



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 83

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE ORDINARIO E COMPONENTE VICARIO.

Addì **DIECI SETTEMBRE DUEMILADICIOTTO**, alle ore **16:00**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Assente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Assente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Calignano Rosa Laura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE ORDINARIO E COMPONENTE VICARIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.55 bis, comma 4, del D.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art.69 del D.lgs. n.150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento;

Richiamata la deliberazione di C.C. n.2 del 20.03.2014 con cui è stata approvata la convenzione tra il Comune di Castiglione dei Pepoli, tra gli altri, e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per il conferimento delle funzioni di gestione del personale che comprendono anche la gestione dei procedimenti disciplinari;

Atteso che l'Unione dei Comuni con deliberazione n.37 del 29.06.2015 ha provveduto a definire, per i comuni aderenti alla convenzione sul personale, la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari così come segue:

1. *Responsabile Servizio Associato per la gestione del Personale;*
2. *Direttore Segretario dell'Unione;*
3. *Segretario/Direttore/Responsabile di Servizio di ogni singolo Comune – a seconda della specifica individuazione operata dal Comune aderente ;*

Il collegio può operare anche in assenza di uno dei componenti identificati ai nr. 1 e 2. Viceversa è sempre richiesta la presenza del componente espresso dell'Ente associato. Sarà pertanto cura dell'Ente medesimo individuare un membro vicario, in caso di impedimento, assenza o incompatibilità da parte del componente ordinario;

Richiamata altresì la propria deliberazione n.8 del 08.02.2017 in cui veniva individuato l'allora Segretario Comunale dott.ssa Brizzi Clementina come componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e definito il Vice Segretario Comunale come componente vicario;

Valutata la necessità di aggiornare i componenti individuati per l'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Richiamati:

- il D.lgs n.267/2000
- l'art.59 e seguenti del CCNL 25.05.2018;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, riportato in allegato;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. Di individuare, per i motivi riportati in premessa da intendersi integralmente richiamati e trascritti, quale componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il Comune di Castiglione dei Pepoli, il Segretario Comunale dott.ssa Rosa Laura Calignano;

2. Di dare atto che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il Comune di Castiglione dei Pepoli risulta nell'insieme composto come segue:

- Responsabile Servizio Associato per la gestione del Personale;
- Direttore Segretario dell'Unione;
- Segretario Comunale;
- Membro vicario dott.ssa Ilaria Sacchetti;

3. Di stabilire che con decorrenza dall'adozione della presente deliberazione, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari così sopra individuato, riassume a sé tutti gli eventuali procedimenti disciplinari attualmente giacenti o in corso.

4. Di trasmettere la presente deliberazione all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

5. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
(Città Metropolitana di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 83 /GC del 10/09/2018

avente ad oggetto: **UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE ORDINARIO E COMPONENTE VICARIO.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA
(Dott.ssa Calignano Rosa Laura)

Parere sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 83 del 10/09/2018

OGGETTO:

UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. INDIVIDUAZIONE COMPONENTE ORDINARIO E COMPONENTE VICARIO.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CALIGNANO ROSA LAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).