	Responsabile di area	<b>1</b>	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile squadre esterne	<b>1</b>	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 Convenzione inetrcent-er
	Addetto servizio manutenzione immobili	<b>1</b>	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 20,00 Convenzione inetrcent-er
	Capo squadra servizio Viabilità + Guardia neve	<b>1</b>	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 40,00 convenzione intercent-er
	Responsabile manutenzione illuminazione pubblica	<b>1</b>	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 20,00 convenzione intercent-er
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Responsabile di Area e Ufficio Elettorale	<b>1</b>	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Reperibilità Stato Civile	<b>1</b>	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
<b>SERVIZI GENERALI, SOCIALI E ALLA PERSONA</b>	Sindaco	<b>1</b>	Huawey P8Lite Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile area Servizi Generali Sociali e alla Persona	<b>1</b>	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er

<b>SICUREZZA E VIGILANZA</b>	Comandante	<b>1</b>	Iphone di proprietà	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Messo notificatore	<b>1</b>	Samsung di proprietà	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Personale in turno	<b>3</b>	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er

Il gestore del servizio di telefonia mobile è TELECOM. Le tariffe applicate derivano dalla convenzione INTERCENT-ER, con scadenza 06 Agosto 2018.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO:**

**Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici**

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si è provveduto alla rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.

**Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive:**

A far data dal 1.1.2017, l'Ente non ha costi per locazioni passive.

**Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare**

Nel corso del 2017 si è salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni si è dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate.

**Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali**

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche. Il Piano delle alienazioni sarà oggetto di apposita delibera della Giunta Comunale per l'individuazione puntuale dei fabbricati oggetto di alienazione.

Il predetto piano prevedeva l'alienazione dei seguenti immobili nel triennio 2016-2018:

**1) AREE "B3" loc. Monte di BARAGAZZA:**

- Prezzo di cessione del terreno edificabile € 45,00 al Mq;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 28/06/2018  
- ALLEGATO NR. 1

- Mq complessivi da cedere 400,00;

il corrispettivo complessivo della "cessione" è stimato in €. 18.000,00.= (€. 45,00 x 400,00) di cui se ne prevede l'entrata nel 2018;

**2) FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5. (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte):**

- Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa.;
- Superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa;
- Terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa;

Prezzo presunto (dovrà comunque essere acquisita perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE, prima dell'avvio della procedura di vendita) di cessione dell'immobile €. 285.000,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2018;

**3) APPARTAMENTO E AUTORIMESSA, al piano secondo (abitazione) e seminterrato (autorimessa) di un edificio plurifamiliare posto in via Provinciale n. 2/B costituito da:**

- **abitazione:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 36, cat. A2 cl. 1<sup>^</sup>, cons. vani 3, rendita € 232,41.
- **autorimessa:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 26, cat. C6 cl. 3<sup>^</sup>, cons. mq. 15, rendita € 63,52.

Prezzo presunto (come da perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE) di cessione dell'immobile €. 108.400,00, il cui il corrispettivo era previsto in entrata nel 2017, ma non è stato venduto;

**2. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 6, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 122/2010 E SUCCESSIVE MM.II.:**

L'Area Economico- Finanziaria ha provveduto con determinazione n. 138 del 27.03.2018 alla verifica dello stato di attuazione dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 Luglio 2010, n. 122, con la quale è stata approvata la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013 e del successivo art. 15 del D.L. 66/2014 .

I risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio **2017**, sono stati quantificati in € **13.713,92** come da seguente prospetto:

n.	Tipologia di spesa	Importo impegni esercizi di riferimento	% Riduzioni previste dalle vigenti normative	Importo max impegnabile esercizio 2017	Importo Impegnato esercizio 2017
1	Organi di Amministrazione e di Controllo	9.058,00	10% Spesa 2010	8.152,20	6.344,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 28/06/2018  
- ALLEGATO NR. 1

2	Studi e incarichi di consulenza (Art. 1, DL 101/2013)	0,00	80% Spesa 2013	0,00	0
3	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	1.315,00	80% Spesa 2009	263,00	904,00
4	Sponsorizzazioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 0,00	VIETATE	€ 0,00	0,00
5	Missioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	10.719,45	50% Spesa 2009	5.359,73	3.045,42
6	Formazione (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	6.127,46	50% Spesa 2009	3.063,73	3.584,46
7	Manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (Art. 5, c. 2, DL95/2012 e Art. 15, DL 66/2014)	1.756,29	70% Spesa 2011	*526,88	1.384,40
<b>TOTALE</b>		<b>28.976,20</b>		<b>17.365,54</b>	<b>15.262,28</b>

**3. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA CIRCOLARE N. 31 DEL 14.11.2008 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DI CHIARIMENTO AL D.L. 112/2008:**

In merito alla riduzione delle spese di stampa e al contenimento sull'uso della carta ai sensi dell'art. 27 della citata circolare del MEF, è stato disposto che, per la stampa di pubblicazioni previsti da obblighi di Legge o di Regolamento, al fine di ridurre la quantità di carta stampata, si utilizzino strumenti alternativi quali pubblicazioni sulla rete del Comune e predisposizione di CD. Nel caso di stampa indispensabile di atti si è incoraggiata la modalità di stampa fronte/retro, anche con la sostituzione delle stampanti obsolete con nuove macchine predisposte a tale scopo. Per le pubblicazioni di atti non obbligatori, si privilegia lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo. Ulteriore incentivo alla riduzione dell'utilizzo della carta e delle conseguenti spese di stampa, è stato il passaggio dall'emissione del mandato di pagamento cartaceo al sistema del mandato di pagamento informatico. Tale nuova applicazione ha consentito di eliminare al 50% per cento l'emissione del documento cartaceo che ora viene trasmesso in via telematica alla tesoreria e l'archiviazione interna dei documenti avviene con metodo informatico.

In merito alla prescrizione sul risparmio energetico previsto dalla citata circolare, l'Ente ha adottato misure di contenimento delle spese per l'approvvigionamento del combustibile per riscaldamento e per l'energia elettrica consistenti in:

- Sostituzione lampade 125W a ioduri metallici con altre da 70 W a vapori di sodio negli impianti di illuminazione pubblica;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 64 DEL 28/06/2018  
- ALLEGATO NR. 1

- Sostituzione delle lampade da 1,5 W a incandescenza con altre da 0,5 W LED nell'illuminazione votiva nei cimiteri;
- Installazione di riduttori di tensione in alcuni impianti di illuminazione pubblica;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento asilo nido, scuola materna, elementare e media, Biblioteca e uffici pubblici del capoluogo;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento palestra comunale e scuola materna in frazione Lagaro;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico a terra da 20 Kw;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico su tetto da 20KwM;
- Trasformazione a gas delle centrali termiche funzionanti a gasolio della scuola materna ed elementare della frazione di Baragazza e della scuola elementare della frazione di Lagaro.

**4. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1 COMMI 159 E 160 DELLA LEGGE 23.12.2005, N. 266/2005 (L. FINANZIARIA 2006), DALLA L. N. 296/2006 (LEGGE FINANZIARIA 2007) E DALL'ART. 2, COMMA 573 DELLA LEGGE N. 244/2007(LEGGE FINANZIARIA 2008):**

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica anche attraverso l'utilizzo delle disposizioni richiamate, l'Ente ha aderito alle convenzioni Consip / Intercent.ER per gli acquisti di beni e servizi e quando non è stato possibile aderire alle convenzioni si è utilizzato il MePA/Consip.

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative agli acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip o Intercent.ER) sono indicate le motivazioni dell'acquisto e sono allegati le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il Responsabile di Area dichiara:

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3, della L. 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1, comma 159, della L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007);
- Le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art 26 della L. 488/1999 né di averne potuto, o di averne potuto utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili all'oggetto delle stesse.
- Di aver rispettato l'obbligo di acquisto tramite il MePA come da disposizioni richiamate.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dott.sa Antonelli Denise



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Città Metropolitana di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

## *Allegato A) alla delibera n. 64 /GC del 28/06/2018*

avente ad oggetto: **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE, DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO PER IL TRIENNIO 2017/2019 (ART. 2, COMMI 594/599, L. 244/2007): PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2017.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

**IL RESPONSABILE DI AREA**

(Antonelli Denise)

---

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Antonelli Denise)

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---

---



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 64 del 28/06/2018**

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE, DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO PER IL TRIENNIO 2017/2019 (ART. 2, COMMI 594/599, L. 244/2007): PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2017.**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. FABBRI MAURIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA CALIGNANO ROSA LAURA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*