



CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE

Nr. 49

Data 11/07/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: RIMBORSO STAMPATI E COSTI DI RIPRODUZIONE SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE

L'anno duemilasedici, questo giorno undici del mese di luglio alle ore 15:30, convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta.

All'appello nominale risultano presenti:

SINDACI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Argentieri Salvatore	Assessore	P	
Brunetti Mauro	Assessore		A
Fabbri Maurizio	Assessore	P	
Franchi Romano	Assessore	P	
Gnudi Massimo	Assessore	P	
Leoni Graziella	Assessore	P	
Mastacchi Marco	Assessore		A
Santoni Alessandro	Assessore		A
Tanari M. Elisabetta	Assessore		A

Presenti n. 5

Assenti n. 4

Partecipa ed assiste il **Segretario Direttore** Dott. Pieter J. Messino'.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente**, Romano Franchi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- dalla data 1° luglio 2016 le funzioni di Polizia locale ed amministrativa già esercitate dai Comuni di Castel D'Aiano, Marzabotto e Vergato sono state trasferite all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- per effetto di quanto previsto nel progetto organizzativo-funzionale iniziale del Servizio Intercomunale di Polizia Municipale, approvato dalle Giunte dei Comuni conferenti e dalla Giunta dell'Unione, a partire da tale data il personale è comandato al 100% della propria prestazione lavorativa e perciò, pur mantenendo il rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza, diventa dipendente in senso funzionale e a tutti gli effetti dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 19 del 05/04/2016 con la quale venivano approvate le tariffe e le percentuali dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale nonché i diritti di istruttoria e le quote di rimborso spese per i diritti di segreteria;

Considerato che:

- il Servizio di Polizia Municipale svolge diverse attività per le quali necessita determinare le quote di rimborso delle spese di procedimento da applicare rispettivamente: ai verbali di infrazione delle norme del C.d.S., dei Regolamenti e delle Ordinanze, al rilascio di copie di atti, ai rapporti relativi ai sinistri stradali, alle notifiche, al rilascio dei contrassegni invalidi, dei cartelli di passo carraio e dei rilievi fotografici o filmati digitali su supporto informatico;
- tali quote di rimborso spese o c.d. diritti di istruttoria non rientrano nella definizione di tariffe di servizi, per le quali trova applicazione la disposizione di cui all'art. 1 comma comma 169 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), ai sensi del quale i termini entro cui deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale Irpef, le tariffe dei servizi pubblici locali, i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è fissato entro la data di deliberazione del bilancio di previsione;

Ritenuto doversi integrare la citata Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 05/04/2016 ed in particolare l'Allegato C) nella parte relativa al " Rimborso stampati e costi di riproduzione" prevedendo gli importi delle spese di procedura ed istruttoria del Servizio Intercomunale di Polizia Municipale;

Ritenuto, pertanto, di doversi provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Unione dei Comuni;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- il t.u. enti locali (d.lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Dato atto che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 T.U. E.L. 18/08/2000 n. 267, è corredata dei previsti pareri favorevole tecnico, contabile e di conformità come da allegata certificazione;

AD UNANIMITA' di voti;

DELIBERA

- 1) **DI INTEGRARE** la Tabella C allegata alla Deliberazione n. 19 del 05/04/2016 "Approvazione tariffe e percentuale tassi di copertura servizi a domanda individuale", nella parte relativa al "Rimborso stampati e costi di riproduzione" come segue:

Rilascio rapporti di sinistro stradale e rapporti di servizio	Somma in €uro	Note
Rapporto sinistro stradale <u>senza dinamica</u> (<u>entro 90 giorni dal sinistro</u>)	€ 15,00	Non sono compresi la dinamica e le dichiarazioni dei coinvolti e/o testi. Sono compresi i dati essenziali, la planimetria ed rilievo fotografico eseguito con fotocamera digitale e stampato su carta A4 in bianconero per un massimo di 6 fogli.
Rapporto sinistro stradale completo di dinamica, dichiarazioni ed eventuali verbali CdS con rilievo fotografico con camera digitale stampato su carta A4 in bianconero (due su ogni foglio) per un massimo di 6 fogli.	€ 30,00	
Rapporto sinistro stradale completo di dinamica, dichiarazioni ed eventuali verbali CdS con stampa del rilievo fotografico su carta A4 in bianco e nero oltre 6 fogli	€ 35,00	
Rapporto di servizio	€ 10,00	E' comprensivo del rilievo fotografico
Pellicola, sviluppo, stampa fotografie (accertamento della velocità)	€ 1,00	
Diritto di ricerca e visura	€ 2,00	Oltre al rimborso del fascicolo, per la ricerca di archivio di documenti con data oltre un anno dalla richiesta

Acquisizione fotografie e filmati digitali su supporto informatico.	€ 3,00	Compreso supporto informatico
		Il rilascio di copie ad enti pubblici è gratuito.
Spese di procedimento e di notifica per accertamenti e violazioni del C.d.S. ed Amm.ve		
Verbale C.d.S.	€ 14,75	Di cui € 8.75 per spese di notifica ed € 6,00 per spese di procedimento.
Verbale per illeciti amministrativi	€ 8,30	Di cui € 7,30 per spese di notifica dell'atto giudiziario ed € 1,00 per spese di procedimento.
Spese per il rilascio autorizzazione passo carraio		
Rilascio autorizzazione comprensivo del cartello	€ 10,00	Pari al rimborso delle spese per istruttoria, rilascio dell'autorizzazione e del cartello.
Spese per il rilascio del contrassegno invalidi		
Rilascio tesserino di contrassegno invalidi	€ 6,00	Pari al rimborso delle spese per istruttoria e rilascio del contrassegno invalidi comprensivo di ologramma e busta plastificata
Spese per microchip	€ 6,00	Pari al rimborso delle spese per istruttoria e rilascio.

2) DI DARE ATTO che:

- le richieste di rimborso delle somme inerenti le attività del Servizio Intercomunale di Polizia Municipale, 16, avrà decorrenza dalla data di conferimento del Servizio in Unione, ovvero 1° luglio 2016;
- la misura del compenso per la notificazione degli atti delle amministrazioni pubbliche eseguite da parte dei Messi Notificatori è fissata con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 03/10/2006 in € 5,88 per ogni singolo atto oltre le eventuali spese postali;

- gli importi relativi al rimborso delle spese postali di notificazione saranno adeguate automaticamente al variare delle tariffe postali;

DI DICHIARARE, con voto unanime favorevole espresso con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. n.267/2000.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE N° 49/2016**

**OGGETTO: RIMBORSO STAMPATI E COSTI DI RIPRODUZIONE SERVIZIO INTERCOMUNALE
DI POLIZIA COMUNALE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Romano Franchi

Il Segretario Direttore

Dott. Pieter J. Messino'

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.