

CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE NR. 24 DEL 30/11/2015**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE**

**OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ADESIONE AL SERVIZIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PERMANENTE DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'anno duemilaquindici, addì trenta del mese di novembre Solita sala delle Adunanze.  
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto dell'Ente, sono stati oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio.

All'appello risultano presenti i consiglieri:

	<b>Nominativo</b>	<b>Pres.</b>	<b>Quote</b>		<b>Nominativo</b>	<b>Pres.</b>	<b>Quote</b>
1	ARGENTIERI SALVATORE	S	2	10	MASTACCHI MARCO	S	2
2	BOSELLI SARA	S	1	11	MONACO CARLO	S	1
3	BRASA MASSIMO	AG		12	POLI NICOLETTA	AG	
4	BRUNETTI MAURO	S	2	13	SANTONI ALESSANDRO	S	2
5	FABBRI MAURIZIO	S	2	14	STEFANINI MASSIMO	AG	
6	FRANCHI ROMANO	S	2	15	TANARI MARIA ELISABETTA	S	2
7	GNUDI MASSIMO	S	2	16	VITALI GIORGIO	S	1
8	LEONI GRAZIELLA	S	2	17	CAVALLINA DARIO	S	0
9	MARCHIONI RITA	AG		18	DI BELLA KATYA	S	0

A: assenti AG: assenti giustificati

**Totale Presenti: 14**

**Totali Assenti: 4**

Constatata la legalità dell'adunanza nella sua qualità di Presidente, il **Salvatore Argentieri** dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di Segretario il **Dott. Pieter J. Messino'**, in qualità di Segretario Direttore, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Fungono da scrutatori i consiglieri Monaco Carlo, Leoni Graziella, Tanari Maria Elisabetta.

Durante la trattazione escono i consiglieri **Franchi e Brunetti**, pertanto il totale dei consiglieri presenti è come di seguito riepilogato:

Presenti in totale:	n. 13 Consiglieri	corrispondenti a:	n. 20 quote di voto di cui:
Sindaci	n. 7	corrispondente a:	n. 14 quote di voto;
Consiglieri di minoranza:	n. 6	corrispondenti a:	n. 6 quote di voto.

## IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

**Richiamata** la propria deliberazione nr. 08 del 27 marzo 2014, con la quale è stata approvata la convenzione per la delega da parte dei Comuni aderenti delle funzioni di gestione del personale;

### Rilevato che:

- all'interno della predetta convenzione sono attribuite all'Unione le funzioni di formazione professionale ed aggiornamento per i dipendenti dei Comuni aderenti alla stessa;
- l'art. 8 della predetta convenzione prevede che l'Unione, in relazione alle proprie capacità organizzative, possa stipulare convenzioni con altri enti per l'erogazione dei servizi di sua competenza;
- allo stato attuale l'attività di aggiornamento e formazione professionale dei dipendenti è svolta dall'Unione attraverso il Servizio di Formazione Permanente (SFP) che predispose un piano di formazione annuale le cui singole iniziative formative sono rivolte anche alla partecipazione di personale dipendente di Enti esterni;
- che diversi Enti hanno manifestato la volontà di convenzionarsi per aderire integralmente al piano di formazione annualmente predisposto dal Servizio di Formazione Permanente dei dipendenti pubblici, consentendo in tal modo la partecipazione dei propri dipendenti a tutte le attività formative annualmente programmate;

**VISTO** lo schema di convenzione per l'adesione al servizio di formazione professionale permanente dell'Unione dell'Appennino Bolognese, allegato sub a) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

### Considerato che:

- lo schema di convenzione disciplina le modalità di adesione alla proposta formativa annuale del Servizio di Formazione Permanente, da parte di Enti terzi, al fine di consentire ai propri dipendenti di partecipare indifferentemente a tutte le attività formative programmate;
- nell'ambito di tale attività l'SFP cura la progettazione, la realizzazione, la valutazione e la certificazione dei corsi di aggiornamento, di formazione permanente o ricorrente dei dipendenti pubblici, nonché l'analisi dei bisogni e la selezione di proposte formative al fine di favorire l'innovazione, l'efficacia e la qualità nella formazione dei dipendenti pubblici, la sua valutazione e certificazione;
- nell'ambito delle proprie attività l'SFP predispose un piano formativo annuale (gennaio-dicembre), sulla base delle esigenze e delle proposte manifestate dagli Enti aderenti, in relazione precipua alle seguenti tematiche: Finanza e Contabilità, Tributi, Problematiche giuridiche e previdenziali del personale, Servizi Associati, Opere Pubbliche, Codice dei contratti pubblici, Gestione del territorio (urbanistica, edilizia, espropri), Servizi sociali, Servizi Demografici e U.R.P., Sicurezza sui luoghi di lavoro, Protezione Civile e Affari Generali;

- l'indirizzo dell'attività formativa, i contenuti, le metodologie didattiche, nonché i docenti da impegnare sono stabiliti annualmente dal SFP, riconoscendo agli Enti aderenti la possibilità di formulare, prima dell'approvazione del piano annuale, specifiche proposte in relazione a particolari tematiche di approfondimento o a specifiche iniziative formative;
- lo schema convenzionale prevede, in funzione degli specifici bisogni, una durata opzionale: annuale, triennale o quinquennale;
- lo schema di convenzione disciplina le modalità di scioglimento e recesso, le coperture assicurative dei soggetti partecipanti, le modalità di svolgimento e le modalità di pagamento della quota annuale di adesione, per la cui definizione, ai sensi dell'art. 8 della richiamata convenzione per l'esercizio associato della funzione di gestione del personale da parte dell'Unione, vi provvederà il Responsabile del Servizio nell'ambito della propria autonomia previa verifica in ordine al tempo necessario ad erogare i servizi, agli oneri conseguenti a tale maggiore attività, secondo una logica di equilibrio economico-funzionale di gestione del servizio e di bilanciamento delle esigenze formative degli Enti aderenti anche rispetto al numero dei potenziali partecipanti dipendenti degli Enti terzi richiedenti l'adesione al servizio;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione è corredata dei previsti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del t.u.e.l. e del parere di conformità del Segretario Direttore;

Presenti in totale:	n. 13 Consiglieri	corrispondenti a:	n. 20 quote di voto di cui:
Sindaci	n. 7	corrispondente a:	n. 14 quote di voto;
Consiglieri di minoranza:	n. 6	corrispondenti a:	n. 6 quote di voto.

**FAVOREVOLI** : quote n. 20

**CONTRARI** : quote n. /

**ASTENUTI** : quote n. /

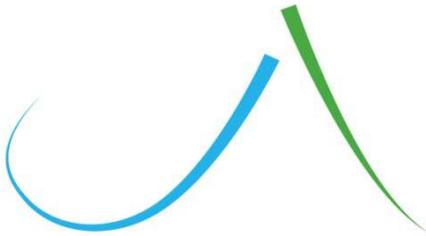
### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** Per le motivazioni di cui in parte narrativa lo schema di convenzione per l'adesione da parte di Enti terzi al Servizio di Formazione Permanente per dipendenti pubblici dell'Unione dell'Appennino Bolognese, allegato sub a) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio di Formazione Permanente provvederà di volta in volta, in relazione alle specifiche richieste di adesione alla proposta formativa annuale del Servizio, a definire la quota annuale previa verifica in ordine al tempo necessario ad erogare i servizi, agli oneri conseguenti a tale maggiore attività, al nr dei dipendenti dell'Ente richiedente l'adesione, secondo una logica di equilibrio economico-funzionale di gestione del servizio e di bilanciamento delle esigenze formative degli Enti aderenti all'Unione.

\*\*\*\*\*

**DI DICHIARARE** con voto unanime espresso con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. n.267/2000.

 <p><i>Unione dei comuni dell'Appennino bolognese</i>  <i>Servizio di Formazione Permanente dei dipendenti</i></p>	<p><i>CASTEL D'AIANO</i>  <i>CASTEL DI CASIO</i>  <i>CASTIGLIONE DEI PEPOLI</i>  <i>GAGGIO MONTANO</i>  <i>GRIZZANA MORANDI</i>  <i>MARZABOTTO</i>  <i>MONZUNO</i>  <i>SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO</i>  <i>VERGATO</i></p>
---	--

## **CONVENZIONE PER L'ADESIONE AL SERVIZIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PERMANENTE DELL'UNIONE DELL'APPENINO BOLOGNESE**

L'anno **Duemilaquattordici (2014)**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

TRA

- **L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese**, rappresentato dal Presidente pro-tempore, Sig. **Romano Franchi**, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante dell'Unione;
- .....(*nome ente*), rappresentata dal \_\_\_\_\_, Sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante legale, autorizzato in forza delle deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Premesso che:**

- L'Unione dell'Appennino Bolognese gestisce in nome e per conto dei nove Comuni aderenti il Servizio di Formazione Permanente (SFP) per i dipendenti degli enti pubblici;
- nell'ambito di tale attività l'SFP cura la progettazione, la realizzazione, la valutazione e la certificazione dei corsi di aggiornamento, di formazione permanente o ricorrente dei dipendenti pubblici, nonché l'analisi dei bisogni e la selezione di proposte formative al fine di favorire l'innovazione, l'efficacia e la qualità nella formazione dei dipendenti pubblici, la sua valutazione e certificazione;
- nell'ambito delle proprie attività l'SFP predispose un piano formativo annuale (gennaio-dicembre), sulla base delle esigenze e delle proposte manifestate dagli Enti aderenti, in relazione precipua alle seguenti tematiche: Finanza e Contabilità, Tributi, Problematiche giuridiche e previdenziali del personale, Servizi Associati, Opere Pubbliche, Codice dei contratti pubblici, Gestione del territorio (urbanistica, edilizia, espropri), Servizi sociali, Servizi Demografici e U.R.P., Sicurezza sui luoghi di lavoro, Protezione Civile e Affari Generali;
- è interesse del .....(*nome ente*), aderire al Servizio di Formazione Permanente per consentire la partecipazione dei propri dipendenti alle attività formative annualmente programmate;

**tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:**

## **Art. 1**

### ***Adesione al servizio***

L' .....(*nome ente*) aderisce alla proposta formativa annuale del Servizio di Formazione Permanente (SFP) dei Dipendenti Pubblici promosso dall'Unione dell'Appennino Bolognese, con sede presso i locali di via Berlinguer 301 a Vergato. La presente convenzione attribuisce ai dipendenti del .....(*nome ente*) (*o dei Comuni aderenti, in caso di Associazione/Unione/Consorzio*), il diritto alla partecipazione alle attività formative di volta in volta organizzate dal SFP, nel corso del piano formativo annuale.

## **Art. 2**

### ***Indirizzo dell'attività formativa***

L'indirizzo dell'attività formativa, i contenuti, le metodologie didattiche, nonché i docenti da impegnare sono stabiliti annualmente dal SFP dell'Unione dell'Appennino Bolognese. Gli Enti aderenti al Servizio possono formulare, prima dell'approvazione del piano annuale, specifiche proposte in relazione a particolari tematiche di approfondimento o a specifiche iniziative formative. I docenti da impegnare nell'attività didattica sono designati dal SFP in conformità alle norme che regolano la propria attività istituzionale. Il Piano Formativo ha validità annuale per il periodo gennaio-dicembre. L'SFP comunicherà preventivamente la proposta di Piano formativo annuale agli Enti aderenti. Il Piano formativo annuale dovrà prevedere un minimo di 12 interventi formativi così articolati: Bilancio e Contabilità, Tributi, Personale, Codice dei Contratti pubblici.

Su richiesta l'SFP potrà organizzare, al di fuori del Piano formativo annuale, interventi formativi specifici, concordando preventivamente la quota a carico dei soggetti convenzionati e garantendo comunque la flessibilità necessaria alla partecipazione dei dipendenti dei Comuni che ne hanno fatto richiesta.

## **Art. 3**

### ***Programma e modalità di svolgimento***

Il programma dei corsi di volta in volta attivati sarà previamente comunicato via fax o telematicamente dal SFP agli Enti aderenti, indicando data, orari, sede, contenuti, metodologie, e docenti. Gli Enti aderenti intenzionati a partecipare dovranno comunicare al SFP entro la data indicata il numero ed il nominativo dei propri partecipanti. La partecipazione è ammessa senza limite per ciascun Ente aderente, fatta solo salva la valutazione da parte del SFP circa la necessità di garantire il rispetto dei limiti massimi di sovraffollamento delle aule. L'SFP si riserva di valutare eventuali adesioni tardive, in relazione al numero di partecipanti ed alla metodologia di svolgimento del corso.

## **Art. 4**

### ***Coperture assicurative***

L'.....(*nome ente*) garantisce la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti autorizzati alla partecipazione ai corsi, durante la permanenza presso la sede di Vergato, Via Berlinguer 301, o eventuali ulteriori sedi di svolgimento dei corsi di volta in volta comunicati, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa cui gli stessi saranno applicati, presso tali sedi, quale attività di servizio.

### **Art. 5**

#### ***Oneri finanziari e modalità di pagamento***

La quota annuale di adesione è pari a complessivi € ..... (...../00). (*da definire a cura del Responsabile del Servizio in funzione al tempo necessario ad erogare i servizi, agli oneri conseguenti a tale maggiore attività, al nr dei dipendenti dell'Ente richiedente l'adesione, secondo una logica di equilibrio economico-funzionale di gestione del servizio e di bilanciamento delle esigenze formative degli Enti aderenti all'Unione*).

Tale importo sarà versato dall'.....(*nome ente*), per l'anno di adesione, non oltre i 10 giorni successivi alla firma della convenzione. L'attivazione della presente convenzione è subordinata al versamento della prima quota annuale. Per gli anni successivi la quota di adesione sarà versata entro il mese di aprile. L' .....(*nome ente*) effettuerà il versamento sul conto n.                      presso                      IBAN: - Tesoreria, , indicando la seguente causale: "convenzione per il servizio di formazione permanente dei dipendenti pubblici".

Copia della quietanza, attestante l'avvenuto pagamento della somma complessiva, dovrà essere inviata al SFP.

### **Art. 6**

#### ***Efficacia e durata della convenzione***

La presente convenzione ha validità                      (annuale, triennale, quinquennale), e sarà valida ed operante con riferimento al piano formativo annuale vigente al momento della stipula, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5. La presente convenzione termina con l'espletamento del piano formativo riferito all'ultimo anno di validità previsto.

### **Art. 7**

#### ***Scioglimento e recesso***

In caso di mancato versamento della quota di adesione l'Unione dell'Appennino Bolognese si riserva la facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.. La partecipazione dei dipendenti ai corsi relativi all'annualità non saldata sarà regolarizzata applicando le quote previste per gli enti non convenzionati. L' .....(*nome ente*) ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente convenzione previa comunicazione scritta da trasmettere al SFP, entro il 31 ottobre di ciascun anno. Il recesso sarà efficace a decorrere dall'annualità successiva.

L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

..... (*nome ente*)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO  
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 24/2015**

**OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ADESIONE AL SERVIZIO DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE PERMANENTE DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Salvatore Argentieri

**Il Segretario Direttore**

Dott. Pieter J. Messino'

\*\*\*\*\*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

*L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*